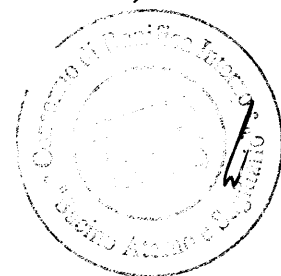


**CONSORZIO DI BONIFICA INTERNO
"BACINO ATERNO E SAGITTARIO"
Via Trieste n° 63 - Pratola Peligna – (AQ)**



**ESTRATTO DAL REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI
DEL CONSIGLIO DEI DELEGATI**

Deliberazione n° 24 del 21 dicembre 2017

Oggetto: Approvazione del Piano triennale per la trasparenza e l'integrità 2017-2019.

L'anno duemiladiciassette, il giorno ventuno del mese di dicembre, alle ore 16,30, si è riunito, presso la sede consorziale, in Pratola Peligna, Via Trieste n° 63, il Consiglio dei delegati, convocato dal Presidente in esecuzione della deliberazione della D.A. n° 240 del 14.12.2017.

L'avviso di convocazione è stato recapitato a tutti i Consiglieri mediante e-mail e fax prot. n° 5577 del 15.12.2017 nel termine di cinque giorni prima di quello fissato per l'adunanza come previsto dall'art. 26 dello statuto consorziale.

Con le stesse modalità, detto avviso è stato recapitato ai Revisori dei Conti.

All'odierna seduta sono stati invitati a partecipare i rappresentanti delle Organizzazioni Professionali Agricole ed i Delegati dei Sindacati dei lavoratori FAI-CISL e FLAI-CGIL.

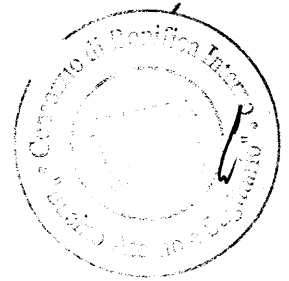
L'ordine del giorno reca:

omissis

4. Approvazione del Piano triennale per la trasparenza e l'integrità 2017-2019.

omissis

Sono presenti i seguenti Consiglieri:



1. Ernesto Zuffada - Presidente
2. Adelmo Castagna – Vice Presidente
3. Tonino De Santis
4. Carlo Di Ruscio
5. Nicola Enio Cianfaglione
6. Fiorenzo Schiavitti
7. Fortunato Zaccardelli
8. Giovanni Salutari
9. Angelo Palombizio

Sono assenti Marco Iacobucci e Salvatore Ezio Zavarella.

Sono anche presenti il Dott. Vincenzo Antrilli e la dott.ssa Federica Faiella, rispettivamente Presidente e membro del Collegio dei Revisori dei Conti.

E' assente il dott. Fabiano Fabrizi, membro del Collegio dei Revisori dei Conti,

Sono altresì presenti il Sig. Giuseppe Vignale, rappresentante della Confederazione Italiana Agricoltori ed il Sig. Umberto Margiotta rappresentante della Confagricoltura.

Sono assenti, il Sig. Massimiliano Volpone, rappresentante della Coldiretti, il Sig. Andrea Padovani rappresentante del COPAGRI, il Sig. Felicianonio Maurizi, rappresentante del Sindacato dei lavoratori FAI-CISL ed il Sig. Marcello Pagliaroli, rappresentante della FLAI-CGIL.

Assiste, con funzioni di segretario, il Direttore del Consorzio, Rag. Virgilio Lerza, ai sensi della deliberazione del Consiglio dei Delegati n° 6 del 15.3.2006.

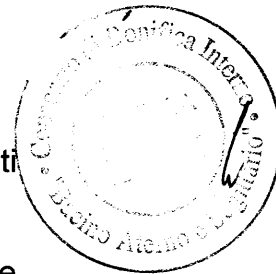
Alle ore 17,10 constatata la validità dell'adunanza, il Presidente dichiara aperta la seduta.

Sul quarto punto all'ordine del giorno

II CONSIGLIO DEI DELEGATI

VISTO il d.lgs. 14 marzo 2013 n° 33 relativo al riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

VISTO l'art. 24 bis del D.L. 24.6.2014 n° 90, convertito in legge 11.8.2014 n° 114, che ha sostituito l'art. 11 del d.lgs. 33/2013, che estende ai Consorzi di Bonifica, nell'ambito delle proprie funzioni istituzionali, di mettere a disposizione dei cittadini, mediante la



pubblicazione nei siti istituzionali, i documenti, le informazioni e i dati concernenti l'organizzazione e l'attività consortile;

VISTO il d.lgs 25 maggio 2016 n° 97 di revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, di modifica ed integrazione del d.lgs. 33/2013;

PRESO ATTO che il Consorzio, ai sensi del citato d.lgs. 33/2013 deve programmare politiche e strategie che assicurano la trasparenza della propria attività, da cui la necessità dell'approvazione di un Programma Triennale per la Trasparenza ed Integrità previsto dall'art. 10 del d.lgs. 33/2013, come modificato dall'art. 10 del d.lgs. 97/2016, il quale diviene un unico documento con il "Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2017/2019" in corso di approvazione;

VISTA la deliberazione della D.A. n° 24 del 13.3.2015 con la quale è stata disposta la nomina, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 43 del d.lgs. n° 33/2013, del rag. Virgilio Lerza, direttore del Consorzio, quale Responsabile della Trasparenza del Consorzio;

