

BANDO DI GARA: Servizio di consulenza e assistenza in materia di contabilità pubblica (Anno 2026) – CIG: B9A870B951

Amministrazione aggiudicatrice

- Denominazione: **Consorzio di Bonifica Interno “Bacino Aterno e Sagittario”** – ente pubblico economico
- Sede legale: Via Trieste n. 63, 67035 Pratola Peligna (AQ), Italia
- Codice Fiscale: 92012520661
- Punti di contatto: Tel. 0864-273111; E-mail: info@cbaternosagittario.it; PEC: areatecnicacbaternosagittario@pec.it

Procedura di affidamento

Procedura aperta telematica sottosoglia accelerata (art. 71 comma 3 del D.Lgs. 36/2023) per l'affidamento del servizio di consulenza e assistenza tecnico-specialistica in materia di contabilità pubblica, da espletarsi tramite la piattaforma di e-procurement Net4market. L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (miglior rapporto qualità/prezzo).

Oggetto dell'appalto

Il servizio consiste nel supporto tecnico-specialistico all'Ufficio Contabilità del Consorzio, comprensivo di formazione del personale interno, assistenza nella tenuta della contabilità pubblica e collaborazione operativa con l'Area Economico-Finanziaria dell'ente. Le attività richieste, da svolgersi presso la sede dell'Ente e da remoto, includono in via esemplificativa:

- Affiancamento al personale dell'ufficio ragioneria/contabilità per gli adempimenti contabili quotidiani e periodici dell'ente;
- Assistenza nell'impostazione e gestione della contabilità pubblica del Consorzio, secondo la normativa vigente (principi contabili per enti pubblici economici);
- Formazione on-the-job del personale amministrativo sulla corretta tenuta dei documenti contabili e sull'utilizzo dell'applicativo gestionale “TINN” in uso presso il Consorzio;
- Supporto nella predisposizione del bilancio preventivo, rendiconto di gestione e altri documenti contabili obbligatori dell'ente;
- Consulenza su problematiche specifiche di contabilità pubblica e sugli adempimenti fiscali connessi all'attività consortile, in coordinamento con l'Area Economico-Finanziaria.

Durata dell'appalto

Periodo di esecuzione: La durata è fissata in 12 mesi continuativi dalla stipula del contratto. Non è previsto il rinnovo tacito del contratto. Eventuali proroghe o rinnovi potranno essere disposti solo nei limiti e con le modalità previste dal D.Lgs. 36/2023 e dalla normativa vigente. In caso di scadenza senza nuova aggiudicazione, l'Appaltatore dovrà garantire la continuità del servizio fino all'attivazione del nuovo contratto, alle medesime condizioni, per un periodo massimo di 6 mesi (salvo diverso accordo).

Importo a base di gara

L'importo complessivo posto a base di gara è pari a € 20.000,00 (euro ventimila/00), onnicomprensivo di ogni onere, imposta o contributo (IVA, contributi previdenziali e ogni altro onere incluso). Non sono ammesse offerte economiche in aumento rispetto a tale importo (offerte pari o in ribasso sono consentite). L'importo non è soggetto a ribasso per

quanto riguarda gli oneri per la sicurezza da interferenze, in quanto il servizio in appalto non presenta costi da interferenza valutabili (costi da interferenza = € 0).

Nota: Ai sensi dell'art. 1, commi 54-89, L.190/2014 e s.m.i., qualora l'operatore economico offerente rientri in regime fiscale forfetario o in altra disciplina di esenzione IVA, l'offerta dovrà indicare chiaramente tale condizione. Resta fermo che € 20.000,00 è l'importo massimo erogabile dal Consorzio per l'intero servizio, indipendentemente dal regime fiscale del fornitore.

