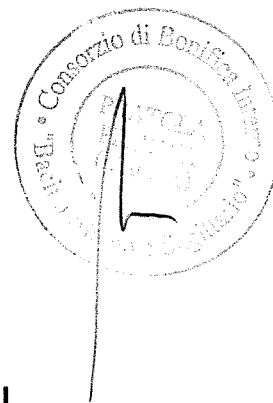


**CONSORZIO DI BONIFICA INTERNO
"BACINO ATERNO E SAGITTARIO"
Via Trieste n° 63 - Pratola Peligna – (AQ)**



**ESTRATTO DAL REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI
DELLA DEPUTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Deliberazione n° 242 del 22 dicembre 2018

**Oggetto: Aggiornamento "Regolamento in materia di accesso
civico e accesso generalizzato".**

L'anno duemiladiciotto, il giorno ventidue del mese di dicembre, alle ore 12,00 e in prosecuzione, si è riunita presso la sede di questo Consorzio, in Pratola Peligna, Via Trieste n° 63, la Deputazione Amministrativa convocata, in via d'urgenza, dal Presidente con e-mail prot. n° 4868 del 17.12.2018.

L'avviso di convocazione al Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti è stato notificato con lo stesso mezzo.

All'odierna seduta sono stati invitati a partecipare i Presidenti delle quattro Commissioni consiliari.

L'ordine del giorno reca:

omissis

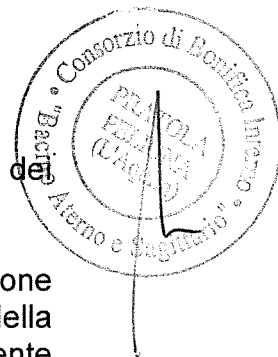
3. Aggiornamento "Regolamento in materia di accesso civico e accesso generalizzato".

omissis

Sono presenti i seguenti componenti:

1. Ernesto Zuffada – Presidente
2. Adelmo Castagna – Vice Presidente
3. Marco Iacobucci
4. Salvatore Ezio Zavarella
5. Tonino De Santis

E' assente il Rag. Vincenzo Antrilli, Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti.



Sono presenti, Carlo Di Ruscio, Presidente della Commissione Tecnico-Sanitaria, Fortunato Zaccardelli, Presidente della Commissione Ambiente e Territori e Giovanni Salutari, Presidente della Commissione Economico-Finanziaria.

E' assente Nicola Enio Cianfaglione, Presidente della Commissione Monitoraggio Rete Irrigua.

E' presente il Capo Area Tecnica del Consorzio, Geom. Antonio Giustino.

Assiste, con funzioni di segretario, il direttore del Consorzio Dott. Giuseppe Sciullo.

Alle ore 12,10, constatata la validità dell'adunanza, il Presidente dichiara aperta la seduta.

omissis

Sul terzo punto all'ordine del giorno

LA DEPUTAZIONE AMMINISTRATIVA

VISTA la deliberazione del Presidente n. 22 del 30.10.2017, ratificata dalla Deputazione Amministrativa con deliberazione n. 214 del 09.11.2017 con la quale è stato approvato il "Regolamento in materia di accesso civico e accesso generalizzato", ed i modelli relativi all'istanza di accesso civico, istanza di accesso civico generalizzato, richiesta di riesame istanza accesso civico generalizzato ed il registro dell'accesso civico;

VISTA la deliberazione della D.A. n. 9 in data 09.11.2017 con la quale è stata disposta la nomina, del Responsabile della prevenzione della corruzione e quale Responsabile della Trasparenza del Consorzio nella persona del geom. Antonio Giustino, Responsabile dell'Area Tecnica;

ATTESO che bisogna aggiornare il suddetto Regolamento con quanto disposto dalla citata delibera n. 9/2018;

VISTA la proposta di aggiornamento del "Regolamento in materia di accesso civico e accesso generalizzato", predisposta dal geom. Antonio Giustino, Responsabile dell'Area Tecnica, corredata dai modelli relativi all'istanza di accesso civico, istanza di accesso civico generalizzato, richiesta di riesame istanza accesso civico generalizzato ed il registro dell'accesso civico;