VISTO l'allegato "Piano Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2017-2019" predisposto dal Responsabile dell'Area Tecnica;

ACCERTATO che il citato "Piano" contiene tutte le norme ed indicazioni sulle designazioni dei soggetti tenuti ai specifici adempimenti;

RITENUTO di dover provvedere all'approvazione del suddetto "Piano" per il triennio 2017/2019 che, in virtù dell'obbligo della massima trasparenza dell'azione amministrativa, sarà pubblicato sul sito istituzionale del Consorzio nella sezione "Trasparenza" – sottosezione "Disposizioni Generali – Programma per la Trasparenza e l'integrità" con l'indicazione del nominativo del Responsabile della Trasparenza ed Integrità;

CON i poteri di cui all'art.25 dello statuto consorziale e con voti unanimi resi nei modi previsti dall'art.45 dello statuto stesso;

DELIBERA

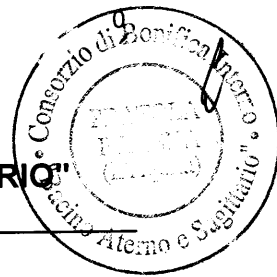
1. Di approvare il "Piano triennale per la Trasparenza ed Integrità 2017/2019", come predisposto dal Responsabile dell'Area Tecnica, che si allega alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale.

- 
2. Di dare atto che il suddetto “Piano” a norma dell’art. 10 del d.lgs. 33/3013, come modificato dall’art. 10 del d.lgs. 97/2016, è parte integrante del “Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2017/2019” in corso di approvazione.
 3. Di pubblicare il “Piano” in oggetto, ai sensi di legge, sul sito istituzionale del Consorzio nella sezione “Trasparenza” – sottosezione “Disposizioni Generali – Programma per la Trasparenza e l’integrità” con l’indicazione del nominativo del Responsabile della Trasparenza ed Integrità.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL DIRETTORE
f.to Rag. Virgilio Lerza

IL PRESIDENTE
f.to Dott. Ernesto Zuffada



Piano triennale per la trasparenza e l'integrità 2017 – 2019

PREMESSA

Il Consorzio di Bonifica Interno "Bacino Aterno e Sagittario", costituito con deliberazione della Giunta Regionale d'Abruzzo n° 802 del 7 aprile 1997, è Persona Giuridica pubblica (ai sensi dell'art. 59 del R.D. 13.02.1933 n°215 ed art. 862 c.c.) e svolge la propria attività entro i limiti consentiti dalla legge e dallo Statuto consorziale.

Le finalità e le funzioni del Consorzio, fermo restando la competenza dell'Autorità di Bacino in materia di pianificazione secondo le norme di cui alla legge n°183/89 e della programmazione provinciale in materia di difesa del suolo di cui all'art. 15 della legge n° 142/1990 in attuazione del Piano di Difesa del Territorio e di Bonifica previsto all'art. 9 della legge regionale 36/96, sono quelle indicate dall'art. 11 della legge regionale 07.06.1996 n°36, in particolare svolge funzioni relative allo scolo delle acque, alla difesa del suolo e alla utilizzazione delle acque a prevalente uso irriguo.

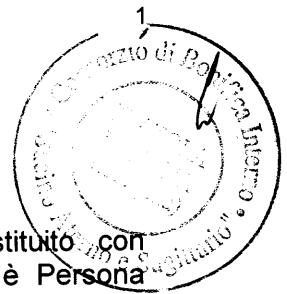
Per costante orientamento della giurisprudenza di legittimità i Consorzi sono definiti enti pubblici economici, aventi struttura associativa, dotati di autonomia funzionale e contabile, nonché di potere regolamentare e impositivo.

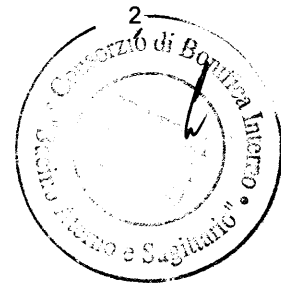
L'art. 24 bis del D.L. 24 giugno 2014, n° 90, convertito in legge 11 agosto 2014, n° 114, che ha sostituito l'art. 11 del d.lgs. 33/2013 con l'oggetto "*Ambito soggettivo di applicazione*", dopo aver ribadito al 1° comma che i destinatari sono le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, d.lgs. 30 marzo 2001 n°165, al 2° comma stabilisce che la medesima disciplina prevista per le Pubbliche Amministrazioni si applica anche agli enti di diritto pubblico non territoriali nazionali, regionali o locali, comunque denominati, istituiti, vigilati, finanziati dalla pubblica amministrazione che conferisce l'incarico ovvero i cui amministratori siano da questi nominati (art. 23 dello Statuto: "*Il Consiglio dei Delegati è costituito da 8 componenti eletti dall'assemblea nel suo seno, a termine della precedente sezione, e da 4 membri di diritto nominati dal Consiglio regionale ai sensi dell'art. 7 della Legge Regionale 10.03.1983 n° 11*").

Quindi la legge n°114/2014 ha esteso la disciplina relativa agli obblighi di pubblicità e trasparenza di cui alla legge 190/2012 ed al d.lgs. 33/2013 e s.m.i. anche agli Enti di bonifica in quanto l'espressa indicazione agli Enti locali non territoriali non può non riferirsi anche ai Consorzi di bonifica, i quali sono enti pubblici economici che operano in ambito locale e sono vigilati dalla Regione e quindi rientrano nella categoria degli "enti istituiti, vigilati, finanziati" dalla Regione.

