CONSORZIO DI BONIFICA INTERNO
"BACINO ATERNO E SAGITTARIO"
Via Trieste n° 63 - Pratola Peligna – (AQ)

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL PRESIDENTE

Deliberazione n° 22 del 30 ottobre 2017

Oggetto: Approvazione regolamento in materia di accesso civico e accesso generalizzato.

L'anno duemiladiciassette alle ore 11,00 del giorno trenta del mese di ottobre presso la sede del Consorzio, il Presidente Dott. Ernesto Zuffada, assistito dal Responsabile dell'Area Tecnica geom. Antonio Giustino;

VISTO il d.lgs 14 marzo 2013 n°33 relativo al riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

VISTO il d.lgs 25 maggio 2016 n°97 di revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, che ha modificato ed integrato il d.lgs.33/2013 con particolare riferimento al diritto di accesso civico;

VISTE le Linee Guida predisposte dall'Autorità Nazionale Anticorruzione predisposte in attuazione all'art.5/bis comma 6 del d.lgs. 33/2103, approvate con deliberazione n°1309 del 28.12.2016, recanti indicazioni operative in merito alla definizione delle esclusioni e dei limiti previsti dalla legge al nuovo accesso civico generalizzato;

RILEVATO che l'accesso civico sancisce il diritto di chiunque di richiedere i documenti, le informazioni o i dati che l'Ente abbia omesso di pubblicare pur avendone l'obbligo, mentre l'accesso generalizzato comporta il diritto di chiunque di accedere a dati, documenti ed informazioni detenuti dall'Ente, ulteriori rispetto a quelli sottoposti ad obbligo di pubblicazione, ad esclusione di quelli sottoposti a regime di riservatezza;

RITENUTO opportuno disciplinare i criteri e le modalità organizzative per l'effettivo esercizio dei suddetti diritti e procedere all'approvazione di un Regolamento in materia di accesso civico e generalizzato;

VISTA la bozza di "Regolamento in materia di accesso civico e accesso generalizzato", corredato dalla relativa modulistica: istanza di accesso civico, istanza di accesso civico generalizzato, richiesta di

riesame istanza accesso civico generalizzato ed il registro dell'accesso civico;

RITENUTO di dover provvedere all'approvazione del suddetto "Regolamento" e degli allegati, da pubblicare nella sezione Trasparenza – Accesso Civico - del sito web consorziale;

RITENUTA, altresì, l'urgenza di adottare il presente provvedimento

VISTO l'art. 28 dello statuto consorziale;

CON i poteri di cui all'art. 31 lett.k) dello statuto

D E L I B E R A

1. Di approvare il testo del "Regolamento in materia di accesso civico e accesso generalizzato", e dei modelli relativi all'istanza di accesso civico, istanza di accesso civico generalizzato, richiesta di riesame istanza accesso civico generalizzato ed il registro dell'accesso civico, allegati alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

1. Di provvedere a pubblicare il suddetto "Regolamento" nella sezione Trasparenza – Accesso Civico – del sito web consorziale.

2. Di sottoporre la presente deliberazione a ratifica della Deputazione Amministrativa ai sensi dell'art.31 lett.k) del vigente statuto consortile.

3. Di dichiarare la presente deliberazione urgente ai sensi dell'art.47 del vigente statuto consorziale.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Responsabile dell'Area Tecnica
Geom.Antonio Giustino

IL Presidente
Dott.Ernesto Zuffada

CONSORZIO DI BONIFICA INTERNO "BACINO ATERNO E SAGITTARIO"
Via Trieste, 63 - 67035 - Pratola Peligna (AQ)

REGOLAMENTO PER L'ACCESSO CIVICO E ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO

Approvato con deliberazione del Presidente n°22 del 30.10.2017, ratificata dalla Deputazione Amministrativa con delibera n° ..... del 09.11.2017

Il diritto di Accesso
Il processo legislativo in materia di accessibilità continua ad evolversi rispondendo alle esigenze, sempre più estese, di trasparenza dell'azione pubblica, configurando diverse forme di accesso. I differenti sistemi di accesso dipendono da diversi ordini di legittimazione e grado di trasparenza. In particolare, la normativa vigente prevede:

- Accesso ai documenti amministrativi ai sensi dell'art. 22 della legge n° 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni il cui iter procedimentale rimane invariato e può essere inoltrato da chi ha un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso.
- **Accesso civico semplice**: disciplinato dall'art. 5, comma 1, del decreto legislativo n°33/2013 come modificato dall'art. 6 del d.lgs. n° 97/2016.
- **Accesso civico generalizzato**: disciplinato dall'art. 5, comma 2, del decreto legislativo n° 33/2013 come modificato dall'art. 6 del d.lgs. n° 97/2016.

