Consorzio di Bonifica
Abruzzo Interno
Bacino Aterno e Sagittario

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE, PER TITOLI ED ESAMI, FINALIZZATO ALL'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO PER LA DURATA DI MESI 12, EVENTUALMENTE PROROGABILI, DI N° 1 (UNA) FIGURA DI "FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO" PREPOSTA ALL'AREA AMMINISTRATIVA.

IL PRESIDENTE DEL CONSORZIO DI BONIFICA INTERNO BACINO ATERNO SAGITTARIO:

VISTI gli artt. 35, comma 3 e 36, comma 2 del D.Lgs. n. 165, del 30/03/2001;
VISTA la Legge Regionale del 16/07/2013 n. 19;
VISTA la Legge Regionale del 02/08/2016, n. 24;
VISTO il vigente Statuto Consortile del Consorzio di Bonifica Interno Bacino Aterno Sagittario;
VISTO il "Piano di Organizzazione Variabile" del Consorzio di Bonifica Interno Bacino Aterno Sagittario approvato con Delibera n. 175 del 21/12/2001;
VISTO il vigente CCNL di riferimento Contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti dai consorzi di bonifica e di miglioramento fondiario;
VISTA la Delibera n. 2 del 15 gennaio 2019 della Deputazione Amministrativa del Consorzio di Bonifica Interno Bacino Aterno Sagittario;

In relazione all'oggetto, tenuta in debita considerazione l'ulteriore normativa di riferimento,

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione pubblica finalizzata al conferimento dell'incarico di "Funzionario Amministrativo" del Consorzio di Bonifica Interno Bacino Aterno Sagittario, mediante contratto di lavoro subordinato, a tempo determinato, della durata di anni uno, nel rispetto dei principi di buon andamento e di imparzialità dell'azione amministrativa.
L'avviso è rivolto a soggetti, in possesso del diploma di laurea in Giurisprudenza e con le capacità e le competenze più specificatamente individuate nei successivi articoli 2 e 3.

Art. 1 Oggetto dell'incarico e relativa classificazione

Il presente avviso è finalizzato all'assunzione a tempo pieno e determinato per la durata di 12 mesi, eventualmente prorogabile, di n° 1 (una) unità preposta all'Area Amministrativa di cui all'Organigramma del personale dell'Ente, con l'incarico di Funzionario Amministrativo. Agli effetti del C.C.N.L. per i dipendenti dai Consorzi di Bonifica e di miglioramento fondiario è classificato nell'Area Quadro – Parametro 164, preposto ad un'area organizzativa complessa che collabora in via diretta con un dirigente al quale è gerarchicamente sottoposto. Ha il compito di coordinare e controllare un'area operativa complessa, articolata in più settori cui siano preposti impiegati direttivi ed addetti dipendenti appartenenti alle aree inferiori.
Il personale con mansioni e qualifica di Quadro è tenuto a svolgere in prima persona tutti gli adempimenti di maggiore complessità ed importanza nell'area di competenza.
Alla figura professionale in oggetto saranno attribuite tutte le funzioni ricomprese nel profilo professionale richiesto nonché quelle ad esso riconducibili ed assimilabili quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le attività di:

- Implementazione del ruolo consortile
- Predisposizione degli atti deliberativi
- Implementazione dell'Ufficio Legale, curando le attività stragiudiziali, di consulenza e giudiziali nelle quali il Consorzio è parte.