ESAMINATA la citata proposta di aggiornamento del "Regolamento" è ritenutala meritevole di approvazione;

RITENUTO pertanto di dover provvedere all'approvazione dell'aggiornamento del citato "Regolamento" unitamente ai relativi allegati, e che, in virtù dell'obbligo della massima trasparenza dell'azione amministrativa, sarà pubblicato sul sito istituzionale del Consorzio nella sezione nella sezione Trasparenza – Accesso Civico – del sito web consorziale.

CON i poteri di cui all'art.25 dello statuto consorziale e con voti unanimi resi nei modi previsti dall'art.45 dello statuto stesso;

DELIBERA

1. Di approvare l'aggiornamento del "Regolamento in materia di accesso civico e accesso generalizzato", e dei modelli relativi all'istanza di accesso civico, istanza di accesso civico generalizzato, richiesta di riesame istanza accesso civico generalizzato ed il registro dell'accesso civico, predisposto dal geom. Antonio Giustino, Responsabile dell'Area Tecnica, allegati alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;
2. Di provvedere a pubblicare il suddetto aggiornamento del "Regolamento" nella sezione Trasparenza – Accesso Civico – del sito web consorziale.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL DIRETTORE
Dott. Giuseppe Sciallo



IL PRESIDENTE
Dott. Ernesto Zuffada

CONSORZIO DI BONIFICA INTERNO "BACINO ATERNO E SAGITTARIO"

Via Trieste, 63 - 67035 - Pratola Peligna (AQ)



REGOLAMENTO PER L'ACCESSO CIVICO E ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO

- Approvato con deliberazione del Presidente n°22 del 30.10.2017, ratificata dalla Deputazione Amministrativa con delibera n° 214 del 09.11.2017.
- Aggiornato con deliberazione della Deputazione Amministrativa n° 242 del 22.12.2018.

Il diritto di Accesso

Il processo legislativo in materia di accessibilità continua ad evolversi rispondendo alle esigenze, sempre più estese, di trasparenza dell'azione pubblica, configurando diverse forme di accesso. I differenti sistemi di accesso dipendono da diversi ordini di legittimazione e grado di trasparenza. In particolare, la normativa vigente prevede:

- Accesso ai documenti amministrativi ai sensi dell'art. 22 della legge n° 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni il cui iter procedimentale rimane invariato e può essere inoltrato da chi ha un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso.
- **Accesso civico semplice:** disciplinato dall'art. 5, comma 1, del decreto legislativo n°33/2013 come modificato dall'art. 6 del d.lgs. n° 97/2016.
- **Accesso civico generalizzato:** disciplinato dall'art. 5, comma 2, del decreto legislativo n° 33/2013 come modificato dall'art. 6 del d.lgs. n° 97/2016.

ACCESSO CIVICO SEMPLICE art.5 c.1, d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs.97/2016
(Accesso civico concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria).

L'Accesso civico introdotto dall'art. 5 comma 1 del decreto legislativo 14 marzo 2013 n° 33, come modificato dal decreto legislativo 25 maggio 2016 n°97, è il diritto di richiedere i documenti, le informazioni o i dati, oggetto di pubblicazione obbligatoria secondo le vigenti disposizioni normative, qualora le pubbliche amministrazioni ne abbiano omesso la pubblicazione.

Come esercitare il diritto:

La richiesta di accesso civico è gratuita, non deve essere motivata e va presentata al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza del Consorzio di Bonifica Interno tramite:

- posta ordinaria all'indirizzo: Consorzio di Bonifica Interno "Bacino Aterno e Sagittario" Responsabile della Trasparenza, Via Trieste n° 63 – 67035 – Pratola Peligna (AQ).
- posta elettronica all'indirizzo e-mail: info@cbaternosagittario.it
- posta elettronica certificata all'indirizzo e-mail: areatecnicacbaternosagittario@pec.it
secondo il modulo di richiesta di accesso civico allegato.