Soggetti ammessi alla gara e requisiti di partecipazione

Sono ammessi a partecipare gli operatori economici di cui all'art. 65 del D.Lgs. 36/2023 imprese individuali, società, professionisti abilitati a fornire servizi analoghi all'oggetto di gara. Ciascun operatore (singolo o associato) dovrà soddisfare i seguenti requisiti minimi al momento dell'offerta:

- **Requisiti di ordine generale:** insussistenza delle cause di esclusione previste dagli articoli 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023. In particolare, il concorrente (e gli eventuali soggetti con poteri di rappresentanza) non deve trovarsi in alcuna situazione di esclusione quale: condanne penali gravi o definitive ostative alla partecipazione a appalti pubblici; violazioni gravi in materia fiscale o contributiva non regolarizzate; stato di fallimento, liquidazione o procedure concorsuali; violazione del divieto di intestazione fiduciaria; situazioni di conflitto di interessi non risolte; altre situazioni previste dalla normativa vigente. Tali condizioni andranno autodichiarate dal concorrente ai sensi del D.P.R. 445/2000 (vedasi Modello di Dichiarazione, Allegato 1).
- **Idoneità professionale:** iscrizione alla Camera di Commercio (per gli operatori organizzati in forma d'impresa) per attività attinenti al servizio di consulenza/assistenza contabile, oppure possesso di partita IVA attiva e, se previsto per l'attività professionale svolta, iscrizione all'albo professionale competente (ad es. Ordine dei Dottori Commercialisti o dei Consulenti del Lavoro), ove applicabile.
- **Capacità tecnico-professionale:** esperienza specifica almeno biennale (24 mesi) nello svolgimento di attività di gestione contabile presso Consorzi di bonifica o enti pubblici assimilabili (es. altri enti pubblici economici, enti locali, ecc.), con comprovata conoscenza ed utilizzo del software gestionale TINN (o equivalente) impiegato dal Consorzio. Tale requisito è ritenuto essenziale ai fini dell'esecuzione del servizio. Il possesso di questo requisito andrà dichiarato e descritto dal concorrente (indicando gli enti presso cui si è maturata l'esperienza, il periodo e le mansioni svolte, nonché il grado di conoscenza del software TINN).

Avvalimento: non ammesso.

Raggruppamenti temporanei (ATI): non ammesso.

Partecipazione di studi associati: È ammessa la partecipazione anche da parte di studi associati professionali. In tal caso l'operatore economico dovrà: (a) designare nominativamente il professionista associato che sarà incaricato dell'esecuzione diretta del servizio in caso di aggiudicazione; (b) allegare per tale professionista designato un curriculum vitae aggiornato insieme ai relativi dati anagrafici e di iscrizione professionale; (c) dichiarare e dimostrare che il suddetto professionista possiede tutti i requisiti tecnico-professionali richiesti dal presente bando (esperienza biennale in enti di bonifica, conoscenza TINN, etc.). Detti requisiti dovranno essere posseduti almeno dal professionista incaricato dell'esecuzione. In ogni caso, ogni operatore economico (singolo o associato)

potrà presentare una sola offerta; non sono ammesse offerte plurime, parziali o alternative. Non è consentito il subappalto della prestazione principale ad altri soggetti, data la natura fiduciaria e specialistica dell'incarico (il servizio dovrà essere svolto personalmente dal soggetto qualificato indicato in offerta).

Impiego di dipendente/collaboratore a supporto dell'affidatario: È ammessa la partecipazione da parte di un professionista singolo che, ai fini dell'esecuzione del servizio, intenda avvalersi del supporto operativo di un dipendente o di un collaboratore (anche con contratto di collaborazione professionale) del medesimo professionista. In tal caso, a pena di esclusione, il concorrente dovrà: a) dichiarare l'intenzione di impiegare un dipendente/collaboratore e indicare nominativamente il soggetto individuato; b) trasmettere i dati anagrafici, gli estremi identificativi e il curriculum vitae aggiornato del dipendente/collaboratore; c) dichiarare che il dipendente/collaboratore è stabilmente inserito nell'organizzazione del concorrente e che il relativo impiego non integra subappalto; d) garantire che l'esecuzione del servizio resta in ogni caso sotto la piena responsabilità del professionista affidatario, che mantiene il ruolo di referente unico verso il Consorzio. Resta fermo che i requisiti minimi di partecipazione (conoscenza TINN ed esperienza almeno biennale nella contabilità dei Consorzi di bonifica) devono essere posseduti dal professionista concorrente, mentre il dipendente/collaboratore dovrà possedere competenze coerenti con le attività di supporto dichiarate in offerta.

