

**CONSORZIO DI BONIFICA INTERNO “  
“Bacino Aterno e Sagittario”**

Via Trieste 63, 67035 – Pratola Peligna (AQ)

**REGOLAMENTO PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICHI LEGALI A  
PROFESSIONISTI ESTERNI ALL’ENTE**

Approvato con deliberazione del Commissario regionale n. 24 del 6 maggio 2020

## **Sommario**

Sommario .....	2
Art. 1. Oggetto e ambito di applicazione.....	3
Art. 2. Istituzione dell'Albo dei Legali esterni.....	3
Art. 3. Requisiti per l'inserimento nell'elenco.....	4
Art. 4. Iscrizione nell'Albo.....	5
Art. 5. Affidamento degli incarichi agli iscritti nell'Albo.....	6
Art. 6. Contratto .....	6
Art. 7. Corrispettivo. Attività di domiciliazione. Liquidazione spese legali.....	7
Art. 8. Registro degli incarichi.....	8
Art. 9. Cancellazione dall'Albo.....	8
Art. 10. Pubblicità .....	8
Art. 11. Norme di rinvio .....	8

## Art. 1. Oggetto e ambito di applicazione

Il presente regolamento disciplina, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, le modalità ed i criteri per il conferimento degli incarichi di patrocinio legale dell'Ente a professionisti esterni all'Amministrazione e le principali condizioni giuridiche ed economiche del relativo incarico di patrocinio legale.

Per incarichi di patrocinio legale si intendono esclusivamente gli incarichi di assistenza, difesa e rappresentanza in giudizio conferiti dal Consorzio di Bonifica Interno "Bacino Aterno e Sagittario", sia in sede stragiudiziale, sia innanzi a tutte le Autorità giurisdizionali, ed in tutti i possibili gradi di giudizio, anche esecutivi e di ottemperanza.

Ai fini della difesa tecnica il Consorzio di Bonifica Interno "Bacino Aterno e Sagittario" si avvale, in via prioritaria, dei dipendenti della Regione Abruzzo abilitati alla professione di Avvocato ed iscritti nell'apposito elenco speciale annesso all'Albo degli Avvocati.

È consentito affidare incarichi professionali a legali esterni limitatamente per prestazioni ed attività per le quali l'Avvocatura regionale non è in grado di rappresentare l'Ente in giudizio per la gravosità del carico di lavoro o natura della materia o particolare rilevanza o delicatezza degli interessi pubblici che rendono opportuno rivolgersi a professionisti esterni con idonea specializzazione e/o esperienza, oltre che per l'eventuale concomitanza di altri indifferibili e/o urgenti incarichi difensivi.

## Art. 2. Istituzione dell'Albo dei Legali esterni

Per l'affidamento degli incarichi legali esterni è istituito apposito Albo aperto ai professionisti, singoli o associati, esercenti l'attività di assistenza e di patrocinio dinanzi a tutte le Magistrature, nessuna esclusa, la cui tenuta è demandata al Direttore Unico del Consorzio, secondo le modalità di seguito descritte.

L'Albo è unico è suddiviso nelle sezioni distinte per tipologia di contenzioso:

**Sezione A – Contenzioso amministrativo** Assistenza e patrocinio presso le Magistrature Amministrative: T.A.R. – Consiglio di Stato – Tribunale Regionale e Superiore delle Acque pubbliche.

**Sezione B – Contenzioso civile** Assistenza e patrocinio presso le Magistrature Civili: Tribunale – Corte di Appello – Cassazione Civile. –

**Sezione C – Contenzioso lavoristico** Assistenza e patrocinio presso Tribunale quale Giudice del Lavoro, Corte di Appello – Cassazione Civile.

**Sezione D – Contenzioso penale** Assistenza e patrocinio presso: Tribunale – Corte d'Appello – Cassazione Penale.

**Sezione E – Contenzioso tributario** Assistenza e patrocinio presso: Commissione Provinciale Tributaria – Commissione Regionale Tributaria – Cassazione.

L'iscrizione nell'Albo avviene su richiesta del professionista, singolo o associato.

In via di prima attuazione, l'iscrizione all'Albo sarà preceduta dalla pubblicazione di Avviso pubblico sul sito istituzionale dell'Ente [www.cbaternosagittario.it](http://www.cbaternosagittario.it).

L'Albo così formato avrà valore per tutto il 2020.

Successivamente alla fase istitutiva, il suddetto Albo sarà soggetto a revisione annuale, mediante aggiornamento, entro il 31 gennaio di ogni anno, previo esame delle istanze all'uopo pervenute.

L'iscrizione all'Albo consegue all'esame sulla regolarità e completezza delle istanze pervenute e della documentazione allegata, da effettuarsi a cura del Direttore Unico del Consorzio, con l'ausilio di personale dallo stesso designato, con apposito provvedimento.

