

DISCIPLINARE DI GARA: Servizio di consulenza e assistenza in materia di contabilità pubblica (Anno 2026)- CIG: B9A870B951

(Il presente Disciplinare integra e specifica le informazioni già contenute nel Bando di gara, definendo dettagliatamente le modalità di partecipazione, presentazione dell'offerta e svolgimento della procedura, in conformità all'art. 83 del D.Lgs. 36/2023. Esso è redatto in ottemperanza alle previsioni normative vigenti e segue le indicazioni della giurisprudenza amministrativa, al fine di garantire massima chiarezza e trasparenza della lex specialis.)

Premesse – Con determinazione a contrarre n. 190 del 17.12.2025, questo Consorzio ha indetto la procedura di gara in oggetto, approvando il presente Bando/Disciplinare e altri elaborati di gara. La procedura si svolge in modalità telematica sulla piattaforma Net4market. CIG assegnato: **B9A870B951**.

1. Oggetto e caratteristiche del servizio

L'oggetto dell'appalto e le prestazioni richieste sono dettagliatamente descritti nel Bando di gara (Sezione "Oggetto dell'appalto"). Si ribadisce che trattasi di servizio di assistenza e consulenza specialistica in contabilità pubblica a favore dell'ente per l'anno 2026, con funzioni di supporto all'ufficio contabilità, formazione del personale e collaborazione con l'area finanziaria. Il servizio dovrà essere svolto secondo le esigenze dell'ente, assicurando: professionalità, tempestività e continuità operativa per l'intero periodo contrattuale. L'affidatario dovrà operare in stretto raccordo con il personale interno designato, trasferendo competenze e assicurando il corretto funzionamento della contabilità dell'ente.

Le specifiche tecniche di esecuzione (modalità operative, tempi di intervento, risultati attesi) dovranno essere conformi a quanto proposto in sede di offerta tecnica dall'aggiudicatario e saranno oggetto di verifica durante l'esecuzione. In caso di finanziamenti PNRR o altri vincoli specifici, l'affidatario dovrà attenersi alle eventuali ulteriori indicazioni fornite dall'ente.

Eventuali oneri accessori (viaggi, trasferte) si intendono già inclusi nell'importo contrattuale: pertanto nessun rimborso spese sarà dovuto al di fuori del corrispettivo pattuito.

2. Importo a base di gara e condizioni economiche

L'importo posto a base di gara è confermato in € 20.000,00 onnicomprensivi. Tale importo costituisce il massimale di spesa per il Consorzio. L'offerta economica dovrà indicare il prezzo complessivo richiesto per il servizio, tenendo presente che esso include tutti gli oneri (fiscali, previdenziali, assicurativi) a carico dell'affidatario. Il contratto sarà soggetto, ove dovuta, ad IVA con reverse charge verso pubblica amministrazione (split payment) secondo la normativa vigente, oppure non imponibile IVA se l'operatore rientra in regime di esenzione (in tal caso sarà cura dell'offerente dichiararlo). In ogni caso il costo effettivo per il Consorzio non potrà superare € 20.000,00.

Non sono previsti costi per la sicurezza da interferenze (DUVRI non necessario). Non sono previsti oneri di sicurezza propri (rischi specifici) aggiuntivi.

Il pagamento del corrispettivo avverrà secondo le modalità indicate nel Bando (trimestralmente posticipato, salvo diverse pattuizioni in sede di contratto). Il ritardo nei pagamenti non imputabile all'Amministrazione non dà diritto ad interessi moratori (se non quelli legali ex D.Lgs. 231/2002, in caso di ritardo oltre i termini contrattuali).

3. Soggetti ammessi e requisiti

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura gli operatori economici, come definiti dall'art. 65 del D.Lgs. 36/2023, in possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità

professionale e di capacità tecnico-economica di seguito specificati. Possono partecipare concorrenti in forma singola (persona fisica che esercita attività professionale, lavoratore autonomo, ditta individuale, società di persone o di capitali, etc.) oppure, ove pertinente, forme associate quali studi associati professionali legalmente costituiti. Non è ammessa la partecipazione in Raggruppamenti Temporanei di Imprese (RTI) né il ricorso all'avvalimento, stante la specificità delle prestazioni richieste che richiedono l'esecuzione personale da parte di soggetti qualificati identificati. In ogni caso, ciascun concorrente (singolo o eventuale studio associato) potrà presentare una sola offerta.

