

CONTRATTO DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CONSULENZA ED ASSISTENZA IN MATERIA DI CONTABILITÀ PUBBLICA – ESERCIZIO 2026

CIG: B9A870B951

L'anno [], il giorno [____] del mese di [], in Pratola Peligna (AQ), presso la sede del Consorzio di Bonifica Interno “Bacino Aterno e Sagittario”, in Via Trieste n. 63,

TRA

il Consorzio di Bonifica Interno “Bacino Aterno e Sagittario”, con sede in Via Trieste n. 63 – 67035 Pratola Peligna (AQ), C.F. 92012520661, rappresentato dal Direttore Unico pro tempore Dott. _____, nato a _____ il _____, C.F. _____, domiciliato per la carica presso la sede del Consorzio, di seguito denominato anche “Consorzio” o “Committente”;

E

l'operatore economico [Denominazione/Ragione sociale], con sede legale in [Comune] [CAP] – [Provincia], Via [] n. [], C.F. [], P.IVA [____], iscritta al Registro delle Imprese/Albo professionale di [____] al n. [____], in persona del legale rappresentante pro tempore Sig./Dott. _____, nato a _____ il _____, C.F. _____, di seguito denominato anche “Affidatario” o “Appaltatore”;

PREMESSO CHE

- con determinazione direttoriale n. 190 del 17.12.2025 il Direttore Unico del Consorzio ha adottato la decisione a contrarre ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs. 36/2023, approvando il bando, il disciplinare, disciplinare telematico e il presente schema di contratto per l'affidamento del servizio di consulenza ed assistenza in materia di contabilità pubblica per l'esercizio 2026, per un importo complessivo a base di gara pari a € 20.000,00 onnicomprensivi;
- la procedura di scelta del contraente è stata espletata in modalità telematica, tramite piattaforma di e-procurement Net4Market, con criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. 36/2023;
- con determinazione direttoriale n. [] del [data], esecutiva ai sensi di legge, il servizio è stato aggiudicato definitivamente all'operatore economico [Denominazione affidatario], per l'importo di **€ [] (euro [____]/00)** onnicomprensivi, I.V.A., C.A.P. ed ogni altro onere inclusi, identificato il CIG **[____]****;
- l'Affidatario ha dichiarato, in sede di gara, il possesso dei requisiti generali e tecnico-professionali richiesti, con particolare riferimento alla conoscenza dell'applicativo TINN e all'esperienza almeno biennale nella tenuta della contabilità di consorzi di bonifica o enti assimilabili;

tutto ciò premesso, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto,

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 – Oggetto del contratto

1. Il presente contratto ha per oggetto l'affidamento del servizio di consulenza ed assistenza in materia di contabilità pubblica a favore del Consorzio di Bonifica Interno "Bacino Aterno e Sagittario" per l'esercizio finanziario 2026, come dettagliato nel bando, nel disciplinare di gara e nell'offerta tecnica presentata dall'Affidatario, che costituiscono parte integrante del presente contratto.
2. Il servizio comprende, in via esemplificativa e non esaustiva:
 - a) affiancamento operativo al personale dell'ufficio contabilità/ragioneria per la gestione quotidiana delle scritture contabili e degli adempimenti connessi;
 - b) assistenza nella predisposizione del bilancio di previsione, delle variazioni di bilancio, del rendiconto e degli altri documenti contabili previsti dalla normativa vigente;
 - c) consulenza su problematiche specifiche di contabilità pubblica, fiscalità e finanza locale, inerenti all'attività del Consorzio;
 - d) formazione ed aggiornamento del personale interno, anche mediante attività di affiancamento "on the job", sull'uso dell'applicativo gestionale TINN e sulle corrette procedure contabili;
 - e) collaborazione con il Responsabile del servizio economico-finanziario per il corretto inquadramento contabile delle operazioni gestionali;
 - f) eventuali ulteriori attività di supporto in materia contabile e fiscale connesse alle precedenti, coerenti con la proposta tecnica dell'Affidatario.
3. L'Affidatario si impegna a svolgere il servizio nel rispetto della normativa vigente in materia di contabilità pubblica e di contratti pubblici, del bando, del disciplinare e della propria offerta tecnica.

Art. 2 – Durata

1. La durata del presente contratto è fissata dal _____ (giorno di stipula del presente contratto) al _____ per 12 mesi consecutivi.
2. Non è ammesso il rinnovo tacito del contratto. Eventuale proroga tecnica potrà essere disposta dal Consorzio, con proprio atto motivato, esclusivamente per il tempo strettamente necessario alla conclusione della successiva procedura di affidamento e al subentro del nuovo affidatario, per un periodo massimo di 6 (sei) mesi, alle medesime condizioni economiche e contrattuali, senza che ciò costituisca rinnovo contrattuale.