Oggetto dell'accesso civico:

Sono oggetto di accesso civico i documenti, le informazioni o i dati, oggetto di pubblicazione obbligatoria secondo le vigenti disposizioni normative, di pertinenza del Consorzio di Bonifica.

Il Procedimento:

Il Responsabile della Trasparenza, ricevuta la richiesta e verificatane la fondatezza, entro trenta giorni provvede alla pubblicazione sul sito web ed alla trasmissione degli atti al richiedente, ovvero, la comunicazione al medesimo dell'avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento ipertestuale a quanto richiesto.

In caso di ritardo o mancata risposta o diniego da parte del Responsabile il richiedente può ricorrere al titolare del potere sostitutivo, individuato in base a quanto disposto dall'art. 2,



comma 9-ter della legge 241/1990, che conclude il procedimento di accesso civico come sopra specificato, entro i termini di cui allo stesso art. 2, comma 9-ter della legge 241/1990.



Tutela dell'accesso civico:

La tutela dell'accesso civico è disciplinata dal Decreto legislativo 2 luglio 2010, n° 104.

Responsabile:

Il **Responsabile della trasparenza** è il Responsabile dell'Area Tecnica del Consorzio di Bonifica Interno.

Il titolare del potere sostitutivo, in caso di ritardo o mancata risposta da parte del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza è il Presidente del Consorzio.

ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO ai sensi dell'art.5 comma 2 del d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016.

(Accesso civico concernente dati e documenti ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione obbligatoria.)

L'accesso civico generalizzato, introdotto dall'art. 5 comma 2 del decreto legislativo 14 marzo 2013 n° 33 come modificato dal d.lgs. 25 maggio 2016 n° 97, è il diritto di chiunque di richiedere i documenti, le informazioni o i dati ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione obbligatoria, nel rispetto dei limiti relativi alla tutela di interessi pubblici e privati giuridicamente rilevanti, secondo quanto previsto dall'art. 5 bis del suddetto decreto legislativo.

Come esercitare il diritto.

La richiesta di accesso civico è gratuita, l'estrazione di copie è invece soggetta al pagamento del costo di riproduzione e dei diritti di ricerca. Non deve essere motivata ma occorre identificare in maniera chiara e puntuale i documenti o atti di interesse per i quali si fa richiesta; non sono, dunque, ammesse richieste di accesso generiche.

L'amministrazione non è tenuta a produrre dati o informazioni che non siano già in suo possesso al momento dell'istanza.

L'istanza va presentata al Consorzio di Bonifica Interno tramite:

- posta ordinaria all'indirizzo: Consorzio di Bonifica Interno "Bacino Aterno e Sagittario", Via Trieste n° 63 – 67035 – Pratola Peligna (AQ).
- posta elettronica all'indirizzo e-mail: info@cbaternosagittario.it
- posta elettronica certificata all'indirizzo e-mail: areatecnicacbaternosagittario@pec.it

secondo il modulo di richiesta di accesso civico generalizzato allegato.

Oggetto dell'accesso civico generalizzato:

Allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali, chiunque ha diritto di accedere a atti e ai documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione ai sensi del d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016, nel rispetto dei limiti relativi alla tutela di interessi giuridicamente rilevanti secondo quanto previsto dall'articolo 5-bis del medesimo decreto legislativo.