Tutti i requisiti di ordine generale, idoneità professionale e capacità tecnico-professionale sono descritti nel Bando (Sezione "Requisiti di partecipazione"). Il presente Disciplinare specifica che i suddetti requisiti dovranno:

- Essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.
- Restare posseduti sino all'aggiudicazione e per tutta la durata del contratto (in particolare i requisiti generali di cui agli artt. 94-95 D.Lgs. 36/2023 devono permanere; eventuali situazioni sopravvenute di perdita dei requisiti comporteranno l'esclusione/decadenza).

Il concorrente, all'atto della presentazione dell'offerta, dichiara il possesso di tutti i requisiti (vedasi Modello di Dichiarazione, sez. dich. requisiti). La verifica formale del possesso avverrà, per l'aggiudicatario, d'ufficio tramite acquisizione dei documenti e certificati, secondo le norme vigenti (art. 99 Codice). Ai sensi dell'art. 45, co. 4 del D.Lgs. 36/2023, per affidamenti di importo inferiore a € 40.000, la stazione appaltante può procedere all'aggiudicazione sulla base delle dichiarazioni sostitutive presentate, fermo restando il controllo sul solo aggiudicatario.

Impiego di dipendente/collaboratore del concorrente: Il concorrente professionista può dichiarare, in sede di offerta, di avvalersi per l'esecuzione del servizio del supporto di un dipendente o collaboratore inserito nella propria organizzazione. In tal caso dovrà obbligatoriamente allegare: a) nominativo del dipendente/collaboratore; b) dati anagrafici e identificativi; c) curriculum vitae aggiornato; d) descrizione sintetica delle attività che il dipendente/collaboratore svolgerà a supporto. Il rapporto con il dipendente/collaboratore non configura subappalto, restando vietato l'affidamento a soggetti terzi esterni non indicati in offerta. Il professionista affidatario mantiene in ogni caso la piena responsabilità dell'esecuzione, della qualità delle prestazioni e del rispetto delle scadenze, restando unico referente contrattuale per il Consorzio. I requisiti minimi di partecipazione richiesti dalla *lex specialis* devono essere posseduti dal professionista concorrente; la stazione appaltante si riserva di valutare la coerenza del profilo del dipendente/collaboratore rispetto alle attività di supporto dichiarate.

Cause di esclusione (riepilogo): si sottolinea che costituisce causa di esclusione ogni falsa dichiarazione resa in merito al possesso dei requisiti, nonché l'eventuale accertamento, in qualsiasi fase, del mancato possesso degli stessi. Ulteriori cause di esclusione specifiche sono elencate nel Bando (Sezione dedicata) e si richiamano integralmente.

4. Avvalimento e subappalto

Non è consentito, stante la natura dell'affidamento, ricorrere all'avvalimento o al subappalto, nemmeno parziale.

5. Modalità di presentazione dell'offerta telematica

Le istruzioni operative per la presentazione telematica dell'offerta sono dettagliate nel Bando (Sezione "Termini e modalità di presentazione"). In aggiunta, si raccomanda quanto segue:

- Dimensione dei file: assicurarsi che ciascun file caricato (dichiarazioni, relazioni, ecc.) rispetti i limiti di dimensione eventualmente indicati dalla piattaforma. File eccessivamente pesanti potrebbero non caricarsi correttamente. Si consiglia di usare formati PDF compatti.
- Nomenclatura dei file: attribuire ai file denominazioni chiare (es. “BustaA_Documenti.pdf”, “BustaB_RelazioneTecnica.pdf”, “BustaC_OffertaEconomica.pdf” etc.), evitando caratteri speciali.
- Supporto tecnico: per problemi tecnici legati all’utilizzo della piattaforma Net4market (es. difficoltà di accesso, malfunzionamenti), contattare tempestivamente l’assistenza tecnica indicata sul portale medesimo. Eventuali malfunzionamenti generalizzati della piattaforma saranno resi noti dalla SA tramite avviso e potranno comportare proroga dei termini di gara.
- Integrità dell’offerta: è vietato modificare i documenti di offerta dopo l’apposizione della firma digitale. Alterazioni successive potrebbero rendere non valido il file (errore di validazione) e comportare l’esclusione. Si invita quindi a controllare con attenzione il contenuto di ogni documento prima di firmarlo digitalmente e caricarlo.