ACCESSO CIVICO SEMPLICE art.5 c.1, d.lgs.33/2013 come modificato dal d.lgs.97/2016 *(Accesso civico concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria).*

L'Accesso civico introdotto dall'art. 5 comma 1 del decreto legislativo 14 marzo 2013 n° 33, come modificato dal decreto legislativo 25 maggio 2016 n°97, è il diritto di richiedere i documenti, le informazioni o i dati, oggetto di pubblicazione obbligatoria secondo le vigenti disposizioni normative, qualora le pubbliche amministrazioni ne abbiano omesso la pubblicazione.

Come esercitare il diritto:
La richiesta di accesso civico è gratuita, non deve essere motivata e va presentata al Responsabile della Trasparenza del Consorzio di Bonifica Interno tramite:

- posta ordinaria all'indirizzo: Consorzio di Bonifica Interno "Bacino Aterno e Sagittario" Responsabile della Trasparenza, Via Trieste n° 63 – 67035 – Pratola Peligna (AQ).
- posta elettronica all'indirizzo e-mail: info@cbaternosagittario.it
- posta elettronica certificata all'indirizzo e-mail: areatecnicacbaternosagittario@pec.it

secondo il modulo di richiesta di accesso civico allegato.

Oggetto dell'accesso civico:
Sono oggetto di accesso civico i documenti, le informazioni o i dati, oggetto di pubblicazione obbligatoria secondo le vigenti disposizioni normative, di pertinenza del Consorzio di Bonifica.

Il Procedimento:
Il Responsabile della Trasparenza, ricevuta la richiesta e verificatane la fondatezza, entro trenta giorni provvede alla pubblicazione sul sito web ed alla trasmissione degli atti al richiedente, ovvero, la comunicazione al medesimo dell'avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento ipertestuale a quanto richiesto.

In caso di ritardo o mancata risposta o diniego da parte del Responsabile il richiedente può ricorrere al titolare del potere sostitutivo, individuato in base a quanto disposto dall'art. 2,

comma 9-ter della legge 241/1990, che conclude il procedimento di accesso civico come sopra specificato, entro i termini di cui allo stesso art. 2, comma 9-ter della legge 241/1990.

Tutela dell'accesso civico:

La tutela dell'accesso civico è disciplinata dal Decreto legislativo 2 luglio 2010, n° 104.

Responsabile:
Il **Responsabile della trasparenza** è il Direttore del Consorzio di Bonifica Interno.

Il titolare del potere sostitutivo, in caso di ritardo o mancata risposta da parte del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza è il Presidente del Consorzio

ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO ai sensi dell'art.5 comma 2 del d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016.
(Accesso civico concernente dati e documenti ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione obbligatoria.)

L'accesso civico generalizzato, introdotto dall'art. 5 comma 2 del decreto legislativo 14 marzo 2013 n° 33 come modificato dal d.lgs. 25 maggio 2016 n° 97, è il diritto di chiunque di richiedere i documenti, le informazioni o i dati ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione obbligatoria, nel rispetto dei limiti relativi alla tutela di interessi pubblici e privati giuridicamente rilevanti, secondo quanto previsto dall'art. 5 bis del suddetto decreto legislativo.