Art. 2 - Requisiti generali e obbligatori di ammissione

Tutti i requisiti generali richiesti per il profilo/figura professionale sono obbligatori e devono essere posseduti, pena esclusione, alla data di presentazione della domanda:

a. essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione Europea o di uno Stato Extraeuropeo;
b. aver compiuto il 18° anno di età;
c. godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
d. non avere riportato condanne penali, non avere procedimenti penali in corso, non essere stati interdetti dai pubblici uffici, (ove il candidato risulti indagato, imputato o condannato con sentenza non definitiva per qualsiasi ragione o motivazione dovrà dichiararlo all'atto di candidatura nel rispetto del D.P.R. 445/2000,);

e. non essere sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
f. non essere stato destituito o dispensato o licenziato dal servizio presso la Pubblica Amministrazione o Partecipate da Ente pubblico/privato per persistente insufficiente rendimento;
g. non essere stato destituito o dispensato o licenziato da un impiego presso la Pubblica Amministrazione o Partecipate da Ente pubblico/privato, né per esser stato/a dichiarato/a decaduto/a per aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o per aver rilasciato false dichiarazioni sostitutive di atti o fatti;
h. non essere coinvolto in alcun procedimento amministrativo o giudiziario previsto dal D.Lgs 231/01 e s.m.i.;
i. non essere stato interdetto dalla Pubblica Amministrazione o Partecipate da Ente pubblico a seguito di sentenza passata in giudicato;
j. di non essere stato licenziato da questa Società, né da altre Pubbliche Amministrazioni o partecipate da Ente pubblico o privato avente stesse funzioni e servizi o da altri datori di lavoro per motivi disciplinari o per giusta causa;
k. non avere contenziosi con la società il Consorzio;
l. essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva per i soggetti tenuti all'assolvimento di tale obbligo;
m. possedere l'idoneità psico-fisica specifica per le funzioni afferenti al profilo/figura professionale ricercato;
n. non aver presentato domanda di pensionamento efficace entro i quindici mesi successivi alla presentazione della domanda di adesione al presente avviso;

Art. 3 - Requisiti specifici e obbligatori di ammissione

Tutti i requisiti di carattere specifici, preferenziali richiesti per la presente selezione sono obbligatori e devono essere posseduti, pena esclusione, alla data di presentazione della domanda e fino all'eventuale stipula del contratto di lavoro (ove si verificasse la perdita di alcuni requisiti generali o specifici, il candidato è tenuto a comunicarlo all'indirizzo email: selezioneconsorziobonifica@quanta.com).
Tutti i requisiti saranno dichiarati e autocertificati esclusivamente mediante la procedura indicata all'articolo 4 "Termini e modalità di candidature".
L'Ente si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese dal candidato, lo stesso sarà escluso dalla selezione, fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000.

Requisiti specifici e obbligatori di ammissione	
Titoli e certificazioni (pena esclusione)	**1) Diploma di laurea in giurisprudenza**, o laurea equipollente, conseguito secondo le modalità previste dalle disposizioni normative antecedenti alla entrata in vigore del decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica del 3 novembre 1999 n. 509 e successive modifiche ed integrazioni, ovvero laurea specialistica, conseguita secondo le modalità previste dal decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca scientifica e Tecnologica del 3 novembre 1999 n. 509 e successive modifiche ed integrazioni, ovvero laurea magistrale, conseguita secondo le modalità previste dal decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 22 ottobre 2004 n. 270 e successive modifiche ed integrazioni; **2)- Iscrizione all'Albo professionale degli Avvocati da almeno 5 (cinque) anni;** **3)- Patente di guida di categoria B.**