6. Criteri di aggiudicazione – Ulteriori dettagli

I criteri di valutazione dell’offerta sono indicati nel Bando (Sezione “Criterio di aggiudicazione e punteggi”). Qui di seguito si riportano ulteriori specificazioni metodologiche:

- La Commissione giudicatrice valuterà collegialmente le offerte tecniche. Per ciascun sub-criterio, ogni commissario potrà attribuire un punteggio secondo scale prestabilite o giudizi motivati. I punteggi individuali saranno poi mediati (media aritmetica) oppure assegnati per consenso della commissione, come da verbale. L’assegnazione dei punteggi tecnici sarà analiticamente motivata nel verbale di valutazione, in ossequio al principio di trasparenza e motivazione degli atti.
- Durante la valutazione tecnica, la Commissione potrà chiedere chiarimenti ai concorrenti esclusivamente tramite la Stazione Appaltante e limitatamente agli elementi dell’offerta tecnica già presentati, senza che ciò comporti integrazione o modifica dell’offerta (art. 101, co. 3, D.Lgs. 36/2023 sulla possibilità di chiarimenti). Non sono ammessi incontri o presentazioni orali da parte dei concorrenti, né l’invio di documentazione aggiuntiva non richiesta.
- La formula di calcolo del punteggio economico è specificata; si precisa che, in caso di offerte economiche con identico prezzo, esse otterranno il medesimo punteggio economico. In caso di prezzi pari a € 0 (offerta gratuita) – ipotesi teorica – l’offerta sarà ritenuta anomala e soggetta a verifica in quanto il Codice non ammette offerte pari a zero per gli appalti pubblici (principio di equo compenso).
- Offerte anormalmente basse: l’eventuale procedura di verifica di anomalia seguirà l’Allegato II.2 al Codice (metodi di calcolo della soglia per esclusione automatica e criteri di valutazione della congruità). Poiché l’importo di gara è sotto € 2 milioni e si utilizza l’offerta economicamente più vantaggiosa, non è prevista l’esclusione automatica delle offerte anomale (che sarebbe consentita solo per il criterio del prezzo più basso in determinate fasce di partecipanti, art. 110 co. 5). Pertanto, qualora il ribasso medio aritmetico delle offerte valide sia superiore al 10%, la SA, prima di aggiudicare, richiederà giustificazioni all’offerente primo classificato se il suo ribasso percentuale superi di oltre la soglia prevista la media dei ribassi

(calcolata ai sensi dell'Allegato II.2). Seguirà iter di valutazione delle giustificazioni in contraddittorio, eventualmente escludendo l'offerta se ritenuta non congrua.

- Validità dell'offerta: ogni concorrente è vincolato alla propria offerta per 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione. Entro tale termine la SA si attiverà per l'aggiudicazione. Qualora, per motivi eccezionali, l'aggiudicazione non potesse avvenire entro 180 giorni, la SA potrà richiedere ai concorrenti una proroga della validità delle offerte per un ulteriore periodo necessario. In caso di mancata adesione alla proroga, il concorrente sarà escluso dalla gara senza incorrere in escussioni o sanzioni, e non avrà diritto ad alcun indennizzo.

7. Esecuzione del contratto

- Obblighi dell'affidatario: l'aggiudicatario dovrà eseguire le prestazioni con la diligenza richiesta dalla natura del servizio, in conformità a quanto offerto e ai tempi concordati con l'Amministrazione. Dovrà inoltre rispettare tutte le norme di legge applicabili (in particolare in materia fiscale, previdenziale, assicurativa, tutela della riservatezza, ecc.). Durante lo svolgimento del servizio, l'affidatario opererà in coordinamento con il personale del Consorzio; dovrà conformarsi alle direttive fornite dal Rup o dal responsabile dell'ufficio competente.
- Verifiche di conformità: il Consorzio effettuerà verifiche periodiche sulla qualità del servizio reso. In caso di riscontrate non conformità o inadempimenti, questi saranno contestati per iscritto all'affidatario, il quale avrà facoltà di presentare controdeduzioni entro il termine assegnato. Qualora le giustificazioni non siano ritenute valide, il Consorzio potrà applicare le penali previste o, nei casi più gravi, procedere alla risoluzione del contratto in danno.
- Varianti in corso d'opera: non sono ammesse modifiche alle condizioni contrattuali salvo quanto previsto dall'art. 120 del Codice in materia di varianti e modifiche contrattuali. Eventuali esigenze di modifica (es. estensione del servizio, proroga tecnica) saranno valutate nel rispetto dei limiti normativi.
- Collaudo/verifica finale: al termine del periodo contrattuale, il Rup redigerà una relazione sul servizio svolto attestandone la regolare esecuzione. Eventuali rilievi saranno comunicati all'affidatario per le controdeduzioni del caso. L'emissione dell'ultimo pagamento è subordinata al positivo riscontro finale delle prestazioni eseguite.