Termini e modalità di presentazione dell'offerta

L'offerta dovrà essere presentata esclusivamente in forma telematica attraverso la piattaforma Net4market, raggiungibile al seguente indirizzo: https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_anbiabruzzo. A tal fine:

- **Registrazione:** il concorrente (se non già abilitato) dovrà registrarsi alla piattaforma Net4market con sufficiente anticipo, seguendo le istruzioni fornite sul "Disciplinare Telematico allegato", e richiedere l'abilitazione alla categoria merceologica pertinente (es. *Servizi di consulenza contabile/fiscale* – CPV 79211000-6 Servizi di contabilità).
- **Documentazione di gara:** tutta la documentazione (Bando di gara, Disciplinare, Disciplinare Telematico, Schema di contratto, Allegati) è resa disponibile in formato elettronico sulla piattaforma stessa, in conformità all'art. 88 del D.Lgs. 36/2023. Eventuali aggiornamenti, chiarimenti o rettifiche al bando saranno pubblicati sul medesimo portale. È onere dei concorrenti verificare periodicamente la presenza di comunicazioni fino alla scadenza del termine di presentazione.
- **Comunicazioni e chiarimenti:** eventuali richieste di chiarimento circa la procedura e i documenti di gara dovranno essere formulate in lingua italiana tramite l'apposita funzionalità "Q&A" (domande/risposte) disponibile sulla piattaforma, entro e non oltre il 5° giorno antecedente la scadenza del termine di presentazione delle offerte. Le risposte della Stazione Appaltante, ritenute di interesse generale, saranno pubblicate in forma anonima sulla piattaforma entro 2 giorni dalla data di scadenza del bando, costituendo parte integrante della lex specialis di gara. Non saranno fornite risposte a quesiti pervenuti oltre il termine suddetto.
- **Termine per la presentazione:** l'offerta telematica dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del 06/01/2026. Oltre tale termine il sistema non consentirà l'invio e non saranno ammesse offerte tardive, neppure per cause di forza maggiore. Si raccomanda di ultimare la procedura di upload con adeguato anticipo rispetto alla scadenza.

- Firma digitale: tutti i documenti che compongono l'offerta devono essere sottoscritti con firma digitale dal titolare o legale rappresentante dell'operatore economico (o procuratore munito di apposita procura, da allegare in copia) in corso di validità, utilizzando un certificato di firma digitale riconosciuto (smart card, token USB o equivalente). La mancata apposizione della firma digitale sui documenti richiesti comporterà l'esclusione, non essendo sanabile tramite soccorso istruttorio (art. 101 D.Lgs. 36/2023).
- Garanzia provvisoria: NON richiesta. Considerato l'importo inferiore a € 40.000,00, non è richiesta cauzione provvisoria a corredo dell'offerta, ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs. 36/2023 (la Stazione Appaltante si riserva di richiedere idonea garanzia definitiva all'aggiudicatario in sede di stipula del contratto).

Contenuto dell'offerta telematica

L'offerta si compone di tre buste digitali, generate dalla piattaforma Net4market, come di seguito specificato:

- **Busta A** – Documentazione Amministrativa: contenente i documenti amministrativi richiesti per la partecipazione, e in particolare:
 - *Dichiarazione sostitutiva* (utilizzando il Modello di Dichiarazione di cui all'Allegato 1, fornito dalla Stazione Appaltante) resa dal legale rappresentante o titolare, ai sensi del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti di partecipazione di cui sopra (assenza cause di esclusione ex art. 94 e 95, possesso requisiti di idoneità professionale e tecnico-professionali, ecc.).
 - *Documento di identità* in corso di validità del sottoscrittore della dichiarazione sostitutiva (da allegare in copia PDF).
 - *DGUE* – Documento di Gara Unico Europeo: non richiesto. In luogo del DGUE, si utilizza la dichiarazione sostitutiva di cui al punto 1, trattandosi di procedura sottosoglia semplificata.
- **Busta B** – Offerta Tecnica: contenente la documentazione tecnica predisposta dal concorrente, atta a descrivere la qualità e le caratteristiche dell'offerta. In particolare, dovrà essere presentato un Progetto Tecnico composto dai seguenti elementi:
 - Relazione tecnica illustrativa, di max 5 pagine (formato A4) in cui il concorrente descrive l'articolazione del servizio proposto, le metodologie operative e organizzative che intende adottare per l'esecuzione dell'incarico, nonché ogni altro elemento atto a evidenziare il livello qualitativo della prestazione. In tale relazione andranno almeno trattati: modalità di affiancamento e supporto all'ufficio contabilità (es. presenza periodica in sede: frequenza e durata; assistenza da remoto: strumenti e tempi di risposta; modalità di coordinamento con il personale interno); metodologia di gestione delle attività contabili (es. uso del software TINN e trasferimento competenze al personale; procedure per garantire correttezza e conformità normativa delle registrazioni contabili; eventuali strumenti innovativi proposti); approccio alla consulenza su problematiche speciali (es. aggiornamento normativo continuo, capacità di problem solving su quesiti specifici di contabilità pubblica).
 - Piano di formazione del personale, di max 5 pagine, in cui il concorrente delinei le attività formative che intende erogare al personale dell'ente nell'ambito del servizio. Il piano dovrebbe indicare gli argomenti oggetto di formazione (es. principi di