Il Procedimento

L'Ufficio che detiene i dati o i documenti oggetto di accesso, provvederà ad istruire l'istanza secondo i commi 5 e 6 dell'art. 5 del d.lgs. 33/2013, individuando preliminarmente eventuali controinteressati cui trasmettere copia dell'istanza di accesso civico. Il controinteressato può formulare la propria motivata opposizione entro 10 giorni dalla ricezione della comunicazione, durante i quali il termine per la conclusione resta sospeso; decorso tale termine l'amministrazione provvede sull'istanza (quindi, il termine di conclusione può allungarsi fino a 40 giorni). Laddove sia stata presentata opposizione e l'amministrazione decide comunque di accogliere l'istanza, vi è l'onere di dare comunicazione di tale accoglimento al controinteressato e gli atti o dati verranno materialmente trasmessi al richiedente non prima di 15 giorni da tale ultima comunicazione. Il comma 7 dell'art. 5 prevede che nelle ipotesi di mancata risposta entro il termine di 30 giorni (o in quello più lungo nei casi di sospensione per la comunicazione al controinteressato), ovvero nei casi di diniego totale o parziale, il richiedente può presentare richiesta di riesame al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (che decide con provvedimento motivato entro 20 giorni).

Tutela dell'accesso civico.

La tutela dell'accesso civico è disciplinata dal Decreto legislativo 2 luglio 2010, n° 104.

I Responsabili

I Responsabili dell'accesso di cui all'art. 5 comma 2 del decreto legislativo 14 marzo 2013 n°33 come modificato dal decreto legislativo 25 maggio 2016 n° 97 sono i Responsabili degli Uffici che detengono i documenti.

Nei casi di diniego totale o parziale dell'accesso o di mancata risposta entro il termine indicato dalla normativa da parte dell'ufficio responsabile, il richiedente può presentare richiesta di riesame al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

Registro degli accessi:

Vengono pubblicati in questa sezione, con obbligo semestrale, l'elenco delle richieste di accesso (atti, civico, generalizzato) con l'indicazione dell'oggetto e della data della richiesta, nonché del relativo esito con la data della decisione.

ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO: RICHIESTA DI RIESAME

(art. 5, comma. 7 del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.)



Al Consorzio di Bonifica Interno
Bacino Aterno e Sagittario
Responsabile della Prevenzione della
Corruzione e della Trasparenza
Via Trieste n° 63
67035 – Pratola Peligna (AQ)
areatecnicacbaternosagittario@pec.it

La/Il sottoscritta/o cognome.....nome.....
nata/o a il
residente in prov (.....) via.....
e-mail cell. tel.
..... fax in qualità di
..... (1)

Considerato che in data*, protocollo n°, ha presentato
al richiesta di accesso civico generalizzato riguardante:
.....
.....
.....*

e che a fronte della suddetta richiesta:

- ☐ non ha ricevuto alcuna risposta
☐ è stato opposto diniego totale / parziale, con nota del*, protocollo n.

CHIEDE

ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, comma 7 del D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i., il riesame (1) della propria istanza.

Indirizzo per le comunicazioni:

..... (2)

Si allega copia del proprio documento d'identità

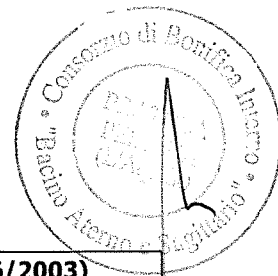
.....
(luogo e data)

.....
(firma)

* Dati obbligatori

[1] Si rende noto che avverso la decisione del Responsabile della trasparenza in merito all'istanza di riesame è possibile proporre ricorso al TAR ai sensi dell'art. 116 del Codice del processo amministrativo di cui al D. Lgs. 104/2010 entro 30 giorni o, in alternativa, al Difensore Civico Regionale.

[2] Inserire l'indirizzo PEC o e-mail al quale si chiede venga inviato il riscontro alla presente istanza.



Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta (art. 13 D. Lgs. 196/2003)

Finalità del trattamento

I dati personali forniti verranno trattati dal Consorzio di Bonifica Interno per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali inerenti l'istanza di accesso civico presentata.

Natura del conferimento

Il conferimento dei dati personali è facoltativo, ma in mancanza di esso non potrà esser dato corso al procedimento né provvedere al provvedimento conclusivo dello stesso.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è effettuato per le finalità di cui sopra, in conformità a quanto stabilito dall'articolo 11 del d.lgs. n. 196/2003, sia su supporto cartaceo, informatico che telematico, per mezzo di strumenti elettronici o comunque automatizzati, nel rispetto delle regole di riservatezza e di sicurezza previste dalla normativa vigente.