Pertanto la disposizione normativa di cui all'art. 24 bis del D.L. n° 90/2014, introdotta dalla legge di conversione 11 agosto 2014 n°114, che ha sostituito l'art. 11 del d.lgs. 33/2013, integrandolo con il 2° comma, impone ai Consorzi di Bonifica, nell'ambito delle proprie funzioni istituzionali, di mettere a disposizione, mediante la pubblicazione, nei siti istituzionali, i documenti, le informazioni e i dati concernenti l'organizzazione e l'attività consortile, cui ogni cittadino potrà accedere mediante il ricorso all'istituto dell' "Accesso Civico"; ciò consentirà un costante controllo sul perseguimento dei fini istituzionali, sulle modalità di utilizzo delle risorse pubbliche da parte dell'Ente.

Il presente Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità di seguito indicato anche come P.T.T.I., costituirà allegato del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione del Consorzio.





1. Finalita' della trasparenza e prime azioni attuative

1.1- Programma triennale per la trasparenza e l'integrità

Il presente Piano Triennale per la Trasparenza e l'Integrità (PTTI), che sarà aggiornato periodicamente a cura del Responsabile per la Trasparenza del Consorzio, è stato redatto secondo i principi previsti dalle linee guida fornite dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) e tenendo conto delle indicazioni contenute nella Circolare Associazione Nazionale Bonifiche Irrigazioni e Miglioramenti Fondiari (ANBI) n° 30 del 27 ottobre 2014. "Adempimenti obblighi pubblicità e trasparenza".

Il PTTI descrive, tra l'altro, l'organizzazione interna attraverso cui il Consorzio intende adempiere agli obblighi della trasparenza, le iniziative di comunicazione e le modalità volte ad assicurare la tempestività pubblicazione dei flussi informativi.

1.2- Azioni attuative degli obblighi di cui al D.lgs. 33/2013

Il Consorzio intende dare attuazione agli adempimenti di cui al d.lgs. 33/2013 incrementando di anno in anno la quantità di informazioni proposte in rete attraverso la predisposizione di nuove banche dati o la migliore interconnessione di quelle già esistenti.

Le azioni adottate sono state le seguenti:

1. la rivisitazione completa del sito web istituzionale dell'ente, al fine di migliorare la chiarezza e l'accessibilità da parte dei cittadini;
2. introduzione nel sito istituzionale di una specifica sezione denominata "Amministrazione Trasparente" ed inserimento dei dati necessari.

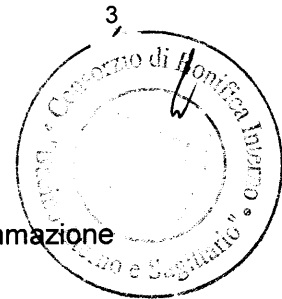
2. Contenuti ed adozione del programma del programma triennale per la trasparenza e l'integrità

2.1- Obiettivi strategici in materia di trasparenza e integrità

L'adempimento agli obblighi di trasparenza è un obiettivo fondamentale del Consorzio diretto a migliorare costantemente l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa nel rispetto dei principi di legalità ed integrità della gestione del bene pubblico permettendo a tutti i cittadini in generale, ed ai propri consorziati in particolare, di essere edotti e partecipi dell'attività dell'Ente.

Il Consorzio, attraverso il Responsabile della Trasparenza e dell'Integrità, si propone di perseguire, i seguenti obiettivi:

- la *trasparenza* quale accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività dell'amministrazione, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sulle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse;
- la piena attuazione del *diritto alla conoscibilità* consistente nel diritto riconosciuto a chiunque di conoscere, fruire gratuitamente, utilizzare e riutilizzare documenti, informazioni e dati pubblicati obbligatoriamente;
- il libero esercizio dell'*accesso civico* quale diritto riconosciuto a chiunque di richiedere documenti, informazioni e dati obbligatoriamente conoscibili qualora non siano stati pubblicati;
- l'integrità, l'aggiornamento costante, la completezza, la tempestività, la semplicità di consultazione, la comprensibilità, l'omogeneità, la facile accessibilità, la conformità agli originali dei documenti, delle informazioni e dei dati pubblici relativi all'attività ed all'organizzazione consortile.



2.2- Collegamenti degli obiettivi con gli altri strumenti di programmazione

Gli obiettivi del presente PTTI sono stati formulati in conformità con la programmazione strategica e operativa definita e negli altri strumenti di programmatori del Consorzio.

2.3- Responsabile della Trasparenza

La Deputazione amministrativa del Consorzio, con deliberazione n°24 del 13.03.2015 ha nominato quale Responsabile della Trasparenza il Direttore del Consorzio i cui principali compiti sono:

1. controllare l'adempimento da parte del Consorzio di Bonifica degli obblighi di pubblicazione, assicurando completezza, chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni;
2. segnalare al Presidente del Consorzio, all'ANAC i casi di mancato o ritardato adempimento degli obblighi di pubblicazione;
3. provvedere all'aggiornamento del programma all'interno del quale sono previste specifiche misure di monitoraggio sull'attuazione degli obblighi di trasparenza e ulteriori misure e iniziative di promozione della trasparenza.
4. controllare e assicurare la regolare attuazione dell'accesso civico.

