

# CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

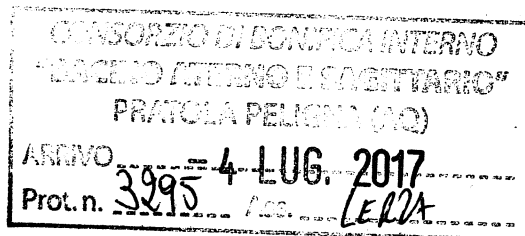
Cognome Nome **FAIELLA FEDERICA**  
Indirizzo **VIA ZARA, 8 – 67039 SULMONA (AQ) – ITALIA**  
Telefono **0864/31612**  
Cellulare **347/6081223**  
E-mail **[faiellafede@libero.it](mailto:faiellafede@libero.it); [faiellafede@gmail.com](mailto:faiellafede@gmail.com)**  
Nazionalità **ITALIANA**  
Luogo e Data di nascita **SULMONA , 01/05/1977**  
Codice Fiscale **FLLFRC77E41I804M**

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Master **MASTER IN "AUDITING, ACCOUNTING AND CONTROL" PRESSO LA SAA – SCUOLA AMMINISTRAZIONE AZIENDALE – UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO**
- Anno **2012-2013**
- Abilitazioni **ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI **DOTTORE COMMERCIALISTA E REVISORE CONTABILE** CONSEGUITA PRESSO L'UNIVERSITÀ DI L'AQUILA  
SESSIONE NOVEMBRE 2009**
- Anno
- Laurea in **ECONOMIA AZIENDALE**
- Conseguita il **22/07/2004**
- Università di **PESCARA "G. D'ANNUNZIO"**
- Votazione **100/110**
- Tesi in **TECNOLOGIA DEI CICLI PRODUTTIVI**
- Titolo Tesi **L'EVOLUZIONE DEL SISTEMA QUALITÀ NELLE AZIENDE: "IL CASO PALUMBO"**
- Diploma **RAGIONIERE PERITO COMMERCIALE CON INDIRIZZO PROGRAMMATORI**
- Anno **1996**
- Istituto **TECNICO COMMERCIALE "ANTONIO DE NINO"**
- Votazione **48/60**

## ALTRI CORSI

- Corso di specializzazione **Corso per "INGLESE TECNICO" presso l'Associazione CNOS-FAP Regione Abruzzo**
- Anno **2004 – 2005**
- Corso di specializzazione **Corso per "ESPERTO IN MARKETING AZIENDALE" presso CISI Sviluppo Italia**
- Anno **2001**



- Corso di specializzazione
- Anno

Corso di Informatica **"EDITING DATA PROCESSING"** presso Regione Abruzzo 2000

## ESPERIENZE PROFESSIONALI E LAVORATIVE

- NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO
- TIPO DI AZIENDA O SETTORE
- TIPO DI IMPIEGO
- Principali mansioni e responsabilità

COMUNE DI ROCCA PIA

ENTE PUBBLICO

CONTRATTO DI COLLABORAZIONE PROFESSIONALE

RESPONSABILE UFFICIO TRIBUTI

- NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO
- TIPO DI AZIENDA O SETTORE
- TIPO DI IMPIEGO
- Principali mansioni e responsabilità

PESCARA FITNESS CLUB SSD A RL

SOCIETÀ SPORTIVA

CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO

RESPONSABILE AMMINISTRATIVA E DEL PERSONALE

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

RSM ITALY A&A SRL - VIA ANGELO BROFFERIO, 1 - 10121 TORINO

SOCIETÀ DI REVISIONE CONTABILE

CONTRATTO DI STAGE

REVISIONE DI BILANCIO ED ORGANIZZAZIONE CONTABILE DI SOCIETÀ QUOTATE E NON

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

STUDIO COMMERCIALE - VIA SAN POLO, 76 - SULMONA (AQ)