Luogo di lavoro	Sede legale Via Trieste n° 63 - Pratola Peligna – (AQ) e ulteriori sedi operative dell'Ente.
Prova selettiva scritta	La prova avrà ad oggetto la verifica degli elementi che dimostrino l'attitudine del candidato a rivestire il tipo di mansione ricercata. La prova tenderà ad accertare la maturità del candidato con riferimento alle attività che il medesimo è chiamato a svolgere all'interno del Consorzio di Bonifica Interno Bacino Aterno Sagittario, in relazione alle mansioni previste, per il livello di competenza, indicate nel CCNL di riferimento. La prova prevedrà un questionario composto da 30 quesiti a risposta multipla, di cui una sola corretta inerente alle seguenti materie: Codice degli Appalti; Codice dell'Ambiente; Diritto Amministrativo con particolare riferimento alle leggi sul procedimento amministrativo; Diritto Pubblico dell'economia, con particolare riferimento al Diritto dei servizi pubblici locali; Diritto commerciale e societario; Diritto degli enti locali e Diritto societario; Scienze delle Finanze e diritto finanziario; Contabilità di Stato. Il punteggio massimo conseguibile nella prova scritta sarà pari a 30/30. La prova selettiva scritta si intende superata con il conseguimento di un punteggio non inferiore a 21/30.
Prova selettiva orale – colloquio tecnico motivazionale	La prova selettiva orale-colloquio tecnico motivazionale prevedrà: verifica delle competenze previste dal profilo professionale specialistico indicate nel C.C.N.L. di riferimento, con lo scopo di valutare l'attitudine a ricoprire la mansione ed il profilo professionale del presente avviso sulle materie sovra riportate nonché la verifica del grado di conoscenza in materia di Catasto e Conservatoria dei Registri Immobiliari (SITI: ENTRATEL, SISTER, PUNTO FISCO e SIAN). Il colloquio inoltre verrà condotto al fine di valutare l'autonomia organizzativa, le capacità relazionali, di gestione dei conflitti e la capacità di gestione di situazioni complesse, compresi ulteriori elementi che dimostrino l'attitudine del candidato al profilo richiesto. La prova selettiva orale si intende superata con il conseguimento di un punteggio non inferiore a 21/30.
Documenti obbligatori da allegare nella candidatura online	- Documento di riconoscimento in corso di validità. - Curriculum vitae datato e firmato ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e con autorizzazione al relativo trattamento di dati ai sensi del D.Lgs.n.196/2003 - Ricevuta del versamento del contributo di iscrizione. - Apposita autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 - Allegato "A" compilato e firmato.

Art. 4 - Termini e modalità di candidatura

L'interessato potrà candidarsi unicamente, pena esclusione, attraverso il sito internet **http://www.cbaternosagittario.it**, nella sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso per assunzioni.
Non sono ammesse altre forme di invio delle domande/candidature al presente avviso.

L'inoltro delle candidature potrà avvenire esclusivamente on–line, pena esclusione, a partire dalle ore **12.00** del giorno **14/02/2019** ed entro e non oltre le ore **12.00** del giorno **06/03/2019** (farà fede l'ora e la data della piattaforma online), attraverso il sito **http://www.cbaternosagittario.it**, nella sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso per assunzioni, da dove il candidato sarà reindirizzato su una piattaforma fornita dalla Società Quanta S.p.A.

Il candidato dovrà registrarsi e compilare in maniera esaustiva tutti i campi previsti dalla piattaforma. Per una corretta candidatura, il candidato dovrà leggere attentamente il presente avviso pubblico di selezione e le rispettive FAQ che verranno pubblicate nei termini e modalità successivamente illustrate.

Per la presentazione della candidatura il candidato dovrà:
1. accedere al sito **http://www.cbaternosagittario.it**;
2. entrare nella sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso per assunzioni;
3. selezionare il campo "Candidati" in corrispondenza della specifica posizione di interesse, dopo aver letto attentamente l'avviso di selezione;
4. effettuare il login (cliccando Registrati in caso di primo accesso al portale Quanta S.p.A. e compilando i campi previsti dalla piattaforma, o se già registrato, inserendo le credenziali ricevute via e-mail);
5. compilare la domanda di partecipazione (form on line) contenente le dichiarazioni sul possesso dei requisiti indicati nel presente avviso;
6. allegare la documentazione così come richiesta nella scheda del singolo profilo;
7. inoltrare la candidatura cliccando sul tasto "Invia domanda".