contabilità pubblica, uso avanzato del software TINN, procedure di bilancio, ecc.), la modalità di erogazione (sessioni in presenza e/o webinar, affiancamento on the job), il numero indicativo di ore o incontri formativi e gli obiettivi formativi perseguiti. L'offerente può proporre anche eventuali materiali didattici o strumenti di verifica dell'apprendimento.

- Curriculum Vitae (o schede curriculari) del consulente/i proposto/i per l'esecuzione del servizio. Deve emergere chiaramente il possesso dei requisiti di esperienza richiesti (almeno 2 anni in contabilità di consorzi o enti analoghi) e l'eventuale esperienza aggiuntiva rilevante, la familiarità con il software TINN, titoli di studio e professionali attinenti (es. laurea in economia, abilitazione dottore commercialista, master specifici, ecc.), nonché eventuali incarichi analoghi svolti in passato. In caso di offerta presentata da una società, andrà indicato il nominativo del singolo professionista incaricato di svolgere personalmente il servizio (che sarà vincolante in caso di aggiudicazione), il cui CV dovrà essere allegato.

✎ **Importante:** L'offerta tecnica non deve contenere elementi economici (prezzi, costi, ribassi, ecc.). Qualsiasi indicazione di natura economica inserita nella Busta B potrà comportare l'esclusione immediata del concorrente.

- **Busta C** – Offerta Economica: contenente la proposta economica compilata dall'offerente, costituita da:
- Modulo Offerta Economica, secondo il format disponibile sulla piattaforma (o in allegato al disciplinare), con l'indicazione del prezzo offerto per l'esecuzione del servizio. L'offerente dovrà indicare in cifre e in lettere il compenso complessivo richiesto per l'intero periodo contrattuale (12 mesi), al netto di IVA e/o di eventuali contributi previdenziali (es. Cassa previdenziale) se dovuti. L'offerta economica dovrà altresì riportare il ribasso percentuale rispetto all'importo a base di gara (€ 20.000,00) oppure, in alternativa, l'indicazione "nessun ribasso" qualora si offra esattamente l'importo base. In caso di discrepanza tra ribasso percentuale e prezzo totale offerto, prevale il prezzo.

Criterio di aggiudicazione e punteggi

L'aggiudicazione avverrà in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. 36/2023. La valutazione delle offerte sarà effettuata attribuendo un punteggio massimo di 100 punti, di cui 70 riservati agli elementi qualitativi (offerta tecnica) e 30 agli elementi quantitativi (offerta economica).

Elementi di valutazione dell'offerta tecnica (max 70 punti)

La commissione giudicatrice (nominata ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 36/2023) valuterà l'offerta tecnica assegnando un punteggio secondo i seguenti sub-criteri:

- A. Qualificazione ed esperienza del consulente (max 25 punti): valutazione del Curriculum Vitae del professionista proposto. Saranno considerati: l'esperienza specifica maturata in materia di contabilità presso consorzi di bonifica o enti assimilabili (durata e rilevanza delle posizioni ricoperte oltre il minimo richiesto di 2 anni); la padronanza ed esperienza d'uso di software contabili per la PA (in particolare TINN); titoli di studio attinenti (es. laurea in discipline economiche, abilitazioni professionali); ulteriori esperienze o competenze rilevanti (es. conoscenze in sistemi di bilancio pubblico ex D.Lgs. 118/2011, esperienza in formazione del personale, ecc.). Scala di valutazione indicativa: punteggio pieno a

curricula con esperienza pluriennale (≥ 5 anni) altamente attinente e con qualifiche/titoli superiori; punteggio medio per esperienza discreta (ca. 3-4 anni) e competenze adeguate; punteggio minimo per esperienza pari al minimo richiesto (2 anni) senza elementi aggiuntivi significativi.