I dati personali non sono soggetti a diffusione; potranno essere trattati in forma anonima per finalità statistiche.

I dati saranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di responsabili o incaricati

I dati personali potranno essere conosciuti dai Responsabili e/o Incaricati del servizio protocollo dell'Ente, dalla Direzione /Ufficio competente (cioè quella che ha formato o detiene i dati/documenti richiesti) nonché dagli altri Responsabili/incaricati di trattamento che, essendo affidatari di attività o servizi del Consorzio di Bonifica, connessi alle funzioni istituzionali dello stesso, debbano conoscerli per l'espletamento dei compiti assegnati. I dati personali potranno essere comunicati ai seguenti soggetti esterni al Consorzio: eventuali controinteressati, eventuale altro soggetto che ha formato e/o detiene i dati/documenti richiesti.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici se previsto da una norma di legge o di regolamento; in mancanza di tale norma la comunicazione è ammessa quando è comunque necessaria per lo svolgimento di funzioni istituzionali e sentito il Garante per la protezione dei dati personali. La comunicazione di dati personali a soggetti privati è ammessa unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda.

Diritti dell'interessato

All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del d.lgs. 196/2003 e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, l'opposizione al loro trattamento o la trasformazione in forma anonima. Per l'esercizio di tali diritti, l'interessato può rivolgersi al Responsabile del trattamento dei dati.

Titolare e Responsabili del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati è il Responsabile dell'Ufficio presso il quale sono detenuti i dati e/o i documenti oggetto della richiesta di accesso. Al suddetto Titolare ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti di cui all'articolo 7 del d.lgs. 196/2003 e/o per conoscere l'elenco aggiornato dei Responsabili del trattamento dei dati.



RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO

(ai sensi dell'art. 5, comma 2, del D.lgs. 14.03.2013, n° 33 e s.m.i. per documenti, dati e informazioni non soggetti a obbligo di pubblicazione)

Al Consorzio di Bonifica Interno
Bacino Aterno e Sagittario
Responsabile della Prevenzione della
Corruzione e della Trasparenza
Ufficio(¹)
Via Trieste n° 63
67035 – Pratola Peligna (AQ)
areatecnicacbaternosagittario@pec.it

Il/La sottoscritto/a nato/a a, il
....., C.F. residente in (Prov.), Via
....., tel., e-mail e/o
posta elettronica certificata , ai sensi dell'art. 5 e seguenti del
D.lgs. 14.03.2013, n° 33, e successive modificazioni ed integrazioni,

chiede

l'accesso civico al/ai seguente/i dato/i – documento/id detenuti da codesta Amministrazione
(art.5 comma 2 del D.lgs. 33/2013)

(inserire gli elementi utili all'identificazione di quanto richiesto)²:

.....
.....
.....

Dichiara di essere a conoscenza di quanto segue:

- il rilascio è gratuito, salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto per la riproduzione su supporti materiali;
- della presente domanda sarà data notizia da parte dell'Ufficio competente per l'accesso ad eventuali soggetti controinteressati, che possono presentare motivata opposizione;
- l'accesso civico può essere negato, escluso, limitato o differito nei casi e nei limiti stabiliti dall'art. 5-bis del D.lgs. 14.03.2013, n°33 e s.m.i.;
- nel caso di diniego totale o parziale dell'accesso, o di mancata risposta entro i termini di legge, è possibile presentare richiesta di riesame al Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza;

Dichiara, inoltre, di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali in calce al presente modulo, resa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003.

Allega alla presente copia del documento di identità.

Luogo e data

In fede

Il Richiedente

¹ L'istanza è presentata all' Ufficio che detiene i dati, le informazioni o i documenti;

² La richiesta di accesso civico è gratuita, non deve essere motivata ma occorre identificare in maniera chiara e puntuale i documenti o atti di interesse per i quali si fa richiesta; non sono, dunque, ammesse richieste di accesso civico generiche. L'amministrazione non è tenuta a produrre dati o informazioni che non siano già in suo possesso al momento dell'istanza.

Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta (art. 13 D. Lgs. 196/2003)

Finalità del trattamento

I dati personali forniti verranno trattati dal per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali inerenti l'istanza di accesso civico presentata.

Natura del conferimento

Il conferimento dei dati personali è facoltativo, ma in mancanza di esso non potrà esser dato corso al procedimento né provvedere al provvedimento conclusivo dello stesso.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è effettuato per le finalità di cui sopra, in conformità a quanto stabilito dall'articolo 11 del d.lgs. n. 196/2003, sia su supporto cartaceo, informatico che telematico, per mezzo di strumenti elettronici o comunque automatizzati, nel rispetto delle regole di riservatezza e di sicurezza previste dalla normativa vigente.

I dati personali non sono soggetti a diffusione; potranno essere trattati in forma anonima per finalità statistiche.

I dati saranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di responsabili o incaricati

I dati personali potranno essere conosciuti dai Responsabili e/o Incaricati del servizio protocollo dell'Ente, dalla Direzione /Ufficio competente (cioè quella che ha formato o detiene i dati/documenti richiesti) nonché dagli altri Responsabili/incaricati di trattamento che, essendo affidatari di attività o servizi del Consorzio di Bonifica, connessi alle funzioni istituzionali dello stesso, debbano conoscerli per l'espletamento dei compiti assegnati. I dati personali potranno essere comunicati ai seguenti soggetti esterni al Consorzio: eventuali controinteressati, eventuale altro soggetto che ha formato e/o detiene i dati/documenti richiesti.

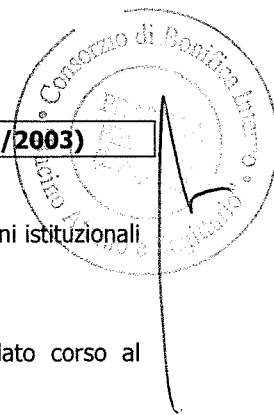
I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici se previsto da una norma di legge o di regolamento; in mancanza di tale norma la comunicazione è ammessa quando è comunque necessaria per lo svolgimento di funzioni istituzionali e sentito il Garante per la protezione dei dati personali. La comunicazione di dati personali a soggetti privati è ammessa unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda.

Diritti dell'interessato

All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del d.lgs. 196/2003 e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erranei o raccolti in violazione di legge, l'opposizione al loro trattamento o la trasformazione in forma anonima. Per l'esercizio di tali diritti, l'interessato può rivolgersi al Responsabile del trattamento dei dati.

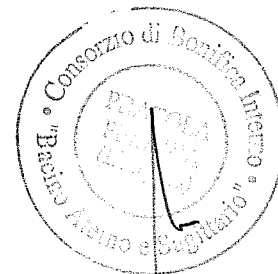
Titolare e Responsabili del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati è il Responsabile dell'Ufficio presso il quale sono detenuti i dati e/o i documenti oggetto della richiesta di accesso. Al suddetto Titolare ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti di cui all'articolo 7 del d.lgs. 196/2003 e/o per conoscere l'elenco aggiornato dei Responsabili del trattamento dei dati.



RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO

(ai sensi dell'art. 5, comma 1, del D.lgs. 14.03.2013, n° 33 e s.m.i.)



Al Consorzio di Bonifica Interno
Bacino Aterno e Sagittario
Responsabile della Prevenzione della
Corruzione e della Trasparenza
Ufficio(1)
Via Trieste n° 63
67035 – Pratola Peligna (AQ)
areatecnicacbaternosagittario@pec.it

La/Il sottoscritta/o cognome.....nome.....
nata/o a il
residente in prov (.....)
via..... n° telef.in qualità di
..... (1)

CHIEDE

in adempimento a quanto previsto dall'art. 5, commi 1, 2, 3 e 6 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n°33 e s.m.i., la pubblicazione della seguente documentazione/informazione/dato (2):

.....
.....
sul sito www.cbaternosagittario.it e la contestuale trasmissione alla/al sottoscritta/o di quanto richiesto, ovvero la comunicazione alla/al medesima/o dell'avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento ipertestuale a quanto forma oggetto dell'istanza.