A tal fine il Direttore promuove e cura il coinvolgimento delle Aree e dei Settori del Consorzio al fine di dare piena attuazione alle disposizioni sulla trasparenza amministrativa, informando costantemente dell'attività la Presidenza del Consorzio.

2.4 - Strumenti per l'attuazione della trasparenza

Sito web:

In via prioritaria, il Consorzio, ai propri fini comunicativi e per l'adempimento degli obblighi previsti dalla legge in termini di pubblicazione, si avvale del proprio sito web all'indirizzo www.cbaternosagittario.it con la costituzione, tra l'altro, di un'apposita sezione denominata "Amministrazione Trasparente".

Attraverso tale strumento facilmente e diffusamente accessibile in maniera economica il Consorzio si pone l'obiettivo di garantire un'informazione esauriente sul proprio operato, promuovere relazioni con i cittadini e i principali stakeholders istituzionali pubblici e privati, pubblicizzare e consentire l'accesso ai dati relativi la propria attività, consolidare la propria immagine istituzionale.

Comunicazione:

Il Consorzio coinvolge i diversi portatori di interesse anche attraverso:

- eventi ed incontri con le Istituzioni, le associazioni agricole di categoria, le organizzazioni presenti sul territorio oltre che, ovviamente, con i cittadini, e con i propri consorziati;
- specifiche pubblicazioni, anche a mezzo stampa, riguardanti l'attività del Consorzio ed i principali dati riferiti alla gestione;
- accesso alle strutture e divulgazione dell'attività attraverso specifiche iniziative.

Posta elettronica:

Sarà posta particolare attenzione all'analisi delle critiche, dei reclami e dei suggerimenti che vengono dagli utenti, in qualsiasi forma e con qualunque modalità. Per queste finalità sul sito web è riportato l'indirizzo PEC istituzionale che può essere liberamente utilizzato per comunicare con l'ente.

Inoltre, nelle sezioni dedicate alla struttura organizzativa, sono indicati l'indirizzo di posta elettronica ordinaria a cui effettuare eventuali comunicazioni, richieste etc, nonché gli altri consueti recapiti (telefono, fax,.)



Accesso civico:

Attraverso la propria struttura il Consorzio garantisce altresì il libero esercizio dell'accesso civico ai sensi dell'art. 5 del d.lgs 33/2013 quale diritto riconosciuto a chiunque di richiedere documenti, informazioni e dati obbligatoriamente conoscibili qualora non siano stati pubblicati.

A tal fine verranno organizzati sistemi di monitoraggio diretti a verificare le più frequenti richieste di accesso e di consultazione di dati al fine di rendere disponibili con la massima semplicità di fruizione le informazioni sull'attività del Consorzio.

2.5- Limiti alla trasparenza

Non è possibile pubblicare e rendere noti:

1. i dati personali non pertinenti;
2. i dati sensibili o giudiziari che non siano indispensabili rispetto alle specifiche finalità della pubblicazione;
3. non sono pubblicabili le notizie di infermità, impedimenti personali o famigliari che causino l'astensione dal lavoro del dipendente consortile;
4. non sono nemmeno pubblicabili le componenti della valutazione o le altre notizie concernenti il rapporto di lavoro che possano rivelare le suddette informazioni.

Restano fermi i limiti previsti dall'articolo 24 della legge n°241/1990, nonché le norme a tutela del segreto statistico.

In ogni caso, la conoscibilità non può mai essere negata quando sia sufficiente rendere "anonimi" i documenti, illeggibili dati o parti di documento, applicare mascheramenti o altri accorgimenti idonei a tutelare le esigenze di segreto e i dati personali.

2.6- Termini e modalità di adozione del programma

Il Consorzio elabora e mantiene tempestivamente aggiornato il presente Programma in conformità alle indicazioni fornite dall'ANAC e dagli schemi da essa approvati sulla base del d.lgs. 33/2013 e s.m.i.

Dopo l'approvazione da parte del Consiglio dei Delegati del Consorzio, il presente programma dovrà essere aggiornato annualmente entro il 31 gennaio di ogni anno per l'assolvimento degli adempimenti imposti dalle vigenti e da nuove normative in materia.

3. Processo di attuazione del programma

3.1- Organizzazione del lavoro

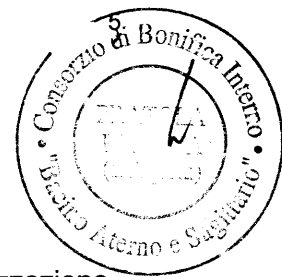
L'art. 43 comma 3 del d.lgs 33/2013 prevede che *"i dirigenti responsabili degli uffici dell'amministrazione garantiscano il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare ai fini del rispetto dei termini stabiliti dalla legge"*.

Al fine di garantire l'attuazione degli obblighi di pubblicazione di cui al d.lgs. n°33/2013 e la realizzazione degli obiettivi del presente programma attraverso il regolare flusso delle informazioni, si specifica quanto segue:

Gestione del sito

Data la struttura organizzativa dell'ente, non è possibile individuare un unico ufficio per la gestione del sito web consorziale.

Il Responsabile della trasparenza si avvale dei Responsabili delle Aree, per quanto di competenza, per l'individuazione dei dati, informazioni e gli atti, e relativi aggiornamenti, che devono essere pubblicati nella sezione "Amministrazione trasparente".