- B. Modalità di svolgimento del servizio (max 25 punti): valutazione della Relazione tecnica riguardo all'organizzazione e metodologia proposta per l'esecuzione del servizio. Si valuteranno: l'efficacia delle modalità operative proposte per garantire il supporto continuativo all'ente (es. frequenza delle visite in sede proposte – indicativamente numero di giornate al mese presso la sede del Consorzio – ed efficacia della presenza sul campo; tempestività e strumenti per l'assistenza da remoto – es. help-desk telefonico/email, eventuale teleassistenza su software; modalità di coordinamento con i responsabili interni); la completezza e chiarezza delle procedure proposte per lo svolgimento delle varie attività contabili (es. gestione registrazioni contabili, riconciliazioni, predisposizione bilanci); le soluzioni organizzative per garantire la continuità del servizio (es. eventuale presenza di un sostituto in caso di assenza temporanea del consulente principale; reperibilità); eventuali migliorie proposte (es. introduzione di strumenti o report aggiuntivi utili per l'ente, suggerimenti per ottimizzare i processi amministrativi). Scala di valutazione: punteggio maggiore alle offerte che presentino un piano operativo solido, dettagliato e credibile, capace di assicurare un alto livello di servizio e una pronta risposta alle esigenze dell'ente; punteggio inferiore se l'offerta risulta generica, poco dettagliata o con modalità di intervento ritenute insufficienti.
- C. Proposta di formazione del personale (max 20 punti): valutazione del Piano di formazione proposto. Si apprezzeranno: l'articolazione e la pertinenza degli argomenti formativi rispetto ai fabbisogni dell'ente (es. conoscenza approfondita del sistema contabile pubblico, utilizzo efficace di "TINN", aggiornamenti normativi in ambito finanziario pubblico); la qualità didattica e la chiarezza espositiva del piano (obiettivi formativi dichiarati, modalità di svolgimento delle sessioni, metodologie di apprendimento attivo); il carico formativo offerto (es. numero di ore complessive di formazione previsto, numero di sessioni); eventuali strumenti aggiuntivi proposti (materiale didattico, manuali, esercitazioni pratiche). Scala di valutazione: punteggio massimo a piani formativi completi e ben strutturati, che dimostrino un forte investimento nell'accrescimento delle competenze del personale consortile; punteggio minore a piani sommari o poco incisivi.

La somma dei punti A + B + C costituirà il punteggio tecnico (PT) assegnato all'offerta tecnica di ciascun concorrente (max 70 punti). Saranno valutate solo le offerte tecniche dei concorrenti che avranno presentato tutta la documentazione amministrativa richiesta in conformità alle prescrizioni.

Elemento di valutazione dell'offerta economica (max 30 punti)

Al prezzo offerto (ribasso) saranno attribuiti massimo 30 punti. Il punteggio economico (PE) verrà calcolato con formula proporzionale inversa: $PE = 30 \times (\text{Prezzo minimo} / \text{Prezzo offerto})$, dove "Prezzo minimo" è il valore dell'offerta economica (al netto di IVA) più basso tra quelle valide. Il risultato sarà arrotondato al secondo decimale. (Esempio: prezzo più basso = €18.000; offerta X = €19.000 $\Rightarrow PE_X = 30 \times (18.000/19.000) = 28,42$ punti).

Offerte economiche che presentino un ribasso manifestamente incongruo rispetto alla base d'asta potrebbero essere assoggettate a verifica di anomalia: la Stazione Appaltante applicherà, se ne ricorrono i presupposti, le disposizioni di cui agli artt. 110 e 111 del D.Lgs. 36/2023 in materia di offerte anormalmente basse. In qualsiasi momento della procedura, la

SA si riserva la facoltà di richiedere ai concorrenti chiarimenti sui prezzi offerti e sulla composizione dell'offerta economica. In caso di accertata non congruità o impossibilità di giustificazione, l'offerta sarà esclusa dalla gara.

Punteggio totale e graduatoria

Il punteggio totale PTot per ciascuna offerta sarà dato dalla somma PT + PE. L'offerta con il punteggio totale più alto in graduatoria sarà proposta per l'aggiudicazione. In caso di parità di punteggio totale, prevarrà l'offerta che ha ottenuto il maggior punteggio tecnico. Se persisterà una situazione di parità (anche nel punteggio tecnico), si procederà tramite sorteggio pubblico tra le offerte pari merito.