Ad eccezione degli studi associati e delle società di professionisti verrà escluso il singolo professionista che abbia richiesto l'iscrizione **a più di due sezioni**.

Eventuali esclusioni verranno comunicate agli interessati nei modi di legge.

I nominativi dei professionisti richiedenti, ritenuti idonei, sono inseriti nell'Albo in ordine strettamente alfabetico. L'iscrizione nell'Albo non costituisce, infatti, in alcun modo giudizio di idoneità professionale né graduatoria di merito.

In via del tutto eccezionale e dandone adeguata motivazione, l'Amministrazione ha la facoltà di affidare incarichi legali a professionisti non inseriti nell'Albo per giudizi di rilevante importanza e/o complessità che richiedano prestazioni professionali di altissima specializzazione quali quelle garantite da professionisti di chiara fama, cultori della materia e cattedratici verificata l'impossibilità al patrocinio dell'Avvocatura Regionale.

### **Art. 3. Requisiti per l'inserimento nell'elenco.**

Per l'assistenza alla difesa del contribuente (sezione E – Contenzioso tributario) possono essere inseriti nell'albo tutti gli abilitati all'assistenza tecnica se iscritti nei relativi albi professionali o nell'elenco di cui al comma 4 dell'art. 12 del D. Lgs. n° 546/1992, in possesso dei seguenti requisiti:

- I. possesso della cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;
- II. godimento dei diritti civili e politici;
- III. capacità a contrarre con la P.A.;
- IV. assenza di condanne penali e/o di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- V. iscrizione all'Albo Professionale da almeno 3 (tre) anni per l'inserimento nelle sezioni relative al contenzioso tributario;
- VI. assenza di conflitto di interesse in ordine all'incarico affidato, in relazione anche a quanto disposto dal Codice Deontologico dell'Albo di appartenenza;
- VII. non avere in corso, in proprio o in qualità di difensore di altre parti, cause promosse contro il Consorzio di Bonifica Interno;
- VIII. essere in possesso dell'obbligatoria assicurazione RC professionale.

Nell'Albo possono essere inseriti i professionisti Avvocati, singoli o associati in possesso dei seguenti requisiti:

- a. possesso della cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;
- b. godimento dei diritti civili e politici;
- c. capacità a contrarre con la P.A.;
- d. assenza di condanne penali e/o di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- e. iscrizione all'Albo Professionale degli Avvocati da almeno 3 (tre) anni per l'inserimento nelle sezioni relative al contenzioso amministrativo, penale e tributario da almeno 1 (uno) anno per l'inserimento nella sezione relativa al contenzioso civile e del lavoro, per i professionisti privi

dell'abilitazione al patrocinio presso le magistrature superiori;

- f. assenza di conflitto di interesse in ordine all'incarico affidato, in relazione anche a quanto disposto dal Codice Deontologico Forense;
- g. non avere in corso, in proprio o in qualità di difensore di altre parti, cause promosse contro il Consorzio di Bonifica Interno;
- h. essere in possesso dell'obbligatoria assicurazione RC professionale.

#### **Art. 4. Iscrizione nell'Albo**

L'iscrizione all'Albo ha luogo su domanda del professionista interessato, con l'indicazione delle sezioni (max 2) dell'elenco a cui chiede di essere iscritto in relazione alla professionalità e/o specializzazione risultante dal proprio curriculum.

L'istanza, debitamente sottoscritta dal professionista, dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:

- a) autocertificazione, con le modalità di cui al D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni, in ordine ai seguenti stati:
  - l'iscrizione all'Albo Professionale degli Avvocati presso il foro di competenza con indicazione della data di prima iscrizione e successive variazioni;
  - l'iscrizione all'abilitazione all'assistenza tecnica, se iscritti nei relativi albi professionali o nell'elenco di cui al comma 4) L'art. 12 del D. Lgs. n° 546/1992 [solo per contenzioso tributario];
  - eventuale abilitazione al patrocinio avanti le Giurisdizioni Superiori, ove in possesso, e relativa data;
  - l'assenza di cause ostative a norma di legge a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
  - di non aver riportato condanne penali e di non aver subito sanzioni disciplinari attivate dall'ordine di appartenenza in relazione all'esercizio della propria attività professionale;
  - numero codice fiscale e numero partita IVA;
- b) curriculum vitae e professionale comprovante il possesso dell'esperienza e/o specializzazione nelle materie della specifica sezione dell'Albo a cui si chiede l'iscrizione;
- c) dichiarazione di impegno a non accettare incarichi di rappresentanza e difesa, né altri incarichi di consulenza da parte terzi, pubblici o privati, contro il Consorzio di Bonifica Interno o in conflitto con gli interessi del Consorzio per la durata del rapporto instaurato;
- d) dichiarazione di accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente regolamento e l'impegno a comunicare con tempestività il sopraggiungere di nuove situazioni ostative al mantenimento dell'iscrizione;
- e) copia della polizza assicurativa per la copertura dei rischi derivanti dall'esercizio dell'attività professionale.