In particolare, sono stati individuati i seguenti referenti:

- **Direttore e Responsabile Area Amministrativa:** Disposizioni Generali, Organizzazione, Attività e procedimenti, Provvedimenti, Personale, Consulenti e Collaboratori, Bandi di concorso per assunzioni, Sovvenzioni contributi, sussidi e vantaggi economici, Attività e procedimenti, Bilanci, Beni immobili e gestione del Patrimonio, Controlli e rilievi sull'organizzazione e sull'attività dell'Amministrazione, Servizi erogati, Pagamenti dell'Amministrazione;
- **Direttore e Responsabile dell'Area Tecnica:** Bandi di gara e contratti, Opere Pubbliche, Pianificazione e governo del Territorio, Informazioni ambientali, Interventi straordinari di emergenza, Accesso Civico e Anticorruzione;

Il Referente dell'accessibilità informatica del sito web dell'Ente ha il compito di pubblicare tempestivamente i flussi informativi pervenuti dagli Uffici preposti segnalando prontamente eventuali problematiche operative al Responsabile della Trasparenza.

Il Responsabile per la trasparenza potrà avvalersi altresì di gruppi di lavoro operativi composti dai capi settori e di area o loro incaricati, al fine di esaminare ed attivare operazioni, soluzioni tecniche, procedure dirette a dare attuazione al programma della trasparenza ed agli adempimenti necessari.

3.2- Informazioni oggetto di pubblicazione

Il legislatore organizza in *sotto-sezioni di primo e di secondo livello* le informazioni, i documenti ed i dati da pubblicare obbligatoriamente nella sezione «Amministrazione trasparente» del sito web.

Le sotto-sezioni devono essere denominate esattamente come indicato nella *Tabella 1* del d.lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.

In ogni sotto-sezione possono essere inseriti altri contenuti, riconducibili all'argomento a cui si riferisce la sotto-sezione stessa, ritenuti utili per garantire un maggior livello di trasparenza.

Eventuali ulteriori contenuti da pubblicare ai fini di trasparenza e non riconducibili a nessuna delle sotto-sezioni indicate devono essere pubblicati nella sotto-sezione "Altri contenuti" - "Dati ulteriori".

Nel caso in cui sia necessario pubblicare nella sezione «Amministrazione trasparente» informazioni, documenti o dati che sono già pubblicati in altre parti del sito, è possibile inserire, all'interno della sezione «Amministrazione trasparente», un collegamento ipertestuale ai contenuti stessi, in modo da evitare duplicazione di informazioni all'interno del sito dell'amministrazione.

L'utente deve comunque poter accedere ai contenuti di interesse dalla sezione «Amministrazione trasparente» senza dover effettuare operazioni aggiuntive.

3.3- Misure organizzative volte ad assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi informativi

Il Consorzio, pubblica tempestivamente i dati e i documenti previsti dal d.lgs. 33/2013, dove non sia presente una scadenza, ci si attiene al principio della tempestività.

Il legislatore non ha però specificato il concetto di tempestività, concetto la cui indeterminatezza può dare luogo ad interpretazioni difformi rispetto alla finalità della norma.

Pertanto al fine di rendere oggettivo il concetto di tempestività, tutelando operatori, utenti e Consorzio, la pubblicazione di dati, informazioni e documento si

6
definisce tempestiva qualora venga effettuata entro quindici giorni dalla disponibilità degli stessi.

Decorso il periodo di pubblicazione obbligatoria, indicato dall'art. 8 del d.lgs. 33/2013, i dati dovranno essere rimossi dalla relativa sezione ed inseriti in apposite sezioni d'archivio posizionate sempre all'interno della stessa sezione "Amministrazione Trasparente".

I dati e documenti sono reperiti a cura dei referenti di cui al precedente art. 3.1. e sono trasmessi al referente dell'accessibilità informatica, o suo incaricato, il quale dovrà curarne la tempestiva pubblicazione sul sito con le modalità indicate dal responsabile per la trasparenza.

3.4- Misure di monitoraggio e di vigilanza sull'attuazione degli obblighi di trasparenza

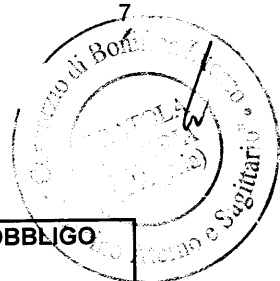
Il Responsabile della Trasparenza svolge stabilmente attività di controllo sull'adempimento degli obblighi di pubblicazione, assicurando la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate, nonché segnalando i casi di mancato o ritardato adempimento degli obblighi di pubblicazione al Presidente del Consorzio, all'Autorità Nazionale Anticorruzione ed al titolare del potere disciplinare individuato dal piano di organizzazione variabile del Consorzio.

A cadenza annuale, il Responsabile della Trasparenza, riferisce con una relazione, alla Deputazione Amministrativa dell'Ente sullo stato di attuazione degli adempimenti previsti dalle normative e dal presente programma, nonché sulle criticità complessive della gestione della trasparenza proponendo le soluzioni organizzative necessarie.