Svolgimento della procedura e aggiudicazione

- Apertura delle buste: La gara si terrà in modalità telematica. Il 07/01/2025 alle ore 09:00, il seggio di gara (composto dal Rup o da suoi delegati) procederà all'apertura della Busta A di ciascun concorrente per la verifica formale della documentazione amministrativa. Tale fase potrà avvenire in *seduta pubblica virtuale* sulla piattaforma: i concorrenti potranno seguire gli esiti dell'ammissione direttamente tramite il sistema. L'esito della verifica dei requisiti di ciascun concorrente (ammissione/esclusione e motivazione) sarà comunicato attraverso la piattaforma (art. 91, D.Lgs. 36/2023). In caso di irregolarità formali nei documenti amministrativi, la SA potrà attivare, ove applicabile, il soccorso istruttorio (art. 101 del Codice) richiedendo integrazioni/chiarimenti, salvo i casi di irregolarità essenziali non sanabili.
- Valutazione dell'offerta tecnica: successivamente, in *seduta riservata*, la Commissione giudicatrice nominata dalla Stazione Appaltante valuterà il contenuto della Busta B – Offerta Tecnica dei concorrenti ammessi, attribuendo a ciascun sub-criterio il punteggio secondo i parametri predefiniti. Le operazioni e i relativi punteggi assegnati saranno verbalizzati. La commissione potrà riunirsi in più sedute riservate se necessario, anche in giorni non consecutivi. Al termine della valutazione tecnica, i punteggi dettagliati (PT) saranno pubblicati sulla piattaforma.
- Apertura offerte economiche: avverrà in *seduta pubblica telematica*, alla data e ora che saranno comunicate ai concorrenti mediante avviso sulla piattaforma (presumibilmente subito dopo la conclusione della fase tecnica, compatibilmente con i tempi di verifica). In tale seduta il seggio di gara procederà allo sblocco e apertura delle Buste C – Offerte Economiche dei concorrenti ammessi, dando lettura dei prezzi/ribassi offerti e calcolando i relativi punteggi economici (PE) secondo la formula prevista. Successivamente si procederà al calcolo dei punteggi totali PTot e alla formazione della graduatoria finale provvisoria.
- Proposta di aggiudicazione: la Commissione/soggetto competente formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente primo classificato in graduatoria, sempre che l'offerta di quest'ultimo risulti completa e valida. L'aggiudicazione disposta sarà da intendersi provvisoria, subordinata alle verifiche sul possesso dei requisiti dichiarati in capo all'aggiudicatario. In particolare, la Stazione Appaltante procederà ai controlli post-gara sulle dichiarazioni rese (es. verifica del casellario giudiziale, DURC per regolarità contributiva, certificati di iscrizione albi/registri, verifica esperienza dichiarata tramite eventuali referenze, etc.), ai sensi degli artt. 99 e 100 del D.Lgs. 36/2023. L'aggiudicatario è tenuto a fornire tempestivamente tutta la documentazione probatoria che gli verrà eventualmente richiesta.