Art. 3 – Corrispettivo e modalità di pagamento

1. Il corrispettivo complessivo per l'esecuzione del servizio, determinato a seguito della procedura di gara, è pari a € [] (euro [_____/00), onnicomprensivo di ogni onere (IVA, contributi previdenziali, spese di viaggio, vitto, alloggio e qualsiasi altra spesa accessoria).
2. Il pagamento avverrà, di norma, in n. 4 rate trimestrali posticipate di pari importo, previa presentazione di regolare fattura elettronica e previa attestazione, da parte del Responsabile del servizio economico-finanziario del Consorzio, della regolare esecuzione delle prestazioni nel periodo di riferimento.

3. Il Consorzio provvederà al pagamento entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento della fattura, ai sensi del D.Lgs. 231/2002, previa verifica della regolarità contributiva dell’Affidatario (DURC) e del rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.
4. Il mancato o ritardato pagamento dovuto a fatti non imputabili al Consorzio non potrà dar luogo alla sospensione delle prestazioni, ma solo agli interessi moratori nella misura di legge.

Art. 4 – Modalità di esecuzione del servizio

1. L’Affidatario svolge il servizio in piena autonomia tecnico-professionale, nel rispetto delle indicazioni organizzative fornite dal Consorzio e in coordinamento con il Responsabile del servizio economico-finanziario.
2. L’Affidatario si impegna ad assicurare:
 - una presenza periodica presso la sede del Consorzio secondo la cadenza minima indicata in offerta tecnica e comunque ritenuta congrua dal Consorzio;
 - la disponibilità per assistenza da remoto (telefonica, via e-mail, videoconferenza) nei giorni e negli orari d’ufficio, con tempi di risposta adeguati alle esigenze dell’ente;
 - la puntuale realizzazione delle attività di formazione/aggiornamento del personale interno previste nel piano formativo offerto.
3. L’Affidatario è tenuto ad utilizzare, per lo svolgimento del servizio, l’applicativo gestionale TINN in uso presso il Consorzio, garantendo la corretta gestione e l’integrità dei dati inseriti.
4. L’Affidatario si obbliga ad osservare tutte le disposizioni di legge e regolamentari in materia fiscale, contabile, previdenziale, nonché le istruzioni e disposizioni impartite dal Consorzio per la corretta gestione del servizio.

Art. 5 – Personale impiegato

1. Le prestazioni oggetto del presente contratto saranno svolte personalmente dal professionista/consulente indicato in offerta ([Nome consulente]), ovvero da altro professionista, dipendente o collaboratore in possesso di equivalente qualificazione, dichiarato e qualificato in sede di offerta. Non è ammesso l’impiego di personale diverso da quello dichiarato nella procedura di gara.
2. L’Affidatario rimane unico e diretto responsabile dell’operato proprio e dei propri eventuali collaboratori nei confronti del Consorzio.

Art. 6 – Divieto di cessione e subappalto

1. È fatto divieto all’Affidatario di cedere a qualsiasi titolo il presente contratto, pena la sua immediata risoluzione.
2. Il subappalto delle prestazioni principali oggetto del contratto è vietato. Eventuali incarichi accessori di minima entità potranno essere conferiti a terzi solo previa autorizzazione scritta del Consorzio e nel rispetto dell’art. 119 del D.Lgs. 36/2023. In ogni caso, l’Affidatario risponde in via esclusiva verso il Consorzio dell’operato di eventuali terzi incaricati.

Art. 7 – Responsabilità professionale e clausola di manleva

1. L’Affidatario è tenuto ad eseguire il servizio con la diligenza professionale qualificata richiesta dalla natura dell’incarico, secondo le regole dell’arte e nel rispetto della normativa vigente.

2. L'Affidatario risponde dei danni diretti e indiretti che dovessero derivare al Consorzio da errori, omissioni, ritardi o negligenze nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto.
3. In particolare, l'Affidatario si obbliga espressamente a tenere integralmente manlevato e indenne il Consorzio da qualsiasi richiesta di somme, sanzioni, interessi, more o penalità di qualsiasi genere formulata da amministrazioni finanziarie, enti previdenziali o altri soggetti pubblici, nei limiti in cui tali pretese trovino causa, anche solo concorrente, in:
 - o errori di registrazione o contabilizzazione;
 - o errate valutazioni o inquadramenti contabili e fiscali;
 - o omissioni o inesattezze nelle dichiarazioni o negli adempimenti curati dall'Affidatario;
 - o ritardi o irregolarità nelle trasmissioni di dati, dichiarazioni o versamenti imputabili all'attività professionale oggetto del presente incarico.
4. In tali casi, l'Affidatario si impegna a:
 - o rimborsare al Consorzio, entro 30 (trenta) giorni dalla semplice richiesta scritta, tutte le somme eventualmente anticipate dall'Ente a titolo di sanzioni, interessi o spese accessorie;
 - o farsi carico degli eventuali oneri legali e di difesa sostenuti dal Consorzio in conseguenza diretta delle suddette pretese, nei limiti di quanto documentato.
5. Restano esclusi dall'obbligo di manleva i casi in cui le sanzioni o penalità siano imputabili esclusivamente a condotte dolose o gravemente colpose del Consorzio, ovvero a informazioni errate o incomplete fornite dall'Ente e non riconoscibili come tali da un professionista diligente.
6. L'Affidatario dichiara di essere munito di adeguata polizza di responsabilità civile professionale, con massimale congruo rispetto al valore e alla natura dell'incarico, e si impegna a mantenerla in vigore per tutta la durata del contratto, esibendone copia al Consorzio su richiesta.