Il candidato a conferma dell'avvenuta registrazione al sito Quanta S.p.A., riceverà una prima email contenente un codice numerico personale, che resterà l'unico identificativo di ogni pubblicazione congiunto al proprio Nome e Cognome (nel rispetto delle normative vigenti i nominativi dei candidati saranno resi pubblici per ogni pubblicazione inerente la presente procedura selettiva e saranno trattati nel rispetto delle normative vigenti in materia di privacy). Tale codice dovrà essere conservato dai candidati e sarà utile per tutta la durata del processo selettivo, per la consultazione di tutte le pubblicazioni relative che avverranno unicamente sul sito **http://www.cbaternosagittario.it**, nella sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso per assunzioni.
Successivamente, a seguito del corretto invio della domanda di partecipazione alla selezione, il candidato riceverà una seconda email a conferma dell'avvenuta candidatura.
La procedura di inoltro della candidatura si conclude solo nel momento dell'invio della domanda (che avviene cliccando il campo "INVIA DOMANDA") ed alla ricezione dell'e-mail di conferma di avvenuta candidatura, contenente in allegato, la ricevuta di invio della domanda di partecipazione ed i documenti inseriti a sistema. Il candidato, in mancanza di tale conferma, anche se registrato al sito Quanta, non sarà ammesso a sostenere l'iter selettivo.
Non verranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi motivo, compresi la forza maggiore ed il fatto di terzi, perverranno con modalità difformi rispetto a quelle qui indicate e/o al di fuori del predetto termine di invio e/o prive della documentazione richiesta.

La mancata candidatura secondo i termini e modalità indicate precedentemente, comporterà la non ammissione/esclusione del candidato dalla procedura di selezione.

Il candidato è tenuto a modificare sulla piattaforma di candidatura ogni eventuale variazione dell'indirizzo di residenza, domicilio, telefono, email e dei restanti dati indicati in fase di candidatura.

L'avviso e le relative comunicazioni saranno reperibili sul sito internet dell'Ente **http://www.cbaternosagittario.it**, nella sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso per assunzioni.

Art. 5 – Contributo di iscrizione

Per la partecipazione alla selezione, prima dell'inoltro della candidatura, i candidati devono effettuare un versamento di un importo pari a € 20,00 (venti/00) a titolo di contributo alle spese di gestione dell'iter selettivo. Il versamento va effettuato, a mezzo bonifico IBAN IT75 Q05387 40710 0000000 40008 intestato a Consorzio di Bonifica Interno "Bacino Aterno e Sagittario", indicando la seguente causale "SELEZIONE FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO – NOME E COGNOME DEL CANDIDATO"

La ricevuta di versamento del contributo di iscrizione dovrà essere allegata nel form on-line prima dell'invio della candidatura.
Si consiglia di verificare attentamente il possesso di tutti i requisiti richiesti prima di effettuare il pagamento del contributo di partecipazione.
Il contributo non è rimborsabile, sia in caso di esclusione/non ammissione alle prove selettive, sia in caso di assenza alle prove suddette (non è prevista nessuna giustificazione di qualsiasi motivo, neanche con documento attestante cause di forza maggiore).

Art. 6 - Cause di esclusione

L'esclusione dalla selezione in oggetto avverrà qualora ricorrano uno o più dei seguenti casi:

- il mancato possesso dei requisiti previsti per la candidatura;
- la mancata produzione della documentazione richiesta per l'ammissione;
- la presentazione o l'inoltro della candidatura con modalità diverse da quelle previste dall'avviso;
- la mancata regolarizzazione o integrazione della candidatura entro il termine assegnato.

In caso di errata o insufficiente compilazione della candidatura o dei certificati/documenti richiesti, il candidato non sarà ammesso alle prove selettive. Fatta salva la possibilità di procedere alla regolarizzazione documentale prevista dalla vigente normativa.

