

**FORMATO EUROPEO PER  
IL CURRICULUM VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	Renato Matteo Torelli
Indirizzo	Via dei Cappuccini n. 100 Sulmona (AQ)
Telefono/cellulare	340/2971542
Fax	0864/51194
E-mail	renatotorelli@tiscali.it
Nazionalità	Italiana
Data e luogo di nascita	06/01/1973 Sulmona (PE)

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

Date (da – a)	Attualmente
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Via Papa Giovanni XXIII n. 57 Sulmona (AQ).
Tipo di azienda o settore	Studio legale
Tipo di impiego	Avvocato

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

Date (da – a)	Novembre 1999- ottobre 2002
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Avv. Uberto di Pillo, Via G. Salvemini n. 7 Sulmona (AQ).
Tipo di azienda o settore	Studio legale
Tipo di impiego	Pratica forense

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Date (da – a)	2002
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di abilitazione per l'iscrizione all'elenco dei difensori d'Ufficio

Date (da – a)	16/12/1998
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Facoltà degli Studi di Perugia

Qualifica conseguita	Laurea in Giurisprudenza
Livello nella classificazione nazionale – votazione (se pertinente)	95/110

Date (da – a)	Luglio 1991
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Ginnasio "Ovidio"
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Materie classiche
Qualifica conseguita	Maturità classica con votazione pari a 49/60

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

MADRELINGUA	Italiano
-------------	----------

ALTRE LINGUA

Inglese

Capacità di lettura Buona  
Capacità di scrittura Buona  
Capacità di espressione orale Discreta

Capacità di lettura Buona  
Capacità di scrittura Buona  
Capacità di espressione orale Buona

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

Spiccate le attitudini alle relazioni interpersonali e al lavoro in team.  
Buone le capacità di integrazione.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

Dotata di buona capacità di analisi critica dei problemi e della individuazione delle possibili soluzioni.  
Buone le capacità di organizzazione delle persone e delle attività.

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

Buone. Utilizzo pacchetto Office. Gestione posta elettronica. Internet

**PATENTE O PATENTI**

B

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti del decreto legge 196/2003 per le finalità di cui al presente avviso di candidatura.