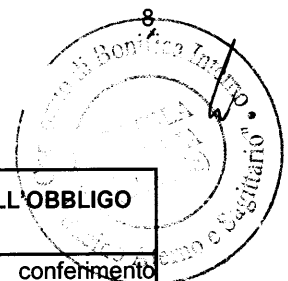
4. - Informazioni da pubblicare

Secondo quanto previsto dalla vigente in materia di anticorruzione e trasparenza, si riportano di seguito le tabelle relative alle informazioni da pubblicare:

Amministrazione Trasparente



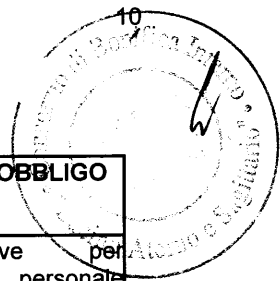
SOTTOSEZIONE 1° LIVELLO	RIFERIMENTO NORMATIVO	SOTTOSCRIZIONE LIVELLO	2° CONTENUTO DELL'OBBLIGO
Disposizioni generali	Art. 24 bis L. 114/2014 e artt. 10 -12 e 34 D.Lgs. 33/2013	Programma triennale per la trasparenza e l'integrità	Contenuti e procedure di monitoraggio e vigilanza contemplati art. 10 D.Lgs. 33/2013
		Atti Generali	Leggi statali e regionali di riferimento, Statuti e Regolamenti.
Organizzazione	Artt. 13, 14, 28 e 47 D.Lgs. 33/2013 L.190/2012 art.1 commi 49 e 50	Organi di indirizzo politico-amministrativo: Presidente Vice Presidente Consiglieri Rappresentanti Enti locali (se previsto) Rappresentante Regione (se previsto)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Atto di nomina, durata dell'incarico o del mandato elettivo 2. Curriculum 3. Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica 4. Importi delle spese sostenute per viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici 5. Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti 6. Eventuali altri incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e l'indicazione dei compensi spettanti 7. Dichiarazioni concernenti la situazione reddituale e patrimoniale personale 8. Dichiarazioni concernenti la situazione patrimoniale del coniuge e dei parenti fino al secondo grado (ex articoli 2, 3 e 4 della legge 5 luglio 1982, n. 441) -Eventuale Diniego 9. Dichiarazione di incompatibilità/inconferibilità resa ai sensi del d.lgs. n°39/2013 al momento di assunzione dell'incarico 10. Dichiarazione di incompatibilità resa ogni anno ai sensi del d.lgs n°39/2013 11. Provvedimenti di erogazione sanzioni 12. Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensione dei dati, dell'organizzazione dell'amm.ne mediante organigramma o analoghe rapp.ni grafiche; 13. Competenze e risorse a disposizione di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale; Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici. 14. Telefono, indirizzi PEC e PEO, elenco completo dei numeri di telefono e posta elettro.ca istituzionale e dedicate a cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali.
		<p>Sanzioni per mancata comunicazione dei dati</p> <p>Articolazione degli Uffici</p> <p>Telefono e posta elettronica</p>	



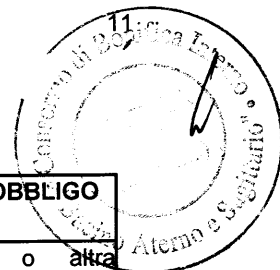
SOTTOSEZIONE 1° LIVELLO	RIFERIMENTO NORMATIVO	SOTTOSCRIZIONE 2° LIVELLO	CONTENUTO DELL'OBBLIGO
Consulenti e collaboratori	Art. 15 commi 1 e 2 D.Lgs. n. 33/2013; L.190/2012 art.1 commi 49 e 50	Revisori dei Conti	<ol style="list-style-type: none">1. Estremi Atto di conferimento incarico e relativa durata2. Curriculum3. Compensi lordi previsti per lo svolgimento degli incarichi4. Dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in Enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubblica Amm.ne e lo svolgimento di attività professionali5. Compensi comunque denominati relativi al rapporto di consulenza o di collaborazione, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato6. Dichiarazione di inconfiribilità incompatibilità resa ai sensi del,d.lgs. n°39/20137. Dichiarazione di incompatibilità resa ogni anno ai sensi del d.lgs n°39/2013
		Altri Consulenti e Collaboratori	<ol style="list-style-type: none">1. Estremi Atto di conferimento incarico e relativa durata2. Curriculum3. Compensi lordi previsti per lo svolgimento degli incarichi4. Dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in Enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubblica Amm.ne e lo svolgimento di attività professionali5. Compensi comunque denominati relativi al rapporto di consulenza o di collaborazione, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato6. Dichiarazione di inconfiribilità incompatibilità resa ai sensi del,d.lgs. n°39/20137. Dichiarazione di incompatibilità resa ogni anno ai sensi del d.lgs n°39/2013