Specifica prove selettive
Le prove selettive sono dettagliate nella scheda del profilo professionale illustrata nelle pagine precedenti. I candidati saranno sottoposti a valutazione con le 2 prove sottoelencate: • prova scritta - massimo 30 punti; • prova orale con colloquio tecnico-motivazionale - massimo 30 punti Per la valutazione finale di ogni singolo candidato, verranno sommati i punteggi ottenuti nelle fasi di selezione (prova scritta e prova orale colloquio tecnico motivazionale) per un massimo di 60 punti.

Art. 7 – Comunicazioni e convocazioni

L'elenco degli ammessi alle singole prove, sarà reso noto esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet dell'Ente **http://www.cbaternosagittario.it**, nella sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso per assunzioni. Tale comunicazione ha valore di notifica, a tutti gli effetti di legge, ai candidati. Sara pertanto cura dei candidati ammessi consultare orario, luogo e data di svolgimento delle prove.
I candidati ammessi alle prove selettive dovranno presentarsi obbligatoriamente, pena esclusione, con un valido documento di identità personale in corso di validità.
Tutte le comunicazioni e convocazioni relative alle date e luogo di svolgimento delle prove e il loro eventuale rinvio, saranno resi noti esclusivamente sul sito internet dell'Ente **http://www.cbaternosagittario.it**, nella sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso per assunzioni.
La mancata presenza dei candidati nel giorno, luogo ed ora stabiliti di ogni singola prova, anche per motivazioni indipendenti dalla propria volontà, determinerà l'esclusione dalla selezione in oggetto.

Art. 8 - Commissione di valutazione

La selezione, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge, sarà effettuata da una Commissione all'uopo nominata dalla Deputazione Amministrativa.
A conclusione delle attività la Commissione predispone una graduatoria di merito, redatta in base alla somma dei punteggi ottenuti all'esito delle singole prove, che trasmette alla Deputazione Amministrativa la quale,

esaminati gli atti, opera la scelta del soggetto al quale affidare l'incarico. La nomina sarà effettuata secondo i criteri, i tempi e le modalità previste dalla normativa di riferimento e dal presente avviso, con incarico a tempo determinato della durata di anni uno.
La Deputazione Amministrativa si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di procedere o meno alla conseguente nomina, senza che nessuno possa vantare pretese o diritti di sorta.

Art. 9 - Nomina

L'Ente procederà all'accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese all'atto della compilazione della candidatura di partecipazione e qualora ne rilevi la non veridicità, il dichiarante decade dai benefici ottenuti con la dichiarazione non veritiera.
Il candidato dichiarato vincitore che non si presentasse alla sottoscrizione del contratto, entro il termine perentorio, che sarà comunicato con le forme di cui al presente bando, sarà considerato rinunciatario.
Il conferimento dell'incarico di Funzionario Amministrativo è formalizzato con apposito contratto.
Il soggetto al quale verrà conferito l'incarico sottoscriverà un contratto individuale di lavoro, a tempo pieno e determinato, della durata di anni uno, prorogabile.
Nel contratto sarà indicato: durata dell'incarico, periodo di prova, oggetto della prestazione e relativo compenso nel rispetto di quanto previsto nel presente avviso.

Art. 10 - Trattamento economico e normativo

Il trattamento economico annuo lordo è di importo pari a 14 mensilità di stipendio, nella misura prevista dalla tabella allegato "A" del CCNL per i dipendenti dai consorzi di bonifica e di miglioramento fondiario per l'Area Quadri, parametro 164, in cui risulta inquadrabile la specifica qualifica riconosciuta.
Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla disciplina vigente.
Per tutti gli ulteriori profili riguardanti il rapporto di lavoro si farà riferimento al vigente CCNL per i dipendenti dai consorzi di bonifica e di miglioramento fondiario.