Indirizzo per le comunicazioni (3):

.....
Dichiara, inoltre, di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali in calce al presente modulo, resa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003.

Si allega fotocopia del documento di indennità.

Luogo e data

Firma

Note per la compilazione:

(1) Indicare la qualifica nel caso si agisca per conto di una persona giuridica.

(2) Specificare il documento/informazione/dato di cui è stata omessa totalmente o parzialmente la pubblicazione obbligatoria, indicando eventualmente anche la norma o altra disposizione che impone la pubblicazione, nel caso sia a conoscenza dell'istante;

(3) Inserire l'indirizzo (anche di posta elettronica certificata o e-mail) al quale si chiede che venga inviato il riscontro alla presente istanza.

¹ L'istanza è presentata all' Ufficio che detiene i dati, le informazioni o i documenti;

Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta (art. 13 D. Lgs. 196/2003)

Finalità del trattamento

I dati personali forniti verranno trattati dal per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali inerenti l'istanza di accesso civico presentata.

Natura del conferimento

Il conferimento dei dati personali è facoltativo, ma in mancanza di esso non potrà esser dato corso al procedimento né provvedere al provvedimento conclusivo dello stesso.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è effettuato per le finalità di cui sopra, in conformità a quanto stabilito dall'articolo 11 del d.lgs. n. 196/2003, sia su supporto cartaceo, informatico che telematico, per mezzo di strumenti elettronici o comunque automatizzati, nel rispetto delle regole di riservatezza e di sicurezza previste dalla normativa vigente.

I dati personali non sono soggetti a diffusione; potranno essere trattati in forma anonima per finalità statistiche.

I dati saranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di responsabili o incaricati

I dati personali potranno essere conosciuti dai Responsabili e/o Incaricati del servizio protocollo dell'Ente, dalla Direzione /Ufficio competente (cioè quella che ha formato o detiene i dati/documenti richiesti) nonché dagli altri Responsabili/incaricati di trattamento che, essendo affidatari di attività o servizi del Consorzio di Bonifica, connessi alle funzioni istituzionali dello stesso, debbano conoscerli per l'espletamento dei compiti assegnati. I dati personali potranno essere comunicati ai seguenti soggetti esterni al Consorzio: eventuali controinteressati, eventuale altro soggetto che ha formato e/o detiene i dati/documenti richiesti.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici se previsto da una norma di legge o di regolamento; in mancanza di tale norma la comunicazione è ammessa quando è comunque necessaria per lo svolgimento di funzioni istituzionali e sentito il Garante per la protezione dei dati personali. La comunicazione di dati personali a soggetti privati è ammessa unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda.