- **Aggiudicazione efficace:** una volta concluse con esito positivo le verifiche di legge, l'Amministrazione aggiudicatrice, con determinazione del dirigente/responsabile competente, approverà gli atti di gara e dichiarerà l'aggiudicazione definitiva ed efficace a favore del vincitore. Contestualmente sarà data notizia a tutti i concorrenti dell'esito di gara mediante pubblicazione di un avviso di aggiudicazione sul profilo del committente (sito web sez. *Amministrazione Trasparente*) e sulla piattaforma, in conformità agli obblighi di legge (art. 50, co. 9 D.Lgs. 36/2023). I concorrenti non aggiudicatari potranno richiedere accesso agli atti di gara secondo le modalità di cui agli artt. 35-36 del D.Lgs. 36/2023.
- **Stipula del contratto:** avverrà in forma di scrittura privata digitale, mediante firma elettronica qualificata, entro il termine di 30 giorni dall'aggiudicazione efficace (salvo diverso accordo o sopravvenute esigenze). Il contratto conterrà le pattuizioni già previste nella documentazione di gara e nell'offerta aggiudicataria. In caso di urgenza, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di richiedere l'avvio anticipato dell'esecuzione del servizio sotto riserva di legge, anche prima della stipula, ai sensi dell'art. 17, co. 9 del D.Lgs. 36/2023.
- **Garanzia definitiva:** all'atto della stipula, l'aggiudicatario dovrà presentare, se richiesto, una garanzia definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale, conforme all'art. 108 del Codice e costituita secondo le forme di legge (fideiussione bancaria o assicurativa). Tale cauzione garantirà gli obblighi contrattuali e verrà svincolata al termine del servizio, secondo quanto previsto dal Codice.
- **Esecuzione del servizio:** il rapporto contrattuale sarà gestito dal Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria del Consorzio (o altro ufficio competente designato) il quale sovrintenderà alle attività dell'affidatario. Durante l'esecuzione, l'affidatario dovrà attenersi alle indicazioni operative fornite dal Consorzio e coordinarsi con il personale interno. Eventuali variazioni organizzative o esigenze particolari dovranno essere concordate e autorizzate per iscritto dal Rup o dal dirigente competente.
- **Fatturazione e pagamenti:** il corrispettivo sarà liquidato all'affidatario in n. 4 rate trimestrali posticipate di pari importo (€ 5.000,00 ciascuna, salvo ribasso offerto), dietro presentazione di regolare fattura elettronica intestata al Consorzio di Bonifica Interno Bacino Aterno e Sagittario, C.F. 92012520661, P.IVA (se diversa), con indicazione del CIG e di ogni ulteriore dettaglio richiesto per legge. Il pagamento di ciascuna fattura avverrà entro 30 giorni dalla data di ricevimento della stessa al protocollo dell'ente, previa attestazione di regolare svolgimento del servizio da parte del Rup/ufficio competente. È condizione essenziale per il pagamento la regolarità contributiva dell'appaltatore (DURC), che sarà verificata dal Consorzio.
- **Subappalto:** dato il carattere fiduciario e specialistico dell'incarico, non è ammesso il subappalto del servizio, fatta eccezione per eventuali attività accessorie di minima entità. In ogni caso, il concorrente deve eseguire direttamente le prestazioni principali oggetto dell'appalto (supporto contabile e formazione) e l'eventuale subaffidamento di parti secondarie dovrà rispettare i limiti e gli obblighi di legge (art. 119 D.Lgs. 36/2023). È vietata altresì la cessione del contratto a terzi.
- **Penali:** in caso di inadempimento o ritardo ingiustificato nell'esecuzione delle attività contrattuali, potranno essere applicate penali a carico dell'affidatario, nella misura e secondo le modalità che saranno specificate in contratto (es.: ritardo nell'intervento oltre tempi concordati, penale €... per ogni giorno di ritardo; mancato svolgimento sessione formativa programmata senza adeguato preavviso, penale €... etc.). Resta salva la facoltà di risoluzione contrattuale in caso di gravi o reiterate inadempienze.

Cause di esclusione dalla gara

Saranno escluse dalla procedura le offerte/osservazioni dei concorrenti per le seguenti cause (elenco non esaustivo):

- Mancato possesso dei requisiti minimi di partecipazione (requisiti generali e/o tecnico-professionali). L'assenza anche di uno solo dei requisiti richiesti comporterà l'esclusione immediata.
- Irregolarità non sanabili nella documentazione amministrativa, quali ad esempio: omessa presentazione della dichiarazione sostitutiva o mancata sottoscrizione con firma digitale; documenti fondamentali incompleti o con informazioni false; mancata presentazione della copia del documento d'identità; altre violazioni formali gravi che impediscono di accertare il rispetto delle condizioni di gara.
- Offerta tecnica contenente elementi economici identificabili (violazione dell'anonimato dell'offerta).
- Offerta economica non conforme: proposta di un importo superiore alla base di gara; offerta priva di sottoscrizione digitale; offerta condizionata o parziale (es. formulata "salvo aumento costi" o simili); omessa indicazione del prezzo o ribasso.
- Presentazione dell'offerta oltre i termini prescritti o con modalità difformi (es. invio su canali diversi dalla piattaforma telematica).
- Violazione della clausola di stand-still: tentativi di contatto o pressioni indebite verso la Stazione Appaltante o i membri della Commissione durante lo svolgimento della gara, nel tentativo di influenzarne gli esiti.
- Altre cause previste dalla legge o dal presente disciplinare, quali: mancato rispetto del principio di unicità dell'offerta (es. invio di più offerte da parte dello stesso concorrente o partecipazione multipla in forma individuale e in RTI, salvo i casi consentiti); accertata impossibilità di adempiere al contratto per offerte anormalmente basse non giustificate; ogni altra situazione riconducibile alle cause di esclusione automatica o facoltativa ex artt. 94-97 D.Lgs. 36/2023 (es. grave illecito professionale emerso da verifiche, tentativi di accordo collusivo, etc.).