STUDIO COMMERCIALE

CONTRATTO DI COLLABORAZIONE A PROGETTO

CONSULENZA AMMINISTRATIVA, FISCALE, TRIBUTARIA, REDAZIONE DI BILANCI E PIANIFICAZIONE E CONTROLLO PER LE IMPRESE

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

SERVIZI CGIL ABRUZZO SRL - VIA BENEDETTO CROCE, 118 - PESCARA

CAF CGIL

CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO

CAMPAGNA FISCALE 2010 : DICHIARAZIONI 730, MODELLI UNICO, MODELLI ICI, MODELLI ISEE

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

AGENZIA DI ASSICURAZIONE FONDIARIA - SAI DIV. FONDIARIA, AGENTE GENERALE LEOMBRUNO FABIO - VIA SAN POLO, 80 - SULMONA (AQ)

AGENZIA DI ASSICURAZIONE

CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO

FRONT - OFFICE (ASSISTENZA CLIENTI) - AMMINISTRAZIONE -- CONTABILITA' E RESPONSABILE SEGRETERIA

|                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> | <p>STUDIO COMMERCIALE – VIA SAN POLO, 76 – SULMONA (AQ)</p> <p>STUDIO COMMERCIALE</p> <p>PRATICANTATO COME DOTT. COMMERCIALISTA E REVISORE CONTABILE PRESSO STUDIO COMMERCIALE IN SULMONA</p> <p>CONSULENZA FISCALE, AMMINISTRATIVA, TRIBUTARIA, REDAZIONE DI BILANCI E PIANIFICAZIONE E CONTROLLO PER LE IMPRESE</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> | <p>SINTAB SRL – VIA ANTONIO DE NINO - SULMONA (AQ)</p> <p>SOCIETA' DI SERVIZI</p> <p>PRESTAZIONE OCCASIONALE</p>                                                                                                                                                                                                      |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>                                                                  | <p>PRESTAZIONI PER IL MANTENIMENTO DEL SISTEMA DI GESTIONE PER LA QUALITÀ, DEL SISTEMA CONTROLLO DI GESTIONE INTERNO ALLA SINTAB SRL, CONSULENTE FINANZIAMENTI AGEVOLATI (PROGETTAZIONE, ORGANIZZAZIONE E GESTIONE) E AMMINISTRAZIONE</p>                                                                             |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> | <p>PALUMBO SRL – STRADA COMUNALE DELLA CONA, 4 – SULMONA (AQ)</p> <p>ALIMENTARE (PRODOTTI CASEARI)</p> <p>STAGE</p>                                                                                                                                                                                                   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>                                                                  | <p>AFFIANCAMENTO RESPONSABILE SETTORE QUALITÀ ALL'INTERNO DELL'AZIENDA; MONITORAGGIO DEL CICLO PRODUTTIVO</p>                                                                                                                                                                                                         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> | <p>AGENZIA DI ASSICURAZIONE RAS, AGENTE GENERALE GIALONARDO LIBERATO – LARGO GIOVANNI PANSA, 34 - SULMONA (AQ)</p> <p>AGENZIA DI ASSICURAZIONE</p> <p>PRESTAZIONE OCCASIONALE</p>                                                                                                                                     |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>                                                                  | <p>ACQUISIZIONE GESTIONE E ASSISTENZA CLIENTI</p>                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE</b>                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>                                                  | <p>SOCIETA' DI SERVIZI</p> <p>PRESTAZIONE OCCASIONALE</p>                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>                                                                  | <p>HOSTESS E PROMOTRICE IN MANIFESTAZIONI PUBBLICHE E PRIVATE (CONVEGNI, CONFERENZE, PROMOZIONI COMMERCIALI)</p>                                                                                                                                                                                                      |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> | <p>CENTRI F.I.T. (FEDERAZIONE ITALIANA TENNIS) – CENTRO TURISTICO "IL BRALLO" – BRALLO DI DREGOLA (PV)</p> <p>FEDERAZIONE ITALIANA TENNIS</p> <p>PRESTAZIONE OCCASIONALE</p>                                                                                                                                          |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>                                                                  | <p>COORDINAMENTO E ANIMAZIONE PRESSO I CENTRI ESTIVI</p>                                                                                                                                                                                                                                                              |

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

GARDEN HOTEL – VIALE DEL LAGO, 79 - SCANNO (AQ)

STRUTTURA ALBERGHIERA IN LOCALITÀ TURISTICA.