Art. 8 – Tracciabilità dei flussi finanziari

1. L'Affidatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.
2. A tal fine, l'Affidatario si impegna ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali dedicati, anche in via non esclusiva, alle operazioni relative al presente contratto, comunicandone gli estremi identificativi al Consorzio, nonché il nominativo delle persone delegate ad operare sugli stessi.
3. Tutti i movimenti finanziari relativi al contratto dovranno recare il CIG [_____] (e l'eventuale CUP, se previsto).
4. L'inosservanza degli obblighi di tracciabilità costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 3, comma 9, della Legge n. 136/2010.

Art. 9 – Riservatezza e protezione dei dati personali

1. L'Affidatario è tenuto al segreto d'ufficio su tutti i dati, informazioni e notizie di cui venga a conoscenza nell'esecuzione del servizio, e non potrà divulgarli né utilizzarli per fini estranei al presente incarico, salvo i casi espressamente previsti dalla legge.

2. Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., le parti si danno reciprocamente atto che:
 - o titolare del trattamento dei dati è il Consorzio;
 - o l’Affidatario opererà, ove necessario, quale responsabile esterno del trattamento, sulla base di specifico atto di designazione, impegnandosi a trattare i dati personali nel rispetto della normativa vigente e delle istruzioni del titolare.

Art. 10 – Penali

1. In caso di ritardo ingiustificato o di inadempimento parziale nelle prestazioni, il Consorzio potrà applicare, previa contestazione scritta, una penale fino all’1% dell’importo contrattuale per ogni mese o frazione di mese di ritardo sostanziale, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.
2. Le penali potranno essere detratte dalle somme dovute all’Affidatario a titolo di corrispettivo.

Art. 11 – Risoluzione e recesso

1. Fatto salvo quanto previsto dagli artt. 1453 e 1456 c.c., il Consorzio potrà dichiarare risolto il contratto, con semplice comunicazione scritta, nei seguenti casi:
 - o grave o reiterato inadempimento degli obblighi contrattuali;
 - o violazione delle norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
 - o perdita sopravvenuta dei requisiti generali o professionali richiesti;
 - o cessione o subappalto non autorizzati del contratto;
 - o mancata stipula o mancato mantenimento della polizza di responsabilità civile professionale.
2. Il Consorzio si riserva, inoltre, la facoltà di recedere unilateralmente dal contratto per sopravvenuti motivi di pubblico interesse, ai sensi dell’art. 10 dell’Allegato I.1 al D.Lgs. 36/2023, con preavviso scritto di almeno 30 giorni, riconoscendo all’Affidatario il compenso per le prestazioni effettivamente e regolarmente eseguite fino alla data di efficacia del recesso.

Art. 12 – Registrazione, spese e imposte

1. Il presente contratto è soggetto a registrazione in caso d’uso ai sensi del D.P.R. 131/1986.
2. Le spese di bollo e di registrazione, se dovute, saranno a carico della parte che ne richiederà la registrazione, fatti salvi eventuali diversi obblighi di legge.

Art. 13 – Foro competente

1. Per ogni controversia relativa all’interpretazione, esecuzione e validità del presente contratto è competente in via esclusiva il Foro territorialmente competente per il Consorzio (TAR Abruzzo – L’Aquila, per la fase di affidamento; Autorità giudiziaria ordinaria competente per territorio per le controversie di natura contrattuale di mero diritto soggettivo).

Art. 14 – Rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto, si applicano le disposizioni del D.Lgs. 36/2023, del Codice civile e delle altre norme vigenti in materia di contratti pubblici e contabilità degli enti pubblici economici.

Letto, confermato e sottoscritto.

Luogo e data: _____

Per il Consorzio di Bonifica Interno
“Bacino Aterno e Sagittario”

Il Direttore Unico

Per l’Affidatario