Art. 11 - Formazione della graduatoria di merito e suo utilizzo

La graduatoria finale sarà predisposta in base alla valutazione complessiva riportata da ciascun candidato. La graduatoria rimarrà efficace per il tempo suddetto e solo per eventuali coperture di posti indetti dalla presente selezione o che, successivamente, entro 12 mesi dovessero rendersi disponibili.
Il candidato che non si presentasse alla sottoscrizione del contratto di lavoro, entro il termine perentorio assegnato, che sarà comunicato con le forme di cui al presente bando, sarà considerato rinunciatario.
La rinuncia del candidato all'assunzione comporterà lo scorrimento della graduatoria e l'esclusione dello stesso con la contestuale decadenza.

Art. 12 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi del General Data Protection Regulation, GDPR, regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione dei dati e trattamento dei dati personali, saranno raccolti e trattati, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, per l'espletamento della presente procedura e successivamente per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e la gestione del medesimo. Ai partecipanti alla procedura sono riconosciuti i diritti del citato regolamento, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste alla Direzione Generale. I partecipanti alla selezione autorizzano il trattamento dei dati contenuti nelle domande di partecipazione alla selezione espletate unicamente al fine di garantire la gestione dell'attività selettiva in essere e lo stesso avverrà con utilizzo di procedure informatiche, anche ad opera di eventuali soggetti esterni incaricati esclusivamente per le attività selettive, ed archiviazione cartacea dei relativi atti, altresì l'interessato contestualmente alla consegna dei propri dati, autorizza alla trattazione degli stessi per le finalità sopra menzionate ai sensi e per gli effetti dell'art. 12 del Reg. UE n. 2016/679.

Art. 13 - Responsabile del procedimento

Ai sensi della Legge 7.8.1990 n. 241 e s.m.i., il Responsabile del procedimento è il Geometra Antonio Giustino, Tel. 0864/273111, mail: areatecnicacbaternosagittario@pec.it.

Art. 14 - Disposizioni finali

La procedura di cui al presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione, la quale, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente avviso.
La presentazione della domanda di partecipazione al presente avviso implica l'accettazione incondizionata delle norme sopra richiamate, senza riserva alcuna, e non determina in capo ai candidati alcun diritto soggettivo alla nomina.
L'Amministrazione non assume responsabilità alcuna in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o fatti comunque imputabili a terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.
L 'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati ai sensi dell'art. 71 del D.P .R . 445/2000; nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore, a prescindere dai profili di carattere penale, perderà , in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito in base alla dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere, senza preavviso, il contratto eventualmente già stipulato.
Tutte le comunicazioni relative alla procedura di che trattasi, compreso il conseguente esito, saranno date esclusivamente tramite pubblicazione sul sito internet http://www.cbaternosagittario.it, nella sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso per assunzioni.
La pubblicazione assolve, a tutti gli effetti di legge, ad ogni obbligo di comunicazione dell'Ente nei confronti degli interessati sui quali pende l'onere di acquisire tutte le informazioni inerenti la procedura di selezione.
Avverso i provvedimenti relativi della presente procedura è possibile ricorre agli organi giuridicamente competenti nei termini e nei modi previsti dalla legge.

FAQ – Richieste formali
Per eventuali informazioni o richieste formali scrivere esclusivamente all'indirizzo email: **selezioneconsorziobonifica@quanta.com** entro le ore 12.00 del **27/02/2019**, indicando i propri dati anagrafici. Non saranno fornite risposte o informazioni individuali a mezzo telefonico, email o altro mezzo di comunicazione. La pubblicazione delle FAQ – Richieste formali avverrà sul sito dell'Ente **http://www.cbaternosagittario.it**, nella sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso per assunzioni. Le richieste pervenute dopo l'ora e il giorno sopra indicati non saranno prese in considerazione e non saranno pubblicate.

Pratola Peligna, lì 7 FEB. 2019

Consorzio di Bonifica Interno "Bacino Aterno e Sagittario" PRATOLA PELIGNA (L'Aquila)

Il Presidente del Consorzio di Bonifica Interno
Bacino Aterno Sagittario
Dott.Ernesto Zuffada