Come esercitare il diritto.
La richiesta di accesso civico è gratuita, l'estrazione di copie è invece soggetta al pagamento del costo di riproduzione e dei diritti di ricerca. Non deve essere motivata ma occorre identificare in maniera chiara e puntuale i documenti o atti di interesse per i quali si fa richiesta; non sono, dunque, ammesse richieste di accesso generiche.
L'amministrazione non è tenuta a produrre dati o informazioni che non siano già in suo possesso al momento dell'istanza.
L'istanza va presentata al Consorzio di Bonifica Interno tramite:

- posta ordinaria all'indirizzo: Consorzio di Bonifica Interno "Bacino Aterno e Sagittario", Via Trieste n° 63 – 67035 – Pratola Peligna (AQ).
- posta elettronica all'indirizzo e-mail: info@cbaternosagittario.it
- posta elettronica certificata all'indirizzo e-mail: areatecnicacbaternosagittario@pec.it

secondo il modulo di richiesta di accesso civico generalizzato allegato.

Oggetto dell'accesso civico generalizzato:

Allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali, chiunque ha diritto di accedere a atti e ai documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione ai sensi del d.lgs 33/2013 come modificato dal d.lgs 97/2016, nel rispetto dei limiti relativi alla tutela di interessi giuridicamente rilevanti secondo quanto previsto dall'articolo 5-bis del medesimo decreto legislativo.

Il Procedimento

L'Ufficio che detiene i dati o i documenti oggetto di accesso, provvederà ad istruire l'istanza secondo i commi 5 e 6 dell'art. 5 del d.lgs. 33/2013, individuando preliminarmente eventuali controinteressati cui trasmettere copia dell'istanza di accesso civico. Il controinteressato può formulare la propria motivata opposizione entro 10 giorni dalla ricezione della comunicazione, durante i quali il termine per la conclusione resta sospeso; decorso tale termine l'amministrazione provvede sull'istanza (quindi, il termine di conclusione può allungarsi fino a 40 giorni). Laddove sia stata presentata opposizione e l'amministrazione decide comunque di accogliere l'istanza, vi è l'onere di dare comunicazione di tale accoglimento al controinteressato e gli atti o dati verranno materialmente trasmessi al richiedente non prima di 15 giorni da tale ultima comunicazione.
Il comma 7 dell'art. 5 prevede che nelle ipotesi di mancata risposta entro il termine di 30 giorni (o in quello più lungo nei casi di sospensione per la comunicazione al controinteressato), ovvero nei casi di diniego totale o parziale, il richiedente può presentare richiesta di riesame al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (che decide con provvedimento motivato entro 20 giorni).

Tutela dell'accesso civico.

La tutela dell'accesso civico è disciplinata dal Decreto legislativo 2 luglio 2010, n° 104.

I Responsabili

I Responsabili dell'accesso di cui all'art. 5 comma 2 del decreto legislativo 14 marzo 2013 n°33 come modificato dal decreto legislativo 25 maggio 2016 n° 97 sono i Responsabili degli Uffici che detengono i documenti.

Nei casi di diniego totale o parziale dell'accesso o di mancata risposta entro il termine indicato dalla normativa da parte dell'ufficio responsabile, il richiedente può presentare richiesta di riesame al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza.

Registro degli accessi:

Vengono pubblicati in questa sezione, con obbligo semestrale, l'elenco delle richieste di accesso (atti, civico, generalizzato) con l'indicazione dell'oggetto e della data della richiesta, nonché del relativo esito con la data della decisione.

RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO
(ai sensi dell'art. 5, comma 1, del D.lgs. 14.03.2013, n° 33)

Al Consorzio di Bonifica Interno
Bacino Aterno e Sagittario
Responsabile della Trasparenza
Via Trieste n° 63
67035 - Pratola Peligna (AQ)
areatecnicacbaternosagittario@pec.it

La/Il sottoscritta/o cognome.....nome.....
nata/o a ..... il .....
residente in ..... prov (.....)
via..... n° telef. .....in qualità di
..... (1)

CHIEDE

in adempimento a quanto previsto dall'art. 5, commi 1, 2, 3 e 6 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n°33 e s.m.i., la pubblicazione della seguente documentazione/informazione/dato (2):
.....
.....
.....

sul sito www.cbaternosagittario.it e la contestuale trasmissione alla/al sottoscritta/o di quanto richiesto, ovvero la comunicazione alla/al medesima/o dell'avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento ipertestuale a quanto forma oggetto dell'istanza.
Indirizzo per le comunicazioni (3):
.....

Dichiara, inoltre, di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali in calce al presente modulo, resa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003.