L'iscrizione resta subordinata alla verifica delle veridicità di quanto dichiarato, nonché della regolarità contributiva in capo al professionista.

Il Consorzio si riserva, inoltre, di verificare in ogni momento il permanere delle condizioni che hanno consentito l'iscrizione.

All'autocertificazione dovrà essere allegata copia di un documento di identità in corso di validità.

Per gli studi associati i requisiti e la documentazione di cui al presente articolo dovranno riferirsi a

ciascun componente.

#### **Art. 5. Affidamento degli incarichi agli iscritti nell'Albo**

Gli incarichi esterni di rappresentanza in giudizio sono conferiti dal Presidente del Consorzio, su conforme proposta del Direttore Unico.

La scelta è fatta a seconda della tipologia del contenzioso, attingendo il nominativo dall'Albo disponibile e nel rispetto dei seguenti principi:

- specializzazioni ed esperienze risultanti dal curriculum;
- foro di competenza della causa da affidare;
- casi di consequenzialità (es. gravami) e complementarietà con altri incarichi precedentemente conferiti aventi lo stesso oggetto;
- rotazione;
- assenza di conflitto di interesse con riferimento al singolo incarico in relazione a quanto disposto dal Codice deontologico forense.

È sempre obbligo del Direttore Unico, prima di affidare il servizio, acquisire l'offerta economica proposta dal professionista.

Qualora il carico di lavoro dell'Avvocatura regionale, stante la dotazione organica, non consenta, a priori, di assicurare la difesa e la rappresentanza in giudizio del Consorzio di Bonifica, il Direttore Unico, potrà, con provvedimento motivato, avviare una specifica procedura per l'affidamento del servizio di appalto per un numero complessivo di cause della medesima sezione, che, in forza dell'andamento storico delle stesse possano presumibilmente essere affidate, attraverso la consultazione di 5 professionisti, scelti nel rispetto dei punti che precedono e dell'art. 4 del D.lgs. 50/2016, ai quali richiedere di formulare la propria offerta.

Espletata la procedura, il Direttore Unico procederà con propria determinazione ad aggiudicare il servizio e a darne comunicazione agli interessati.

Nel momento in cui il professionista accetta l'incarico, dovrà rilasciare apposita dichiarazione di non accettare incarichi da terzi, pubblici o privati, contro il Consorzio, per la durata del rapporto instaurato e dell'inesistenza di conflitto di interessi in ordine all'incarico affidato, in relazione a quanto disposto dal Codice deontologico forense, la cui inosservanza sarà causa di risoluzione.

Non possono essere incaricati professionisti che abbiano in corso incarichi contro il Consorzio per terzi, pubblici o privati.

Non possono essere incaricati professionisti che non abbiano assolto con puntualità e diligenza agli incarichi loro affidati o abbiano un contenzioso con il Consorzio di Bonifica Interno.

È dovere del Direttore Unico, prima dell'affidamento dell'incarico, verificare la disponibilità economica - finanziaria dell'Amministrazione consortile.

#### **Art. 6. Contratto**

All'atto di conferimento dell'incarico, il professionista sottoscriverà apposito contratto che dovrà espressamente avere il seguente contenuto e dovrà contemplare le attività qui di seguito indicate senza ulteriori oneri per l'Ente:

- a) l'indicazione del valore della causa;
- b) il compenso professionale che viene determinato con riferimento ai minimi tariffari dello

scaglione di riferimento di cui alle tabelle dei nuovi parametri forensi allegate al DM n. 55/2014 come disposte nel successivo articolo;

- c) obbligo del professionista di presentare parcella preventiva specificando le voci di tariffa professionale applicate e ridotte nelle misure di cui al successivo articolo 7;
- d) obbligo del professionista ad unificare o richiedere l'unificazione di giudizi aventi lo stesso oggetto;
- e) obbligo del professionista alla stretta osservanza del codice deontologico e del codice integrativo di comportamento adottato dall'Ente e che dovrà essere allegato all'atto di incarico;
- f) l'obbligo del professionista incaricato di aggiornare per iscritto costantemente l'Ente sullo stato generale del giudizio, il rischio di soccombenza, all'atto dell'assunzione dell'incarico e, successivamente, con riferimento all'andamento del giudizio, l'esito delle singole udienze, con l'indicazione dell'attività posta in essere e di inviare in tempi congrui copia di ogni memoria, comparsa o altro scritto difensivo redatto nell'esercizio del mandato conferito, nonché copia degli atti della controparte e dei provvedimenti giudiziali;
- g) obbligo del legale, alla conclusione di ogni fase o grado di giudizio per cui è incaricato, di rendere per iscritto un parere all'Amministrazione in ordine alla sussistenza o meno di motivi per proporre gravame o resistere negli eventuali gradi successivi di giudizio o comunque per impugnare i provvedimenti emanati nel contenzioso assegnato;
- h) obbligo di parere scritto in ordine all'eventuale proposta di transazione giudiziale;
- i) l'indicazione dei dati relativi alla polizza assicurativa per gli eventuali danni provocati nell'esercizio dell'attività professionale;
- j) garantire la propria personale reperibilità anche attraverso la comunicazione di apposito numero di telefono cellulare.