8. Controversie

Oltre a quanto indicato nel Bando (foro competente TAR), il contratto conterrà, se del caso, una clausola di tentativo di componimento bonario: le parti faranno il possibile per risolvere in via amministrativa eventuali controversie nascenti dall'esecuzione. In mancanza di accordo, la controversia potrà essere deferita all'Autorità giudiziaria amministrativa competente (TAR), o, se relativo alla fase esecutiva (diritti soggettivi), all'Autorità giudiziaria ordinaria competente per territorio. Non è ammessa clausola compromissoria arbitrale in quanto non prevista in questa procedura.

9. Disposizioni finali

Il presente Disciplinare di gara, unitamente al Bando, Disciplinare Telematico, Schema di contratto e Allegati, costituisce parte integrante della lex specialis e del futuro contratto. La partecipazione alla gara sottintende l'accettazione senza riserve di tutte le condizioni in esso contenute. In caso di contrasto tra le disposizioni del Bando e quelle del Disciplinare,

prevalgono queste ultime (fermo restando il rispetto delle norme imperative). Per quanto non previsto nei documenti di gara, si applicano le norme vigenti in materia.

Allegati:

- Allegato 1: Modello di Dichiarazione (da presentare a corredo dell'offerta, in Busta A)
- Allegato 2: Modello di offerta economica (da presentare a corredo dell'offerta, in Busta C)

Allegato 1 – Modello di Dichiarazione (Domanda di partecipazione e dichiarazioni)

(Il seguente modello deve essere compilato, firmato digitalmente e incluso nella Busta A – Documentazione Amministrativa. In caso di RTI non ancora costituito, ogni membro compila la propria parte di dichiarazione per i requisiti generali, mentre la parte comune può essere sottoscritta congiuntamente.)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 D.P.R. 445/2000

Il sottoscritto [Nome e Cognome], nato il [data] a [luogo], residente in [indirizzo], Codice Fiscale [], in qualità di [titolo/posizione] e legale rappresentante/procuratore della [denominazione concorrente], con sede legale in [indirizzo], C.F./P.IVA [], consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni false e mendaci (art. 76 D.P.R. 445/2000), dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto:

- di aver preso piena conoscenza del Bando di gara, del Disciplinare e di tutti gli allegati, e di accettarne integralmente e senza riserva alcuna il contenuto, per quanto riguarda sia le condizioni contrattuali che le prescrizioni procedurali;
- che nei confronti del dichiarante, dell'impresa concorrente, dei suoi amministratori con poteri di rappresentanza, soci e direttori tecnici (ove applicabile) non sussiste alcuna delle cause di esclusione previste dall'art. 94 del D.Lgs. 36/2023 (assenza di condanne penali ostantive, di partecipazione a organizzazione criminale, corruzione, frode, reati gravi in danno dello Stato o della Comunità, ecc.) né alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 95 del medesimo Decreto (es. grave violazione in materia fiscale o contributiva non regolarizzata, situazione di conflitto di interessi rilevante, false dichiarazioni in precedenti procedure, ecc.);
- (se applicabile) che l'operatore economico è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (art. 94, co.1, lett. e) D.Lgs. 36/2023), avendo ottemperato agli obblighi di cui alla L.68/1999 (barrare se soggetto agli obblighi / non soggetto);
- (se estero) che l'operatore, se stabilito in stati diversi dall'Italia, non si trova in situazioni equivalenti a quelle di cui sopra e presenta certificazione equivalente rilasciata dall'autorità competente dello Stato di origine (allega documentazione);
- di aver reso, nei confronti dei propri dipendenti, dichiarazione circa l'adesione ai protocolli di legalità di cui all'art. 1, co. 17, L.190/2012 e s.m.i., come richiesto dall'art. 94, co. 1, lett. f) D.Lgs. 36/2023 (se applicabile);
- di possedere i requisiti di idoneità professionale richiesti: iscrizione alla CCIAA/Albo come sopra dichiarato; per i professionisti, abilitazione all'esercizio della professione di [___] (se richiesta per legge);
- di possedere i requisiti di capacità tecnico-professionale richiesti dalla *lex specialis*, ed in particolare:
- di aver maturato un'esperienza di almeno due anni (anche non continuativi, ma cumulativamente almeno 24 mesi) nello svolgimento di attività di gestione contabile/amministrativa presso consorzi di bonifica o enti assimilabili, come dettagliato nel Curriculum Vitae allegato, con indicazione dei periodi, delle mansioni svolte e dei soggetti presso cui è stata svolta tale attività;