Si allega fotocopia del documento di indennità.

Luogo e data .....

Firma .....

Note per la compilazione:
(1) Indicare la qualifica nel caso si agisca per conto di una persona giuridica.
(2) Specificare il documento/informazione/dato di cui è stata omessa totalmente o parzialmente la pubblicazione obbligatoria, indicando eventualmente anche la norma o altra disposizione che impone la pubblicazione, nel caso sia a conoscenza dell'istante;
(3) Inserire l'indirizzo (anche di posta elettronica certificata o e-mail) al quale si chiede che venga inviato il riscontro alla presente istanza.

Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta (art. 13 D. Lgs. 196/2003)

Finalità del trattamento

I dati personali forniti verranno trattati dal ..... per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali inerenti l'istanza di accesso civico presentata.

Natura del conferimento

Il conferimento dei dati personali è facoltativo, ma in mancanza di esso non potrà esser dato corso al procedimento né provvedere al provvedimento conclusivo dello stesso.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è effettuato per le finalità di cui sopra, in conformità a quanto stabilito dall'articolo 11 del d.lgs. n. 196/2003, sia su supporto cartaceo, informatico che telematico, per mezzo di strumenti elettronici o comunque automatizzati, nel rispetto delle regole di riservatezza e di sicurezza previste dalla normativa vigente.

I dati personali non sono soggetti a diffusione; potranno essere trattati in forma anonima per finalità statistiche.

I dati saranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di responsabili o incaricati

I dati personali potranno essere conosciuti dai Responsabili e/o Incaricati del servizio protocollo dell'Ente, dalla Direzione /Ufficio competente (cioè quella che ha formato o detiene i dati/documenti richiesti) nonché dagli altri Responsabili/incaricati di trattamento che, essendo affidatari di attività o servizi del Consorzio di Bonifica, connessi alle funzioni istituzionali dello stesso, debbano conoscerli per l'espletamento dei compiti assegnati. I dati personali potranno essere comunicati ai seguenti soggetti esterni al Consorzio: eventuali controinteressati, eventuale altro soggetto che ha formato e/o detiene i dati/documenti richiesti.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici se previsto da una norma di legge o di regolamento; in mancanza di tale norma la comunicazione è ammessa quando è comunque necessaria per lo svolgimento di funzioni istituzionali e sentito il Garante per la protezione dei dati personali. La comunicazione di dati personali a soggetti privati è ammessa unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda.

Diritti dell'interessato

All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del d.lgs. 196/2003 e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, l'opposizione al loro trattamento o la trasformazione in forma anonima. Per l'esercizio di tali diritti, l'interessato può rivolgersi al Responsabile del trattamento dei dati.

Titolare e Responsabili del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati è il Responsabile dell'Ufficio presso il quale sono detenuti i dati e/o i documenti oggetto della richiesta di accesso. Al suddetto Titolare ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti di cui all'articolo 7 del d.lgs. 196/2003 e/o per conoscere l'elenco aggiornato dei i Responsabili del trattamento dei dati.

RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO
(ai sensi dell'art. 5, comma 2, del D.lgs. 14.03.2013, n° 33 e s.m.i. per documenti, dati e informazioni non soggetti a obbligo di pubblicazione)

Al Consorzio di Bonifica Interno
Bacino Aterno e Sagittario
Ufficio .....([1])
Via Trieste n° 63
67035 – Pratola Peligna (AQ)

Il/La sottoscritto/a .... nato/a a ....., il ....., C.F..... residente in ..... (Prov. .....), Via ....., tel. ....., e–mail e/o posta elettronica certificata ..... , ai sensi dell'art. 5 e seguenti del D.lgs. 14.03.2013, n° 33, e successive modificazioni ed integrazioni,

chiede

l'accesso civico al/ai seguente/i dato/i – documento/id detenuti da codesta Amministrazione (art.5 comma 2 del D.lgs. 33/2013)
(*inserire gli elementi utili all'identificazione di quanto richiesto*)[2]:
.....
.....
.....
.....