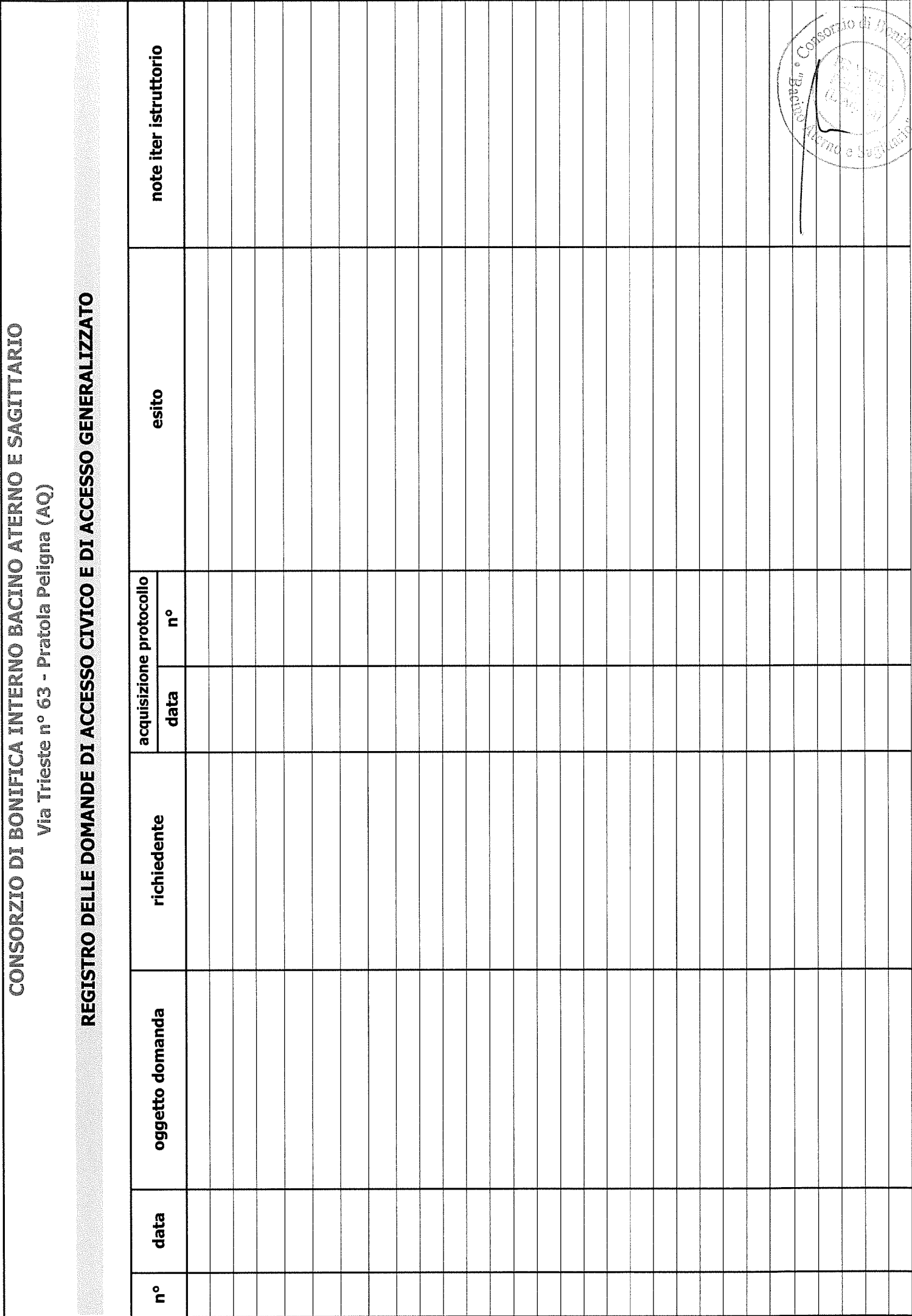
Diritti dell'interessato

All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del d.lgs. 196/2003 e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, l'opposizione al loro trattamento o la trasformazione in forma anonima. Per l'esercizio di tali diritti, l'interessato può rivolgersi al Responsabile del trattamento dei dati.

Titolare e Responsabili del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati è il Responsabile dell'Ufficio presso il quale sono detenuti i dati e/o i documenti oggetto della richiesta di accesso. Al suddetto Titolare ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti di cui all'articolo 7 del d.lgs. 196/2003 e/o per conoscere l'elenco aggiornato dei Responsabili del trattamento dei dati.

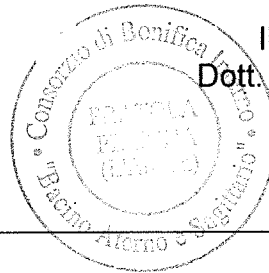


[illegible][illegible][illegible][illegible]

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto dichiara che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo consorziale dal 31.12.2018 al 3.1.2019 a norma dell'art. 47 dello statuto consorziale e che contro di essa non sono stati prodotti opposizioni o reclami.

Pratola Peligna, lì 4.1.2019.



IL DIRETTORE
Dott. Giuseppe Sciallo