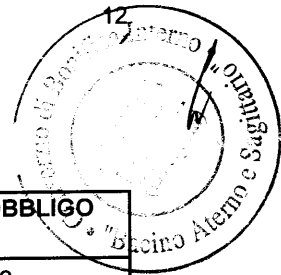
SOTTOSEZIONE 1° LIVELLO	RIFERIMENTO NORMATIVO	SOTTOSCRIZIONE 2° LIVELLO	CONTENUTO DELL'OBBLIGO
<p>Personale</p>	<p>Artt. 10, 14, 15, 16, 17, 18, 18, 21 e 41 D.Lgs. n.33/2013 L.190/2012 art.1 commi 49 e 50</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Incarichi Amministrativi di vertice (Direzione) 2. Dirigenti (di Area) 3. Posizioni organizzative 4. Personale a tempo indeterminato in servizio e relativo costo 5. Incarichi conferiti ed autorizzati ai dipendenti 6. Contrattazione Collettiva 7. Contrattazione integrativa di vertice (Direzione) 8. Tassi di assenza 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Atto di conferimento incarico ai dirigenti 2. Curriculum dei dirigenti in formato europeo 3. Compensi lordi previsti per lo svolgimento dell'incarico dirigenziale 4. Importi delle spese sostenute per viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici 5. Dati relativi all'assunzione di altre cariche presso enti pubblici e privati ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti 6. Eventuali altri incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e l'indicazione dei compensi spettanti 7. Dichiarazioni concernenti la situazione reddituale e patrimoniale personale 8. Dichiarazioni concernenti la situazione reddituale e patrimoniale del coniuge e dei parenti fino al 2° grado (ex art. 2,3, e 4 della legge 5 luglio 1982 n°441) – Diniego 9. Dichiarazione di inconferibilità / incompatibilità resa ai sensi del d.lgs. 39/2013 al momento del conferimento dell'incarico 10. Dichiarazione di incompatibilità resa ogni anno ai sensi del d.lgs. 39/2013 11. Dati relativi al numero e qualifiche e aree professionali dei dipendenti a tempo indeterminato e determinato in servizio. 12. Costo annuale del personale a tempo indeterminato e determinato 13. Tassi di assenza 14. Incarichi autorizzati ai dirigenti o ai dipendenti 15. Contratti collettivi Nazionali 16. Contratti collettivi aziendali



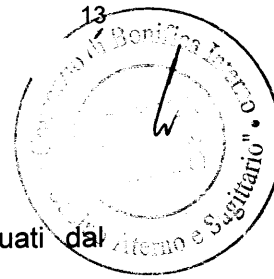
SOTTOSEZIONE 1° LIVELLO	RIFERIMENTO NORMATIVO	SOTTOSCRIZIONE 2° LIVELLO	CONTENUTO DELL'OBBLIGO
Bandi di concorso per assunzioni	Art.19 del D.Lgs. n° 33/2013		<ol style="list-style-type: none"> 1. Prove selettive per assunzione di personale dipendente; 2. Bandi espletati nell'ultimo triennio; 3. Numero dipendenti assunti 4. Costi sostenuti;
Bandi di gara e contratti	Art.37 del d.lgs n° 33/2013		<ol style="list-style-type: none"> 1. CIG – Oggetto Bando 2. Elenco operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento 3. Aggiudicatario e procedura scelta dal contraente 4. Importo di aggiudicazione 5. Tempi di completamento dell'opera, servizio o fornitura 6. Importo delle somme liquidate
Sovvenzioni, Contributi, Sussidi, Vantaggi economici	Art.26 del d.lgs.n° 33/2913	Criteri e modalità	Atti deliberativi
Attività e procedimenti	Artt. 24 e 35 del D.Lgs. n. 33/2013		<ol style="list-style-type: none"> 1. Monitoraggio tempi procedurali; 2. Dati aggregati attività amministrative; 3. Tipologie di procedimento; 4. Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati;
Provvedimenti	Art. 23 del D.Lgs. n. 33/2013	Provvedimenti dirigenti	Provvedimenti
		Provvedimenti Organi di indirizzo politico	<ol style="list-style-type: none"> 1. Delibere Presidente; 2. Delibere Deputazione Amministrativa; 3. Delibere Consiglio dei Delegati;
Bilanci	Art. 29 del D.Lgs. n. 33/2013	Bilancio preventivo	<ol style="list-style-type: none"> 1. Delibere di approvazione; 2. Relazioni accompagnatorie;
		Bilancio Consuntivo	<ol style="list-style-type: none"> 1. Delibere di approvazione; 2. Relazioni accompagnatorie;
		Piano degli indicatori e dei risultati di bilancio	Relazioni
Beni immobili e gestione patrimonio	Art. 30 del D.Lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni sugli immobili posseduti o detenuti
		Canoni di locazione o affitto	Canoni versati o percepiti



SOTTOSEZIONE 1° LIVELLO	RIFERIMENTO NORMATIVO	SOTTOSCRIZIONE 2° LIVELLO	CONTENUTO DELL'OBBLIGO
Controlli e rilievi sull'organizzazione e sull'attività	Art.31 del d.lgs.n°33/2013	Organismi indipendenti di valutazione, Nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Attestazione OIV o altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione
		Organismi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli Organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni al conto consuntivo o bilancio di esercizio
		Corte dei Conti	Rilievi Corte dei Conti
Servizi erogati	Art.32 del d.lgs. 33/2013		<ol style="list-style-type: none"> 1. Carta dei servizi e standard di qualità; 2. Costi contabilizzati; 3. Tempi medi di erogazione dei servizi; 4. Liste di attesa
Pagamenti dell'Amministrazione	Art.33 del d.lg. n°33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	<ol style="list-style-type: none"> 1. Relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture; 2. Ammontare dei debiti e numero imprese creditrici.
	Art.36 d.lgs. n°33/2013	IBAN e pagamenti informatici	Indicazione IBAN e servizio di Tesoreria
Opere pubbliche	Art.38 del d.lgs. 33/2013		<ol style="list-style-type: none"> 1. Programma triennale opere pubbliche; 2. Elenco annuale opere.
Pianificazione e governo del Territorio	Art. 39 del d.lgs. n°33/2013		Leggi di riferimento ed atti deliberativi
Informazioni Ambientali	Art.40 del d.lgs. n°33/2013	Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio	Relazione ed aggiornamenti
Interventi straordinari e di emergenza	Art.42 del d.lgs.33/2013	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti. Lavori di somma urgenza per delega statale o regionale	Deliberazioni adottate dall'Ente