Dichiara di essere a conoscenza di quanto segue:

- il rilascio è gratuito, salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto per la riproduzione su supporti materiali;
- della presente domanda sarà data notizia da parte dell'Ufficio competente per l'accesso ad eventuali soggetti controinteressati, che possono presentare motivata opposizione;
- l'accesso civico può essere negato, escluso, limitato o differito nei casi e nei limiti stabiliti dall'art. 5-bis del D.lgs. 14.03.2013, n°33 e s.m.i.;
- nel caso di diniego totale o parziale dell'accesso, o di mancata risposta entro i termini di legge, è possibile presentare richiesta di riesame al Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza;

Dichiara, inoltre, di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali in calce al presente modulo, resa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003.

Allega alla presente copia del documento di identità.

Luogo e data .....

In fede

Il Richiedente

---

[1] L'istanza è presentata all' Ufficio che detiene i dati, le informazioni o i documenti;
[2] La richiesta di accesso civico è gratuita, non deve essere motivata ma occorre identificare in maniera chiara e puntuale i documenti o atti di interesse per i quali si fa richiesta; non sono, dunque, ammesse richieste di accesso civico generiche. L'amministrazione non è tenuta a produrre dati o informazioni che non siano già in suo possesso al momento dell'istanza.

Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta (art. 13 D. Lgs. 196/2003)

Finalità del trattamento

I dati personali forniti verranno trattati dal ..... per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali inerenti l'istanza di accesso civico presentata.

Natura del conferimento

Il conferimento dei dati personali è facoltativo, ma in mancanza di esso non potrà esser dato corso al procedimento né provvedere al provvedimento conclusivo dello stesso.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è effettuato per le finalità di cui sopra, in conformità a quanto stabilito dall'articolo 11 del d.lgs. n. 196/2003, sia su supporto cartaceo, informatico che telematico, per mezzo di strumenti elettronici o comunque automatizzati, nel rispetto delle regole di riservatezza e di sicurezza previste dalla normativa vigente.

I dati personali non sono soggetti a diffusione; potranno essere trattati in forma anonima per finalità statistiche.

I dati saranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di responsabili o incaricati

I dati personali potranno essere conosciuti dai Responsabili e/o Incaricati del servizio protocollo dell'Ente, dalla Direzione /Ufficio competente (cioè quella che ha formato o detiene i dati/documenti richiesti) nonché dagli altri Responsabili/incaricati di trattamento che, essendo affidatari di attività o servizi del Consorzio di Bonifica, connessi alle funzioni istituzionali dello stesso, debbano conoscerli per l'espletamento dei compiti assegnati. I dati personali potranno essere comunicati ai seguenti soggetti esterni al Consorzio: eventuali controinteressati, eventuale altro soggetto che ha formato e/o detiene i dati/documenti richiesti.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici se previsto da una norma di legge o di regolamento; in mancanza di tale norma la comunicazione è ammessa quando è comunque necessaria per lo svolgimento di funzioni istituzionali e sentito il Garante per la protezione dei dati personali. La comunicazione di dati personali a soggetti privati è ammessa unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda.

Diritti dell'interessato

All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del d.lgs. 196/2003 e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, l'opposizione al loro trattamento o la trasformazione in forma anonima. Per l'esercizio di tali diritti, l'interessato può rivolgersi al Responsabile del trattamento dei dati.

Titolare e Responsabili del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati è il Responsabile dell'Ufficio presso il quale sono detenuti i dati e/o i documenti oggetto della richiesta di accesso. Al suddetto Titolare ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti di cui all'articolo 7 del d.lgs. 196/2003 e/o per conoscere l'elenco aggiornato dei i Responsabili del trattamento dei dati.

ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO: RICHIESTA DI RIESAME
(art. 5, comma. 7 del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.)

Al Consorzio di Bonifica Interno
Bacino Aterno e Sagittario
Responsabile della Trasparenza
Via Trieste n° 63
67035 - Pratola Peligna (AQ)
areatecnicacbaternosagittario@pec.it

La/Il sottoscritta/o cognome.....nome.....
nata/o a ..... il .....
residente in ..... prov (.....) via.....
e-mail ..... cell. ..... tel. ..... fax .....in qualità di ..... (1)

Considerato che in data .....*, protocollo n° ....., ha presentato al ..... richiesta di accesso civico generalizzato riguardante:
.....
.....
.....*

e che a fronte della suddetta richiesta:

☐ non ha ricevuto alcuna risposta
☐ è stato opposto diniego totale / parziale, con nota del .....*, protocollo n. .....