Nei casi in cui sia possibile, la SA applicherà il soccorso istruttorio per sanare mere irregolarità formali o incompletezze della documentazione, assegnando un termine per la regolarizzazione (art. 101 del Codice). Oltre tali limiti, si procederà all'esclusione.

Ulteriori obblighi e disposizioni finali

- Tracciabilità dei flussi finanziari: l'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità previsti dalla Legge 136/2010. In particolare, dovrà utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali dedicati, anche in via non esclusiva, alle transazioni finanziarie relative al presente contratto, comunicandone gli estremi alla Stazione Appaltante; dovrà indicare il CIG (Codice Identificativo di Gara) e, se richiesto, il CUP in ogni movimento finanziario relativo al contratto. È fatto divieto di utilizzare mezzi di pagamento non tracciabili (contanti) per qualsiasi transazione relativa al contratto. L'inosservanza delle norme sulla tracciabilità costituirà causa di risoluzione del contratto ex art. 3, L.136/2010. Il CIG assegnato alla presente procedura è: **B9A870B951**.
- Normativa di riferimento: per quanto non espressamente disciplinato dal presente Bando/Disciplinare, si applicano le disposizioni del D.Lgs. 36/2023 e dei relativi allegati, nonché, in quanto compatibili, le linee guida ANAC vigenti e le altre norme

statali e regionali in materia di contratti pubblici. I concorrenti, con la presentazione dell'offerta, accettano integralmente tutte le condizioni contenute nella documentazione di gara. La presentazione dell'offerta costituisce attestazione di aver preso piena e integrale conoscenza di tutti i documenti di gara, nessuno escluso, e di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, di tutte le circostanze generali e particolari, nessuna esclusa, che possano influire sulla prestazione.

- **Trattamento dei dati personali:** ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003 s.m.i., i dati personali forniti dai concorrenti saranno raccolti e trattati dalla Stazione Appaltante esclusivamente per le finalità connesse alla gestione della presente gara e dell'eventuale successivo contratto. Titolare del trattamento è il Consorzio di Bonifica Interno "Bacino Aterno e Sagittario". I concorrenti godono dei diritti di cui agli artt. 15-22 del GDPR, tra cui il diritto di accesso, rettifica, opposizione nei casi previsti. La presentazione dell'offerta implica il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità indicate.
- **Cause di forza maggiore:** la Stazione Appaltante non sarà responsabile per ritardi o disservizi imputabili a cause di forza maggiore (es. malfunzionamenti della piattaforma telematica non imputabili a dolo o colpa della SA, eventi naturali straordinari, etc.). In tali eventualità, saranno adottate le misure più opportune (es. proroga dei termini) al fine di garantire la parità di trattamento dei concorrenti e il buon esito della procedura.
- **Diritti della Stazione Appaltante:** il Consorzio si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, di sospendere, annullare o revocare in qualsiasi momento la presente procedura di gara per ragioni di pubblico interesse o opportunità amministrativa, senza che i concorrenti possano avanzare pretese di qualsiasi genere. Inoltre, si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempreché ritenuta congrua e conveniente.
- **Foro competente:** per qualsivoglia controversia relativa al presente procedimento di gara, che non sia definita in via amministrativa, è competente il T.A.R. (Tribunale Amministrativo Regionale) Abruzzo – L'Aquila, ai sensi del D.Lgs. 104/2010, con esclusione di ogni altro foro. I termini per eventuali impugnazioni decorrono secondo quanto stabilito dalla normativa vigente (30 giorni dall'avvenuta conoscenza dell'atto impugnato per il ricorso al TAR, ovvero 120 giorni per ricorso straordinario al Presidente della Repubblica).
- **Responsabile Unico del Procedimento (RUP):** Dott. Stefano Tenaglia
Ruolo/Qualifica: Direttore Unico del Consorzio di Bonifica Interno "Bacino Aterno e Sagittario".
E-mail: areatecnicacbaternosagittario@pec.it.