#### **Art. 7. Corrispettivo. Attività di domiciliazione. Liquidazione spese legali**

Il corrispettivo (onorari) al professionista esterno sarà determinato assumendo quale valore di partenza il parametro di cui alle tabelle forensi allegate al DM n. 55/2014 **ridotto di almeno il 40%** (di seguito indicato quale misura tariffaria minima).

Qualora la sentenza favorevole all'Ente condanni la controparte al pagamento delle spese legali, è dovuto nei limiti di quanto giudizialmente liquidato e riscosso dalla controparte. In questo caso, l'Avvocato incaricato curerà, per conto ed in nome dell'Ente e senza ulteriore compenso, per l'attività di recupero crediti, l'esazione delle spese e degli onorari cui la controparte è stata condannata nei giudizi da esso trattati.

Tale importo, in caso di condanna della controparte all'integrale pagamento delle spese di lite, sarà oggetto di compensazione.

In caso di studi associati, il corrispettivo sarà comunque e sempre determinato come se l'attività fosse svolta da un unico professionista.

Nel caso in cui per lo svolgimento dell'attività sia necessario avvalersi di un avvocato domiciliatario, la parcella sarà unica per il professionista incaricato, che provvederà a sue cure e spese in ordine alla predetta incombenza.

Il Direttore Unico e/o il Presidente del Consorzio di Bonifica provvederà all'impegno della spesa e alla relativa liquidazione, previa verifica di congruità della rispondenza con la tariffa pattuita.

Nell'ambito dell'impegno iniziale, su richiesta del professionista il Direttore Unico potrà autorizzare

anticipazioni o saldare la somma preventivata, a fronte dell'emissione della parcella da parte del professionista, nel termine massimo di 120 giorni. Le parti sono d'accordo nel ritenere tale termine di pagamento non iniquo, né gravoso per la parte creditrice.

#### **Art. 8. Registro degli incarichi**

Il Direttore Unico provvederà, oltre alla tenuta e revisione dell'Albo, alla tenuta e aggiornamento del Registro, anche su supporto informatico, degli incarichi legali nel quale dovranno essere indicati i seguenti dati:

- 1) generalità del professionista;
- 2) oggetto sintetico dell'incarico;
- 3) estremi dell'atto di incarico;
- 4) importo/i del compenso preventivato e liquidazione/i effettuate.

#### **Art. 9. Cancellazione dall'Albo**

Il Direttore Unico dispone la revoca dell'incarico e la cancellazione dall'Albo dei professionisti che:

- abbiano perso i requisiti per essere inseriti nell'Albo;
- non abbiano assolto con puntualità e diligenza gli incarichi loro affidati;
- abbiano, senza giustificato motivo, rifiutato di accettare un incarico;
- siano, comunque, incorsi in gravi inadempienze su istanza del richiedente;
- abbiano promosso giudizi avverso l'Ente o assunto incarichi in conflitto con gli interessi dell'Ente;
- abbiano formalizzato la propria richiesta di cancellazione.

#### **Art. 10. Pubblicità**

L'Albo dei professionisti patrocinatori del Consorzio ed il registro degli incarichi sono resi pubblici nelle forme previste dai regolamenti interni e da quelle ritenute più idonee a garantirne la maggiore diffusione.

Per l'iscrizione nell'elenco, il Consorzio, al fine di assicurare la massima diffusione, attua le più opportune forme di pubblicità, tra cui la pubblicazione di un avviso sul portale Web dell'Ente.

Gli incarichi di cui al presente regolamento sono pubblicati, a cura del Direttore Unico, sul sito istituzionale – Sez. Amministrazione Trasparente – in conformità a quanto previsto dal D. Lgs. 33/2013.

I dati forniti dagli interessati saranno raccolti e trattati ai fini del procedimento di formazione dell'elenco e dell'eventuale affidamento dell'incarico. Tali dati saranno utilizzati secondo le disposizioni di legge, nel rispetto del Regolamento UE 2016/679.

#### **Art. 11. Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente Regolamento, si rinvia alla normativa vigente in materia ed al Codice di deontologia forense o dell'albo di appartenenza.