CHIEDE

ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, comma 7 del D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i., il riesame (1) della propria istanza.

Indirizzo per le comunicazioni:
_____ (2)

Si allega copia del proprio documento d'identità

_____ (luogo e data)

_____ (firma)

* Dati obbligatori
[1] Si rende noto che avverso la decisione del Responsabile della trasparenza in merito all'istanza di riesame è possibile proporre ricorso al TAR ai sensi dell'art. 116 del Codice del processo amministrativo di cui al D. Lgs. 104/2010 entro 30 giorni o, in alternativa, al Difensore Civico Regionale.
[2] Inserire l'indirizzo PEC o e-mail al quale si chiede venga inviato il riscontro alla presente istanza.

Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta (art. 13 D. Lgs. 196/2003)

Finalità del trattamento
I dati personali forniti verranno trattati dal Consorzio di Bonifica Interno per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali inerenti l'istanza di accesso civico presentata.

Natura del conferimento
Il conferimento dei dati personali è facoltativo, ma in mancanza di esso non potrà esser dato corso al procedimento né provvedere al provvedimento conclusivo dello stesso.

Modalità del trattamento
Il trattamento dei dati personali è effettuato per le finalità di cui sopra, in conformità a quanto stabilito dall'articolo 11 del d.lgs. n. 196/2003, sia su supporto cartaceo, informatico che telematico, per mezzo di strumenti elettronici o comunque automatizzati, nel rispetto delle regole di riservatezza e di sicurezza previste dalla normativa vigente.
I dati personali non sono soggetti a diffusione; potranno essere trattati in forma anonima per finalità statistiche.
I dati saranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di responsabili o incaricati
I dati personali potranno essere conosciuti dai Responsabili e/o Incaricati del servizio protocollo dell'Ente, dalla Direzione /Ufficio competente (cioè quella che ha formato o detiene i dati/documenti richiesti) nonché dagli altri Responsabili/incaricati di trattamento che, essendo affidatari di attività o servizi del Consorzio di Bonifica, connessi alle funzioni istituzionali dello stesso, debbano conoscerli per l'espletamento dei compiti assegnati. I dati personali potranno essere comunicati ai seguenti soggetti esterni al Consorzio: eventuali controinteressati, eventuale altro soggetto che ha formato e/o detiene i dati/documenti richiesti.
I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici se previsto da una norma di legge o di regolamento; in mancanza di tale norma la comunicazione è ammessa quando è comunque necessaria per lo svolgimento di funzioni istituzionali e sentito il Garante per la protezione dei dati personali. La comunicazione di dati personali a soggetti privati è ammessa unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda.

Diritti dell'interessato
All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del d.lgs. 196/2003 e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, l'opposizione al loro trattamento o la trasformazione in forma anonima. Per l'esercizio di tali diritti, l'interessato può rivolgersi al Responsabile del trattamento dei dati.

Titolare e Responsabili del trattamento
Il Titolare del trattamento dei dati è il Responsabile dell'Ufficio presso il quale sono detenuti i dati e/o i documenti oggetto della richiesta di accesso. Al suddetto Titolare ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti di cui all'articolo 7 del d.lgs. 196/2003 e/o per conoscere l'elenco aggiornato dei i Responsabili del trattamento dei dati.

CONSORZIO DI BONIFICA INTERNO BACINO ATERNO E SAGITTARIO

Via Trieste n° 63 - Pratola Peligna (AQ)

REGISTRO DELLE DOMANDE DI ACCESSO CIVICO E DI ACCESSO GENERALIZZATO

n°	data	oggetto domanda	richiedente	acquisizione protocollo		esito	note iter istruttorio
				data	n°		

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto dichiara che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo consorziale il 31.10.2017 a norma dell'art. 47 dello statuto consorziale e che contro di essa non sono stati prodotti opposizioni o reclami.

Pratola Peligna, lì 2.11.2017

Il Responsabile dell'Area Tecnica
Geom.Antonio Giustino