SOTTOSEZIONE 1° LIVELLO	RIFERIMENTO NORMATIVO	SOTTOSCRIZIONE 2° LIVELLO	CONTENUTO DELL'OBBLIGO
Altri contenuti	Art.5 del d.lgs. n°33/2013	Accesso civico	Procedura di accesso
			Piano triennale prevenzione della Corruzione
			Dati relativi al Responsabile prevenzione della corruzione
			Dati relativi al Responsabile della Trasparenza
			Nomina soggetto che curi l'attestazione degli assolvimenti degli obblighi di pubblicazione
			Relazione Annuale RPC
			Nomina Organismo di vigilanza
		Dati ulteriori	



5. Norme finali e transitorie

Salvo diverse successive determinazioni gli uffici e i responsabili individuati dal presente programma triennale provvederanno a dare attuazione al d.lgs 33/2013.


Successivamente, a seguito degli eventuali aggiornamenti del programma triennale della trasparenza procedono ad implementare le informazioni e alla pubblicazione dei dati disponibili, adempiendo eventualmente a nuove disposizioni normative in materia.

Saranno effettuate anche verifiche ed incontri periodici finalizzati alla verifica dello stato di attuazione ed alla possibilità di implementazione dei dati.

6. Normativa di riferimento

Le fonti normative di riferimento per la stesura del presente programma, alle quali si rimanda per ogni aspetto non espressamente approfondito nel presente piano, sono le seguenti:

- Direttiva comunitaria 2003/98/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio 17 novembre 2003 relativa al: *"Riutilizzo dell'informazione nel settore pubblico"*;
- Decreto legislativo 30 giugno 2003, n°196 *"Codice in materia di protezione dei dati personali"*;
- Legge 9 gennaio 2004, n°4: *"Disposizioni per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici"*;
- D.Lgs. 7 marzo 2005, n°82: *"Codice dell'amministrazione digitale"*;
- D.Lgs. 24 gennaio 2006, n°36: *"Attuazione della Direttiva 2003/98/CE relativa al "Riutilizzo di documenti nel settore pubblico"*;
- Statuto del Consorzio di Bonifica Interno adottato con deliberazione del Commissario regionale n° 118 del 19.10.1988, da ultimo modificato con deliberazione del Consiglio dei Delegati n° 14 del 04.12.2012;
- *"Regolamento Consortile per l'accesso civico e accesso civico generalizzato"* approvato con deliberazione del Presidente n° 22 del 30.10.2017, ratificata dalla Deputazione Amministrativa con delibera n°214 del 09.11.2017;
- *"Piano di Organizzazione Variabile"* adottato dal Consorzio con deliberazione del Commissario Regionale n° 175 del 21.12.2001;
- Deliberazione del Garante per la protezione dei dati personali 2 marzo 2011: *"Linee guida in materia di trattamento dei dati personali contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato da soggetti pubblici per finalità e pubblicazione e diffusione su web"*;
- Deliberazione Commissione Indipendente per la Valutazione Trasparenza e l'Integrità delle Pubbliche Amministrazioni n°2/2012: *"Linee guida per il miglioramento della predisposizione e dell'aggiornamento del programma triennale per la trasparenza e l'integrità"*;
- Legge 6 novembre 2012, n°190 *"Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione dell'illegalità nella pubblica Amministrazione"*;
- D. Lgs. 13 marzo 2013, n°33: *"Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"*;
- D.lgs. 8 aprile 2013 n°39 *"Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art.1, commi 49 e 50 della legge 6 novembre 2012 n°190"*
- Deliberazione ANAC n°50/2013: *"Linee guida per l'aggiornamento del programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014-2016"*;

- 
- Deliberazione del Garante per la protezione dei dati personali 15 maggio 2014: *"Linee guida in materia di trattamento dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità re trasparenza su web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati (Provvedimento n. 343);*
 - Circolare ANBI n°30 Prot. 1569 AMM/meb del 27 ottobre 2014. *"Adempimenti obblighi pubblicità e trasparenza".*
 - D.lgs. 25 maggio 2016 n°97 *"Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012 n°190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013 n°33 ai sensi dell'art.7 della legge 7 agosto 2015 n°124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche".*
 - Delibera ANAC n°1309 del 28.12.2016 *"Linee guida recanti indicazioni operative ai fini della definizione delle esclusioni e dei limiti all'accesso civico di cui all'art.5 comma 2 del d.lgs 33/2013"*

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

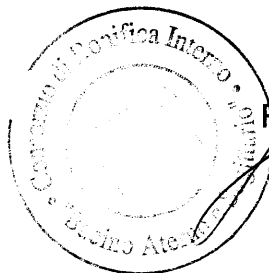
Il sottoscritto dichiara che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo consorziale dal 27.12.2017 al 29.12.2017 a norma dell'art. 47 dello statuto consorziale e che contro di essa non sono stati prodotti opposizioni o reclami.

Pratola Peligna, li 2.1.2018.

IL DIRETTORE
f.to Rag. Virgilio Lerza

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Pratola Peligna, li 2 GEN. 2018



IL DIRETTORE
Rag. Virgilio Lerza