- di conoscere e saper utilizzare professionalmente il software gestionale TINN (applicativo di contabilità) attualmente in uso presso il Consorzio, avendolo impiegato nelle suddette esperienze lavorative oppure, in mancanza di esperienza diretta su TINN, di possedere un'ottima conoscenza di altro software di contabilità pubblica [indicare quale] e di impegnarsi ad acquisire rapidamente familiarità con TINN;
- di aver designato il sig./dott. [Nome Cognome] quale consulente incaricato principale per l'esecuzione del servizio in caso di aggiudicazione (nel caso di offerta presentata da società/studio associato); si allega relativo Curriculum Vitae firmato digitalmente per accettazione dal medesimo;
- di aver designato il sig./dott. [Nome Cognome], in qualità di dipendente/collaboratore, per le attività di supporto compatibili all'esperienza professionale attestata dal Curriculum Vitae allegato dichiarando che tale impiego non costituisce subappalto, che il soggetto è inserito nell'organizzazione del concorrente e che il professionista concorrente resta l'unico responsabile dell'esecuzione verso il Consorzio;
- di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta economica, di eventuali costi relativi alla sicurezza e salute sui luoghi di lavoro afferenti all'attività svolta (se presenti);
- di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a conformarsi a tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L.136/2010, utilizzando conti dedicati e comunicando tempestivamente al Consorzio gli estremi identificativi, nonché a riportare il CIG nei bonifici e transazioni (pena risoluzione del contratto);
- di accettare espressamente la clausola che individua nel Foro del TAR Abruzzo – L'Aquila la competenza per eventuali ricorsi, come da documentazione di gara;
- di autorizzare il trattamento dei dati personali forniti, esclusivamente per le finalità di gestione della gara e successive, ai sensi del GDPR e del D.Lgs. 196/03;
- (eventuale) di autorizzare sin d'ora il Consorzio a pubblicare, ai sensi dell'art. 37 D.Lgs. 33/2013, i dati e documenti oggetto di obbligo di trasparenza (esiti di gara) comprensivi dei propri dati identificativi, con le eventuali limitazioni indicate in allegato (es. segreti tecnici/commerciali).

Luogo _____ Data _____

Firma digitale

Allegato 2 – Modello offerta economica

Prezzo offerto per l'esecuzione del servizio (periodo 12 mesi dalla stipula del contratto):

Euro: _____ (in cifre) _____ (in lettere)

L'importo complessivo proposto è da intendersi **omnicomprensivo**, include eventuali contributi previdenziali e l'IVA (ove previsti) nonché il rimborso forfettario di ogni spesa eventualmente sostenuta per l'esecuzione del servizio affidato.

Indicazione del regime fiscale (barrare una delle seguenti opzioni):

a) Contabilità ordinaria: CAP _____ % IVA _____

b) Regime forfettario

b1) IVA: "Operazione senza applicazione dell'IVA, effettuata ai sensi dell'articolo 1, commi da 54 a 89, della Legge n. 190/2014 e successive modificazioni."

b2) Ritenuta d'acconto: "Operazione non soggetta a ritenuta d'acconto ai sensi dell'articolo 1, comma 67, della Legge n. 190/2014 e successive modificazioni." (soprattutto se sei un professionista)

c) Altro (specificare):

Firma digitale