CONTRATTO STAGIONALE

CAMERIERA AI PIANI

## **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

### **MADRELINGUA**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### **ALTRE LINGUE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### **ITALIANA**

Ottimo

Ottimo

Ottimo

### **INGLESE**

Buono

Buono

Buono

### **FRANCESE**

Ottimo

Buono

Buono

## **CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

CAPACITÀ DI VIVERE E LAVORARE CON ALTRE PERSONE IN AMBIENTI MULTICULTURALI

CAPACITÀ DI LAVORARE IN TEAM MULTIDISCIPLINARI

CARATTERE PROPENSO ALLA COMUNICAZIONE, AL DINAMISMO ED ALLA FLESSIBILITÀ

CAPACITÀ DI AGGREGAZIONE

CAPACITÀ DI RELAZIONARMI CON SOGGETTI IN DIFFICOLTÀ E AVENTI PARTICOLARI  
ESIGENZE

DISPONIBILITÀ AD AIUTARE GLI ALTRI

DISPONIBILITÀ ALL'ASCOLTO

CAPACITÀ DI ORGANIZZARE ATTIVITÀ EDUCATIVE

## **CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

L'ESPERIENZA DECENNALE DI EDUCATORE ALL'INTERNO DI UN GRUPPO LAICALE MI HA  
PERMESSO DI SVILUPPARE ED AFFINARE:

LA CAPACITÀ DI LAVORARE IN GRUPPO E LA CAPACITÀ DI INTRATTENERE BAMBINI E  
ADOLESCENTI, ORGANIZZANDO ATTIVITÀ ADEGUATE ALLE DIVERSE ESIGENZE  
EVOLUTIVE

LA CAPACITÀ DI ORGANIZZARE EVENTI E DI GESTIRE GRUPPI

LA CAPACITÀ DI RELAZIONARMI CON SOGGETTI IN ETÀ EVOLUTIVA

|                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>CAPACITÀ E COMPETENZE<br/>TECNICHE</b>   | OTTIMA CONOSCENZA PACCHETTO OFFICE (WORD, EXCEL, POWERPOINT, ACCESS)<br>OTTIMA CONOSCENZA E GESTIONE INTERNET; POSTA ELETTRONICA<br>BUONA CONOSCENZA E GESTIONE LINGUAGGI DI PROGRAMMAZIONE (PASCAL, COBOL)<br>OTTIMA CONOSCENZA SOFTWARE GESTIONALI (TEAM SYSTEM)                                       |
| <b>CAPACITÀ E COMPETENZE<br/>ARTISTICHE</b> | LETTURA<br>SPORT (BICICLETTA, TREKKING, SCI, NUOTO, PALESTRA)<br>ATTIVITÀ TEATRALE PER BAMBINI<br>ANIMAZIONE LUDICA                                                                                                                                                                                      |
| <b>PATENTE</b>                              | PATENTE AUTOMOBILISTICA CAT. B RILASCIATA IL 11/10/1995                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>PRESTAZIONI VOLONTARIE</b>               | 2009-2011 VOLONTARIATO COME CLOWN PRESSO LE TENDOPOLI COLPITE DAL<br>TERREMOTO DELL'AQUILA<br>2002-2013 VOLONTARIATO COME CLOWN PRESSO GLI OSPEDALI DI SULMONA –<br>L'AQUILA – AVEZZANO NEL REPARTO PEDIATRIA<br>1991-2008 SERVIZIO DI EDUCATRICE E ANIMATRICE PRESSO L'ORATORIO SALESIANO<br>DI SULMONA |
| <b>ULTERIORI INFORMAZIONI</b>               | <b>ABILITAZIONE</b> ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI <b>DOTTORE<br/>COMMERCIALISTA E REVISORE CONTABILE</b> CONSEGUITA PRESSO<br>L'UNIVERSITÀ DI L'AQUILA, SESSIONE NOVEMBRE 2009                                                                                                                      |

Ai sensi della legge n. 196/2003 (tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali) si autorizza all'uso dei dati personali qui comunicati.

Sulmona, 30/06/2017

Firma

Federica Faiella